

**BIBLIVRE****BIBLIVRE UM NOVO CONCEITO EM
AUTOMAÇÃO DE BIBLIOTECAS****BIBLIVRE****Versão 4.0**

www.bibliivre.org.br

O ITAÚ CULTURAL FAZ MAIS PELA ARTE PARA A ARTE FAZER MAIS POR VOCÊ.

O Itaú Cultural restaura e digitaliza o acervo de artistas e apoia a execução de projetos ainda não realizados.

Referência no campo da pesquisa na internet, com textos, fotos, áudios e vídeos, a **Enciclopédia Itaú Cultural de Arte e Cultura Brasileiras** reúne dados biográficos e informações sobre a produção de artistas ligados a diversas áreas de expressão (artes visuais, arte e tecnologia, literatura, teatro, cinema, dança e música).

Além de apresentar **exposições** com a obra completa de artistas fundamentais da cultura brasileira, o Itaú Cultural publica catálogos, realiza debates, palestras, cursos e oficinas e organiza mostras em outros espaços, dentro e fora de São Paulo.

Ao promover **cursos de história da arte** em cidades brasileiras que estão fora do roteiro das grandes exposições, o instituto insere os habitantes desses locais no circuito das artes.

www.itaucultural.org.br

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

Presidente da República: **Dilma Rousseff**

MINISTÉRIO DA CULTURA

Ministro de Estado: **Martha Suplicy**

Secretário Executivo: **Ana Cristina Wanzeler**

Secretário de Incentivo à Cultura: **Ivan Domingues das Neves**

Diretor de Incentivo à Cultura: **Odecyr Luiz Prata da Costa**

Diretor de Desenvolvimento e Avaliação: **Kleber Rocha**

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL

Presidente da FBN: **Renato Lessa**

Diretor Executivo: **Myriam Lewin**

Coordenador do PRONAC-FBN: **Ubaldo Santos Miranda**

SOCIEDADE DE AMIGOS DA BIBLIOTECA NACIONAL – SABIN

Presidente da Sabin: **Jean-Louis de Lacerda Soares**

Diretor Executivo: **Sérgio Kós Chermont de Britto**

Diretor Executivo: **Winston Fritsch**

COLABORADORES DA FBN

Angela M. Monteiro Bittencourt: Coordenadora de Informação Bibliográfica

Liana Gomes Amadeo: Diretora de Processos Técnicos

Mônica Rizzo Soares Pinto: Diretora do Centro de Referência e Informação

Suely Dias: Coordenadora da BEC

Tânia Mara Barreto Pacheco: Coordenadora CGPA

COLABORADORES DA UFRJ

Antonio Carneiro de Mesquita Filho: LPC – Laboratório de Projetos e Circuitos – COPPE – UFRJ

Eduardo Portella: FL – Faculdade de Letras – UFRJ

Muniz Sodré: ECO – Escola de Comunicação – UFRJ

COLABORADOR DA UNESP

José Castilho Marques Neto: UNESP – SP

BIBLIOTECARIOS COLABORADORES

Carisa Zimmermann – RJ

Johenir Viegas: APERJ – Arquivo Público do Rio/RJ

Maria Aparecida de Lavor: Coordenadora SEBP-CE

Marivalda Santana de Araújo: UFBA-BA

BIBLIVRE – FICHA TÉCNICA

Direção Executiva: **Ubaldo Santos Miranda**

GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO

Titular: **Alberto Wagner Collavizza**

Suplente: **Daniel Willian B. do Nascimento**

Consultoria em Biblioteconomia: **Clarice Muhlethaler de Souza**

EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO

Allan Rocha Garçon: Programação PHP e WEB

Alberto Wagner Collavizza: Programação Java e WEB

Antônio Marcelo: Programação PHP e WEB

Daniel Willian B. do Nascimento: Programação Java e WEB

Patrícia Almeida: Programação WEB

Wilerson Lucas: Programação Java e WEB

Maria Fernanda Gurgel: Assessoria de Imprensa

Paulo Verardo: Designer Gráfico

James Mulholland: Tradutor (Para o Inglês)

Cristina Otalora: Tradutor (Para o Espanhol)

Mirian Moreno Elorza: Coordenadora SEBPE-SE

Monique Araújo: Lab. Hidrogênio – COPPE/UFRJ

Morgana Marcon: Biblioteca Estadual-RS

Nelson Marcos Ferreira: Unifor-MG

Pedro Henrique: Biblioteca Dolor Barreira-CE

Rejane Ribeiro: UEFS-BA

Zulmira Canario Pope: Iphan (aposentada)

CAPÍTULO I – INTRODUÇÃO AO BIBLIVRE.....	04
1.1 Histórico.....	04
1.2 Evolução.....	09
1.3 O Biblivre hoje.....	10
CAPÍTULO II – INSTALAÇÃO.....	11
2.1 Licença.....	11
2.2 Compatibilidade.....	12
2.3 Processo de instalação.....	15
2.4 Instalando em um computador já com Biblivre instalado.....	17
2.4.1 O Bibmigrador.....	20
CAPÍTULO III – VISÃO GERAL.....	23
3.1 Quem é o usuário admin.....	26
3.2 Sobre os menus de funções.....	28
3.3 Exercícios.....	29
CAPÍTULO IV – CRIANDO A MINHA BIBLIOTECA.....	30
4.1 Catalogação.....	30
4.1.1 Catalogação Bibliográfica.....	30
4.1.2 Catalogação de Autoridade.....	36
4.1.3 Catalogação de Vocabulário.....	37
4.2 Bases de dados.....	38
4.3 Exercícios.....	42
CAPÍTULO V – ADMINISTRAÇÃO DE CATÁLOGO.....	43
5.1 Edição de registros.....	43
5.1.1 Etiquetas.....	45
5.2 Importação de registros.....	50
5.3 Exercícios.....	56
CAPÍTULO VI – PROCESSOS DE BUSCA.....	56
6.1 O menu Pesquisa.....	56
6.1.1 Pesquisa básica.....	58
6.1.2 Pesquisa avançada.....	61
6.1.3 Pesquisa distribuída.....	66
6.1.4 Registro de pesquisa.....	68
6.2 Exercícios.....	70

CAPÍTULO VII – CIRCULAÇÃO.....	71
7.1 Cadastro de usuários.....	71
7.2 Editando usuários.....	74
7.2.1 Tornando um usuário inativo.....	77
7.1 Empréstimos e devoluções.....	79
7.2 Reservas.....	84
7.3 Controle de acesso.....	87
7.4 Impressão de carteirinhas.....	90
7.5 Exercícios.....	93
CAPÍTULO VIII – AQUISIÇÃO.....	94
8.1 Fornecedor.....	94
8.2 Requisição.....	97
8.3 Cotação.....	100
8.4 Pedidos.....	103
8.5 Exercícios.....	107
CAPÍTULO IX COLOCANDO A SUA BIBLIOTECA NA INTERNET.....	107
9.1 O que é uma rede de computadores?.....	107
9.2 Observações gerais.....	112
9.2.1 Dicas de segurança.....	113
9.3 Exercícios.....	114
CAPÍTULO X ADMINISTRAÇÃO OPERACIONAL DO BIBLIVRE.....	114
10.1 Tipos de usuário.....	115
10.2 Logins e permissões.....	119
10.3 Rotinas especiais de manutenção.....	122
10.3.1 Backup.....	123
10.3.2 Reindexação.....	125
10.4 Servidores Z39.50.....	127
10.5 Relatórios.....	129
10.6 Cartões de acesso.....	131
10.6.1 Cadastrando uma sequência de cartões.....	134
10.7 Configuração.....	135
10.8 Exercícios.....	140

A CONQUISTA DO BIBLIVRE

Conquistar é uma necessidade ancestral. É alcançar, atrair, angariar, inovar com sabedoria. Obter progresso científico é exemplo da conquista mais buscada no mundo atual.

Nós, do **Biblivre**, nos somamos a esse movimento renovador, conscientes de que, também no âmbito das bibliotecas, as conquistas devem se dar, visando não ao mero aumento das estatísticas, mas à contribuição para a melhoria do bem-estar de seus usuários e colaboradores. Pretendemos tornar as pessoas satisfeitas para que vivam, produzam melhor, estabeleçam relações mais saudáveis e retribuam na mesma medida para a sociedade. Assim, ao prestar atenção às necessidades dos usuários, a biblioteca, estribada no **Biblivre**, coopera com o desenvolvimento intelectual da sociedade – uma conquista que beneficia todos.

Neste ano de 2014, o **Biblivre** festeja o seu oitavo aniversário, um período marcado por vitórias, seja pelo número cada vez maior de usuários, seja pela confiança obtida dos profissionais que militam na área da biblioteconomia. Nossa equipe tem orgulho de contar com 5 mil usuários voluntariamente cadastrados. Mas uma conquista se destaca como prioridade no nosso modelo de trabalho: a admiração de nossos usufrutuários. Ser admirado pelos bibliotecários e obter sua fidelidade é um ganho que não tem preço, pois este sempre foi o mais importante objetivo da equipe **Biblivre**. Para isso, estamos nos esforçando para oferecer uma ferramenta diferenciada, cada vez mais completa e interface mais simples e intuitiva. Isto nos levou à conquista de usuários de outros países, que também estão utilizando o **Biblivre** e disponibilizando o acervo de suas bibliotecas na internet.

Por tudo isso, cumprimentamos todos, e convidamos os usuários do **Biblivre** a instalar ou migrar para o **Biblivre IV**, desfrutar de todas as vantagens e melhorias incorporadas a esta nova versão. Ela é a demonstração do quanto buscamos estar afinados com o espírito da sociedade do conhecimento e da inovação. Sempre.

Boa experiência.

Ubaldo Santos Miranda
Diretor Executivo

CAPÍTULO I – INTRODUÇÃO AO BIBLIVRE

1.1 Histórico

Em meados de 2006, A **SABIN**, sob a presidência do **Dr. Paulo Marcondes Ferraz**, propôs o primeiro projeto de desenvolvimento de uma nova versão ampliada de um conjunto de programas de computador conhecido como **Biblivre**, que tinha como objetivo informatizar bibliotecas dos mais variados portes e propiciar a comunicação entre elas.

Na ocasião, a proposta foi aprovada pelo Ministério da Cultura, sob os auspícios da Lei Rouanet de incentivo ao desenvolvimento sociocultural (Lei 8.313/91), e patrocinado pela IBM Brasil.

O **Biblivre** foi completamente realizado já sob a presidência do **Dr. Jean-Louis de Lacerda Soares**, com apoio da COPPE/UFRJ, no desenvolvimento das versões 1.0 e 2.0.

O projeto previu, desde o seu início, que os programas desenvolvidos fossem oferecidos livremente às bibliotecas que desejassem utilizar esta tecnologia na modalidade conhecida atualmente como “programas livres” (software livre ou free software). Devido a esta característica, o projeto passou a se chamar “Biblioteca Livre”.

A motivação do projeto foi promover a inclusão digital através da informatização de bibliotecas pelo uso de softwares livres. No final de 2006, o grupo Itaú inteirou-se do seu objetivo e da sua relevância social e cultural e decidiu patrocinar o **Biblivre**.

A partir de 2008, o “Biblioteca Livre” – **Biblivre** obteve o apoio da Fundação Biblioteca Nacional, com o reconhecimento de uma trajetória bem-sucedida no trabalho realizado para a difusão de processos de informatização em bibliotecas do país. Idealizado há mais de dez anos por **Ubaldo Santos Miranda** em parceria com a **Sociedade de Amigos da Biblioteca Nacional (SABIN)**, na época sob a presidência de **Paulo Fernando Marcondes Ferraz**, o **Biblivre** cresceu a ponto de se tornar uma referência na modernização das bibliotecas brasileiras.

Em outubro de 2010, foi lançada com grande repercussão a versão internacional, também conhecida como versão 3.0 (português, inglês e espanhol).

Sistema de Automação de Bibliotecas

LINHA DO TEMPO

2014 – Janeiro

- Em 31 de janeiro, foi disponibilizado o novo site do **Biblivre**.

2013 – Janeiro

- Em 10 de janeiro, foi disponibilizada a versão 3.0.23 completa para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.23.

2012 – Outubro

- Em 15 de outubro, foi disponibilizada a versão 3.0.22 completa para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.22.

– Julho

- Em 30 de julho, foi disponibilizada a versão 3.0.20 completa para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.20.
- Em 23 de julho, foi disponibilizada a versão 3.0.19 completa para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.19.

– Maio

- Em 8 de maio, foi disponibilizada a versão 3.0.17 completa para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.17.

– Abril

- Em 10 de abril, foi disponibilizada a versão 3.0.16 completa para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.16.
- Em 03 de abril, foi disponibilizada a versão 3.0.15 completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.15.

– Março

- Em 22 de março, foi disponibilizado tutorial de instalação do **Biblivre 3.0** em ambiente Linux.

– Fevereiro

- Em 12 de fevereiro, foi disponibilizada a versão 3.0.14c completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.14c.

– Janeiro

- Em 10 de janeiro, foi disponibilizada a versão 3.0.14b completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.14b.

Sistema de Automação de Bibliotecas

2011–Dezembro

- Em 15 de dezembro, foi disponibilizada a versão 3.0.14 completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.14.

–Julho

- Em 30 de julho, foi disponibilizada a versão 3.0.13 completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.13.

–Junho

- Em 25 de junho, foi disponibilizada a versão 3.0.12 completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia), bem como a versão do atualizador 3.0.12.

2010–Outubro

- Em 15 de outubro, foi disponibilizada a nova versão do **Biblivre 3.0** Internacional (português, inglês e espanhol), com base vazia, PostgreSQL 8.4, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador para Windows.

–Janeiro

- Em 20 de janeiro, Danniell Willian B. do Nascimento assumiu a função de suplente de Alberto Wagner Collavizza na gerência de desenvolvimento do projeto “**Biblivre**” – Biblioteca Livre Internacional.
- Em 15 de janeiro, Alberto Wagner Collavizza assumiu a gerência de desenvolvimento do projeto “**Biblivre**” – Biblioteca Livre Internacional.

2009–Abril

- Em 10 de abril, foi lançado o novo portal **Biblivre**, disponibilizando a versão 2.2 com base vazia, PostgreSQL, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador para Windows. Na mesma data foi lançado o FAQ Biblivre II.

2008–Julho

- Em 2 de julho foi iniciado o desenvolvimento de uma nova versão do Sistema **Biblivre**. O projeto, chamado “Biblioteca Livre Internacional”, é patrocinado pelo grupo Itaú, com prazo previsto de 18 meses.
- Em 9 de Julho, foi lançado o novo Portal **Biblivre**, disponibilizando a versão 2.0 com base vazia, PostgreSQL, Tomcat, Apache HTTPD e um script instalador para Windows. Na mesma data foi lançada a versão 2.0 customizada para o SNBP, com base de dados de 2006/2007.

Sistema de Automação de Bibliotecas

– Abril

- Em 15 de abril, foi disponibilizada uma versão 2.0 completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, ApacheHTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia).
- Em 1º de abril, foi disponibilizada uma versão 2.0 Beta completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, ApacheHTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia).

2007 – Dezembro

- Em 28 de dezembro, foi disponibilizado um sistema colaborativo de perguntas e respostas denominado Rau-tu.

– Novembro

- Em 27 de dezembro de 2007, foi disponibilizado um utilitário de atualização para correção no controle de multas, para a versão 1.20 somente.
- Em 9 de novembro, foi disponibilizado um utilitário de atualização e migração das bases de dados das versões anteriores à 1.20 para as novas versões Windows: a não customizada e a customizada para o SNBP.

– Outubro

- Em 31 de outubro de 2007, foi disponibilizada uma versão completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, ApacheHTTPD e um script instalador) para o Windows (com a base bibliográfica vazia).
- Em 22 de outubro, foi anunciado que a versão 1.20 do Sistema **Biblivre** estaria disponível para download em 1 de novembro de 2007.

– Abril

- Em 2 de abril, foi iniciado o desenvolvimento de uma nova versão do Sistema **Biblivre**. O projeto, chamado “Biblioteca Livre II”, está sendo patrocinado pelo Itaú e tem um prazo previsto de 10 meses.

2006 – Outubro

- Em 16 de outubro, foi disponibilizado, na seção de download, um arquivo para a atualização da versão 1.11 da distribuição do Windows.
- Em 6 de outubro, foi disponibilizado, na seção de download, um arquivo para a atualização da versão 1.11 da distribuição do SNBP.

– Maio

- Em 12 de maio, foi disponibilizada uma versão completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, ApacheHTTPD e um script instalador) para o Windows.
- Em 4 de maio, foi disponibilizada uma versão completa (completa significando que ela vem com PostgreSQL, Tomcat, ApacheHTTPD e um script instalador) para o Linux.

Sistema de Automação de Bibliotecas

– Abril

- Em 6 de abril, foi anunciado que a versão 1.0 do Sistema **Biblivre** estaria disponível para download em 2 de maio de 2006.

2005 – Setembro

- Em 23 de setembro, foi disponibilizada neste site a demonstração de uma nova versão do software, tal como ele está instalado na biblioteca da ORDECC.

– Agosto

- Em 10 de agosto, foi iniciada a implantação piloto dos programas já desenvolvidos na biblioteca da ORDECC, particularmente o módulo de catalogação.

– Julho

- Em 21 de julho, foi disponibilizado o acesso à Biblioteca Pedro I, uma biblioteca de demonstração do projeto “Biblioteca Livre”.

– Junho

- Em 17 de junho, foram realizados com sucesso os primeiros testes de manipulação dos registros MARC e MARCXML para o módulo de catalogação.
- Em 1º de junho, foram recebidos os leitores de código de barras que serão usados no módulo de Controle de Acesso.

– Maio

- Em 31 de maio, foi testada a primeira versão do módulo de Controle de Acesso.

– Março

- Em 29 de março, foram testadas as primeiras versões dos módulos de Cadastro de Funcionários e de Leitores.
- Em 4 de março, foram recebidas as máquinas que serão usadas para o desenvolvimento do projeto. Elas foram instaladas no LPC – Laboratório de Projeto de Circuitos do DEL (Departamento de Eletrônica da Escola Politécnica da UFRJ).

Sistema de Automação de Bibliotecas

1.2 EVOLUÇÃO

Desde suas primeiras versões o nosso software evoluiu. A ideia era de que ele fosse baseado em web, rápido e de fácil instalação. Nessa versão 4, agregamos todos estes recursos, além de corrigirmos falhas e implementarmos sugestões de nossos usuários. O **Biblivre** enfatiza as rotinas e sub-rotinas dos principais procedimentos realizados em bibliotecas, tais como:

- A busca e a recuperação da informação;
- A circulação, mediante o controle do acesso para a consulta, a reserva, o empréstimo e a devolução de exemplares do acervo;
- A catalogação de material bibliográfico, de multimídias e objetos digitais, inclusive com controle de autoridades e de vocabulário, e a transferência de registros entre bases de dados;
- O controle do processo de aquisição de novos itens para o acervo. A interface de administração do **Biblivre** ainda permite a gerência da tipologia de usuários, das permissões de acesso e uso do sistema, das configurações do servidor Z39.50 e das características do programa.

A manutenção do sistema prevê a reindexação das bases de dados e a geração de cópia de segurança.

Há uma relação de relatórios pré-formatados disponíveis para impressão ou gravação gerados pelo sistema.

O programa é, sem dúvida, uma grande contribuição tecnológica alinhada à filosofia do software livre, que vem ampliando seu espaço diante do software de código fechado.

O **Biblivre** proporciona ainda a inclusão digital, uma vez que muitas bibliotecas públicas brasileiras não estão informatizadas em função de questões técnicas e financeiras, e a maior parte de seus usuários finais não está familiarizado com os recursos das tecnologias atuais existentes nas bibliotecas mais modernas do mundo.

Sistema de Automação de Bibliotecas

1.3 O Biblivre hoje

O **Biblivre** é um software de sucesso, com uma comunidade forte e muito ativa. O seu alcance é enorme e isto se reflete no número de utilizadores, conforme a tabela abaixo:

Brasil:		Mundo:	
Acre	9	Angola	2
Alagoas	54	Holanda	1
Amapá	8	Portugal	10
Amazonas	52	Moçambique	3
Bahia	197	USA	1
Ceará	145		
Distrito Federal	54		
Espírito Santo	110		
Goiás	115		
Maranhão	89		
Mato Grosso	110		
Mato G. Sul	42		
Minas Gerais	227		
Pará	153		
Paraíba	100		
Paraná	300		
Pernambuco	95		
Piauí	72		
Rio de Janeiro	284		
Rio G. Norte	66		
Rio G. Sul	279		
Rondônia	24		
Roraima	12		
Santa Catarina	214		
São Paulo	623		
Sergipe	44		
Tocantins	18		
		Total (Brasil + Mundo)	3513

Aproveite todos os recursos de nosso software e torne sua biblioteca mais poderosa, rápida e acima de tudo livre. Utilize o **Biblivre** e veja o potencial de nosso software.

Sistema de Automação de Bibliotecas

CAPÍTULO II – INSTALAÇÃO

INTRODUÇÃO

Vamos agora mostrar o procedimento de instalação do Biblivre 4 em duas situações: uma instalação nova sem nenhuma versão anterior instalada e uma instalação com a versão 3.X instalada anteriormente. Ambas no ambiente Microsoft Windows.

Os programas que compõem o Biblivre 4 formam uma aplicação cliente-servidor baseada na internet, modelo computacional que permite a intercomunicação em rede de qualquer porte, isto é, composta por dois ou mais computadores e outros dispositivos ligados entre si e que compartilham dados, utilizando-se de recursos da internet para acesso, protocolos e requisitos de segurança.

O programa cliente, utilizado pelos usuários para acessar o Biblivre 3, é um browser, comumente chamado de navegador de internet. Os navegadores recomendados são:

- Mozilla Firefox (versão 3.5 ou superior);
- Google Chrome (versão 2.0 ou superior);
- Apple Safari (versão 4.0 ou superior);
- Microsoft Internet Explorer (versão 7.0 ou superior).

Outros navegadores podem ser utilizados, mas a total compatibilidade não é garantida.

O servidor é composto por vários módulos, escritos na linguagem JAVA, que são executados através do servidor de aplicação Apache Tomcat 6.0.

2.1 Licença

O Sistema Biblivre 4 é um programa livre ou free software, isto é, embora os programas tenham detentores de seus direitos autorais, o sistema é licenciado de maneira livre e de forma a permitir a sua ampla difusão, garantindo a liberdade aos seus usuários para copiá-lo, usá-lo e redistribuí-lo.

A licença adotada também procura garantir que os usuários tenham o direito de obter os códigos-fonte dos programas para estudá-los, modificá-los e redistribuí-los. Como um programa baseado em servlets e JSP é executado em um hospedeiro (container), podemos encarar estes programas como uma biblioteca. Este aspecto é reforçado por aspectos da linguagem Java, como a ligação dinâmica, e traz uma característica da aplicação Sistema Biblivre 3, que é a sua arquitetura modular.

Sistema de Automação de Bibliotecas

A licença escolhida foi uma versão traduzida para o português da licença GPL – *General Public License da Free Software Foundation*. Arquivos com esta licença devem sempre acompanhar o sistema Sistema **Biblivre 3**. Todos os arquivos dos programas-fonte também devem ter um cabeçalho alertando para a adoção desta licença. Embora ela garanta a liberdade aos seus usuários para copiar, usar, distribuir e modificar os programas, a sua utilização subentende a aceitação tácita dos termos da referida licença. Para ler a licença completa do sistema, acesse o menu AJUDA opção SOBRE, no menu do **Biblivre 4**.

2.2 Compatibilidade

Nesta versão nova do **Biblivre**, houve algumas mudanças importantes. Basicamente os requisitos são os seguintes:

Requisitos de Hardware:

Equipamento	Configuração Mínima	Configuração recomendada
Processador	Intel Pentium IV 1.4 GHz ou Athlon 64 AM2	Pentium Dual Core, AMD Athlon II ou superior.
Memória RAM	1 GB	2 GB
Espaço Disco Rígido	500 MB	1 GB
Leitor de Mídia	CD-ROM 16x	CD/DVD RX ou Blue Ray
Monitor	15" polegadas	17" polegadas

Sistema de Automação de Bibliotecas

Requisitos de Software

O **BibliVre** possui versões Windows e Linux para sua instalação e funcionamento. Vamos mostrar abaixo uma tabela com os principais sistemas operacionais e as características de funcionamento.

Microsoft Windows:

Sistema Operacional	Versão	Compatibilidade
Windows XP	Home, Professional SP1, Professional SP2, Professional SP3, Tablet PC Edition, Media Center Edition, Embedded, Starter Edition e 64-bit Edition	A partir da versão 4 do BibliVre o Windows XP não será compatível e não será dado suporte ao mesmo. Se você não tem como migrar para um sistema Operacional Windows mais atual, recomendamos permanecer na versão 3 do BibliVre, que o atenderá de maneira completa
Windows Server 2003	Web Edition, Standard Edition, Enterprise Edition, Data Center Edition x64 e Small Business Server Windows Server 2003 R2 e Windows Server 2003 R2	Compatíveis
Windows Vista	Vista Starter Edition, Vista Home Basic, Vista Home Premium, Vista Business, Vista Enterprise e Vista Ultimate	Não são compatíveis as versões Starter Edition e Home Basic. As demais são compatíveis
Windows Server 2008	Standard Edition, Enterprise (não é compatível com a versão Edition), Datacenter Edition, Standard Edition, Web Server, Essential Business Server	Não é compatível a versão Edition, Datacenter Edition, Standard Edition
Windows 7	Premium, Professional, Enterprise, Ultimate	Starter e Home são compatíveis

Sistema de Automação de Bibliotecas

Linux:

Sistema Operacional	Versão	Compatibilidade
Ubuntu	8.10, 9.04, 9.10, 10.041 LTS Desktop e versões mais atuais	Compatível
Mandriva Conectiva	One 2010, Free 2010 e PowerPack 2010 e versões atuais server	Compatível
Slackware	A partir da 11.0	Compatível
Debian	A partir da 5.0.5 (Lenny)	Compatível
Fedora	A partir da 11	Compatível
Open Suse	A partir da 11.1	Compatível

Unix:

Sistema Operacional	Versão	Compatibilidade
Unix	Versão 3.0 ou superior	Compatível
Unix Ware	1.0 e 7.1.4	Compatível
Free BSD	1.0 e superior	Compatível
Open BSD	2.0. 2.3 e 3.9	Compatível
NetBSD	0.8 ou superior	Compatível
4BSD	Lite	Compatível

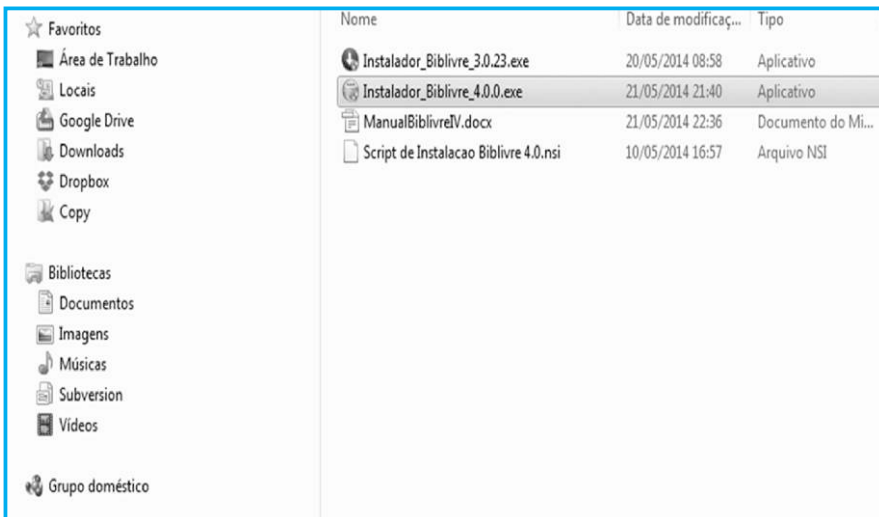
Sistema de Automação de Bibliotecas

Softwares de apoio:

Softwares	Versão
Java Virtual Machine	Versão 1.6 ou superior
Apache Tomcat	5.5 ou superior
PostgreSQL	8.1 ou superior

2.3 Processo de instalação

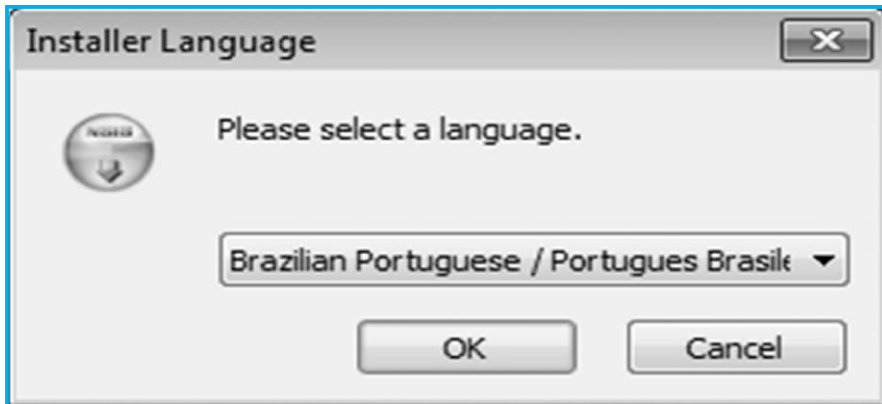
Iremos executar a instalação em um sistema Windows. Escolhemos como padrão de instalação um sistema operacional Windows 7 home edition. Inicialmente, você deve obter o **Bibliivre 4** acessando o site <http://www.bibliivre.org.br> e, na área Baixar, baixar a versão Windows do aplicativo. Salve-o em uma pasta específica de sua preferência. Em seguida, acesse esta pasta e dê um clique duplo do mouse no arquivo abaixo:



Instalador do Bibliivre 4 (tela21.png)

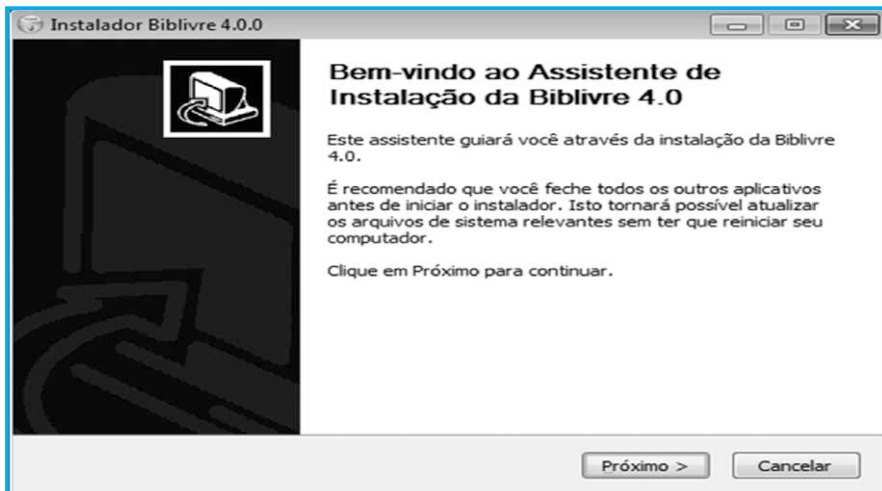
Sistema de Automação de Bibliotecas

É muito importante que, ao baixar o instalador, seu antivírus esteja desligado, a fim de evitar qualquer problema no download. Durante o processo de instalação, verificar a compatibilidade do mesmo. Surgirá a tela da escolha de linguagem na instalação.



Instalador em ação (tela22.png)

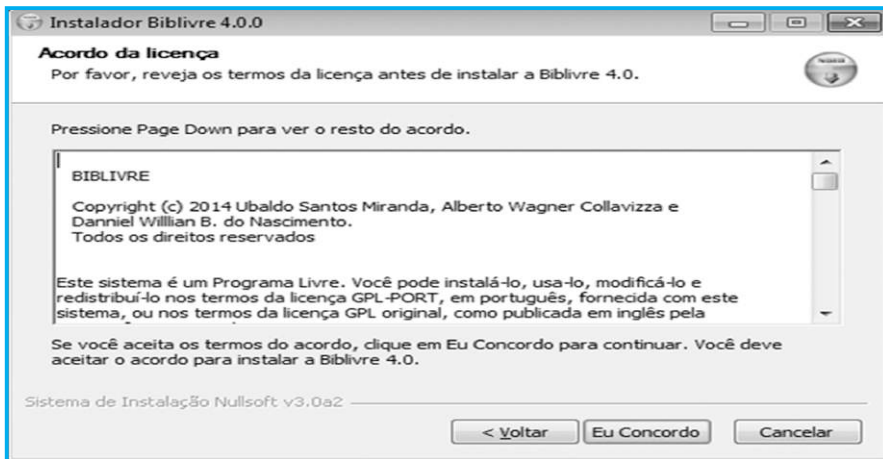
Esta tela não define o idioma do **Biblivre** e sim a do instalador do programa. Por padrão, o **Biblivre** vem em português. Ao escolhermos a linguagem da instalação, surgirá a tela de boas-vindas do instalador.



Tela de boas-vindas (tela23.png)

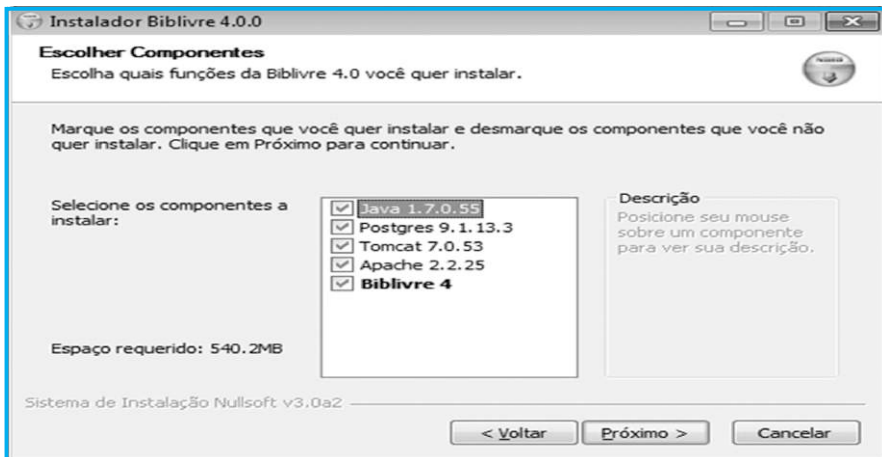
Sistema de Automação de Bibliotecas

Pressione o botão Próximo, surgirá o acordo de licença. Você pode ler a licença e pressionar próximo. Lembramos que o **Biblivre** é um software livre.



[Licença do Biblivre \(tela24.png\)](#) [acentuar “usá-lo” na licença do programa]

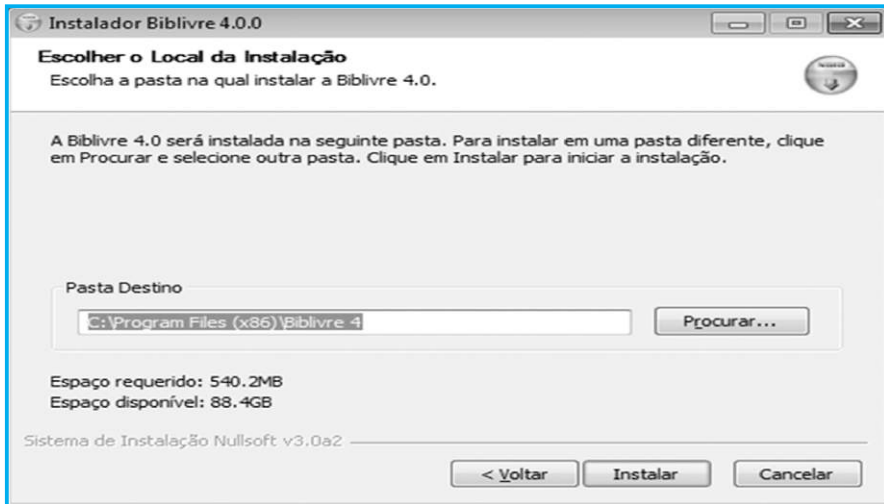
Pressione Eu Concordo, surgirá a tela de componentes do **Biblivre**.



[Tela de componentes \(tela25.png\)](#)

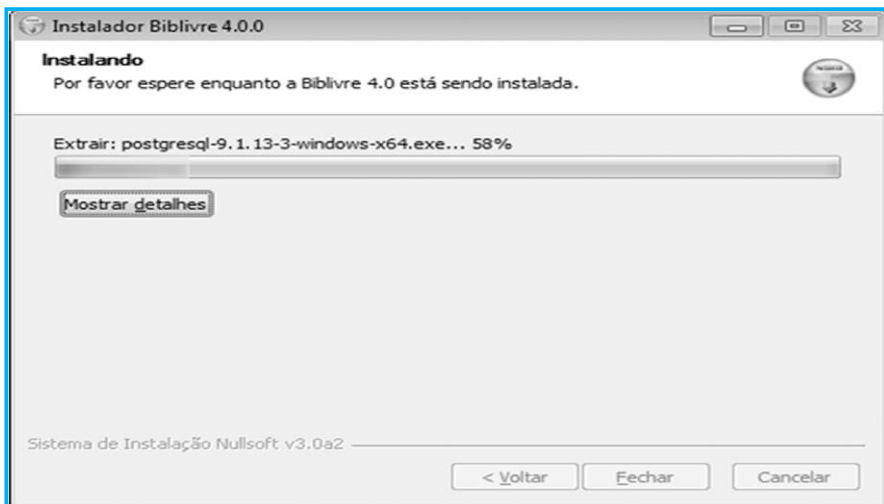
NÃO DESMARQUE nenhuma opção desta caixa, pois todos os componentes são essenciais ao funcionamento do **Biblivre**. Pressione Próximo. Surgirá a tela para selecionarmos a pasta Destino de Instalação. Por padrão, o Biblivre é instalado na pasta C:\Program Files(X86)\Biblivre4. Você pode instalar na pasta que quiser.

Sistema de Automação de Bibliotecas



Pasta Destino de Instalação Padrão (tela26.png)

O **Biblivre** ainda aponta o espaço necessário em disco para a sua instalação e se seu disco tem espaço para a mesma. Pressione Instalar.



Progresso na Instalação (tela27.png)

Durante a instalação, diversas janelas irão surgir, não faça nada, é o procedimento normal da instalação. Ao final, o navegador será carregado e seu **Biblivre** estará instalado.

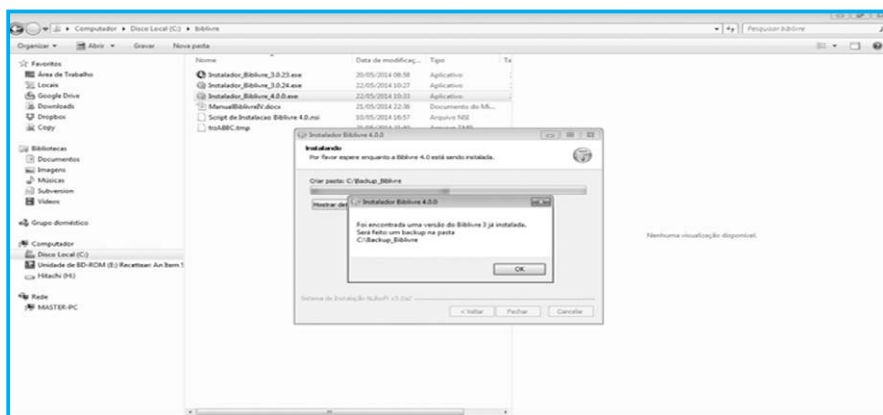
Sistema de Automação de Bibliotecas



Biblivre 4 instalado

2.4 Instalando em um computador já com Biblivre instalado

Suponhamos que você vai instalar o **Biblivre 4** em um computador no qual uma cópia anterior já tenha sido instalada. O procedimento não muda, porém surgem dois pontos importantes:



Tela de backup da Base de dados (tela29.png)

- O Biblivre fará um backup de sua base de dados para, assim, executar a instalação e a migração sem problemas. Isto vale para uma versão qualquer instalada (mesmo uma versão 4 previamente configurada).
- Ao instalarmos o **Biblivre** sobre uma versão 3, a versão anterior continua instalada, ou seja, você pode manter as duas versões instaladas para trabalho de maneira paralela.

Sistema de Automação de Bibliotecas

2.4.1 O Bibmigrador

Este programa é utilizado para migrarmos bases de dados de antigos Biblivres para a nova versão. Ele está “embutido” na versão atual do **Bibliivre 4**. Ao rodarmos a primeira vez o **Bibliivre**, após a instalação, surge a tela do Bibmigrador:



Tela do Bibmigrador (tela743.png)

Se existir uma versão já instalada, o Bibimigrador a detecta e permite a você importar dados do **Bibliivre 3**. Se você visualizar acima, estes dados já foram previamente marcados, e todos eles estão ligados aos cadastros realizados em sua biblioteca. Se você pressionar Importar dados do **Bibliivre 3**, todos os dados serão importados para a sua nova biblioteca.

Se você pressionar o botão Iniciar como uma nova biblioteca, os dados originais de seu **Bibliivre 3** não serão migrados e uma nova biblioteca vazia estará à sua disposição.

Nas duas situações, os dados originais não se perdem.

Uma outra operação que o Bibmigrador faz é localizar backups já existentes de sua biblioteca e permitir a sua restauração.



Backups localizados (tela744.png)

Você pode clicar no botão Choose file e selecionar o arquivo no seu diretório onde estão os seus backups. Por fim, basta pressionar o botão Restaurar o backup selecionado, e o **Bibliore** fará a restauração.

Sistema de Automação de Bibliotecas

A última opção é migrar somente um tipo de conteúdo do arquivo de backup do **Bibliivre 3**, semelhante à recuperação do backup, só que permitimos selecionar um tipo específico de dados, desde Mídias Digitais até as reservas,



Parte inferior da tela permite a seleção de um tipo de informação para importação (tela45.png)

O Bibmigrador permite a você realizar estas operações para trazer os dados de seu antigo **Bibliivre** para a nova versão. Mas como falamos anteriormente, os seus dados originais são preservados e você pode utilizar as duas versões paralelamente.

Sistema de Automação de Bibliotecas

CAPÍTULO III – VISÃO GERAL

Introdução

Após a instalação da nova versão do **Biblivre 4**, estamos prontos para começar a sua operação. Algumas mudanças em termos de layout e recursos foram feitas a partir da versão 3 e agora abordaremos estas mudanças. Abra o seu navegador de preferência e digite o seguinte endereço de internet:

<http://localhost/Biblivre4>

Este endereço tem um significado especial para nosso programa. Trata-se de uma convenção para definir o seu computador. Normalmente este nome é utilizado para acessarmos na sua máquina o **Biblivre**. Localhost significa literalmente “hospedeiro local”, ou seja, a sua máquina que está executando o **Biblivre 4**. Quando terminar a digitação, pressione enter. Surgirá a tela inicial do **Biblivre**:



Tela Inicial do Biblivre (tela3.1)

Observe que nesta tela temos a mensagem inicial padrão do **Biblivre**, a versão que está sendo executada no momento (**Biblivre IV**) e as primeiras funções de menu disponíveis:

- Pesquisa** – permite fazer uma pesquisa do tipo bibliográfica, autoridades, vocabulário e distribuída.
- Ajuda** – Abre a ajuda do **Biblivre** para você consultar em caso de alguma dúvida operacional.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Além disso, no canto superior direito é possível modificar o idioma para inglês ou português do Brasil.



Idiomas no Biblivre (tela3.2)

Vamos observar algo importante agora. Veja a barra de menus:



(tela3.3.)

Repare que aparecem dois espaços onde foram escritos a palavra “admin” e um outro reservado para uma senha. Estes são os campos de logon, ou seja, o que permite a entrada no **Biblivre**. Se não fizermos nenhum tipo de logon, ficaremos restritos apenas às funções de Pesquisa e Ajuda. No espaço para a senha digite a palavra “abracadabra”. Antes de seguir vamos explicar o que é isto. O admin é o usuário administrador do **Biblivre**, o responsável por fazer todas as operações no sistema. É com ele que inserimos novos usuários, administramos o **Biblivre** e fazemos uma série de operações importantes no sistema. É muito importante que somente uma pessoa seja o administrador para evitarmos problemas de operação no sistema. Já a senha “abracadabra” é a senha padrão para acesso ao **Biblivre**. Iremos modificá-la futuramente por razões de segurança.

Se você preencher estes valores e clicar com o mouse na palavra “Entrar”, terá então acesso completo ao **Biblivre** e a todos os seus recursos. Repare que a tela do **Biblivre** mudou e novas opções de menu surgiram:

Sistema de Automação de Bibliotecas



BibliVre com acesso completo (tela3.4)

Repare que surgiram novos menus além de Pesquisa e Ajuda. São eles:

- Circulação** – Responsável pelas principais funções de administração de usuários e empréstimos de livros;
- Catalogação** – Responsável pelas principais funções de catalogar livros e registros;
- Aquisição** – Responsável pelas principais funções com fornecedores e aquisições em geral;
- Administração** – Responsável pelas principais funções de administração do BibliVre;
- Sair** – Saída do BibliVre e retorno à tela de entrada.

Estas funções estão disponíveis em função de o nosso acesso ser de um administrador e não de um usuário comum do sistema.

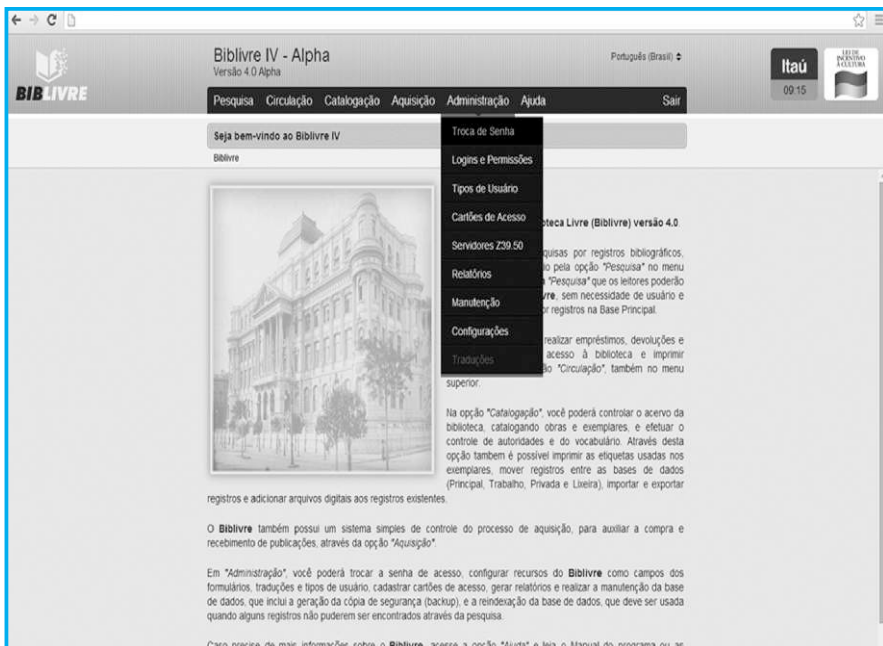
O Processo de Logon

O **BibliVre**, como qualquer sistema que trabalhe com usuários para a sua operação, precisa de um usuário de logon (conexão) e uma senha. Quando digitamos o usuário admin e a senha abracadabra, efetuamos o log on, ou seja, a conexão ao sistema com acesso a todos os seus recursos.

Sistema de Automação de Bibliotecas

3.1 Quem é o usuário admin

É muito importante que tenhamos em mente que o usuário admin, ou seja, o administrador do sistema, é o que detém o maior poder de administração do **BibliVre**. Ele é responsável por tudo o que diz respeito às operações importantes, como backup, criação/cadastro de novos usuários, manutenção das bases de dados etc. Ele tem total domínio sobre o **BibliVre** e suas funções. A primeira coisa que fazemos é alterar a senha padrão do sistema – abracadabra – para uma senha nova. Por que isso? Todos os **BibliVres**, ao serem instalados, utilizam a senha padrão “abracadabra”, o que significa que todos possuem a mesma senha ao serem instalados. Um usuário mal intencionado, conhecendo esta senha, poderia acessar o seu **BibliVre** e fazer uma série de operações que prejudicassem o seu trabalho. Vamos então modificar a senha do admin. Selecione o menu Administração, e clique na opção Troca de Senha.



Opção Troca de Senha (tela 3.5)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Ao selecionarmos esta opção, surgirá o seguinte quadro com as opções abaixo:



Opção de Troca de Senha (tela3.6)

Há três opções nesta tela:

- Senha atual – Você digitará a senha atual – abracadabra – que é a senha padrão e atualmente cadastrada no sistema do **Biblivre**.
- Nova senha – Você digitará a sua nova senha, a nova senha do usuário admin do sistema.
- Repita a nova senha – Você repetirá a nova senha, exatamente igual ao quadrinho Nova senha.

Ao término desta operação, a tela ficará desta maneira:



Modificando a senha (tela3.7)

Lembramos que no lugar das suas senhas escritas aparecem pontinhos. Isto é feito para proteger a sua senha à medida que você a escreve. Clique com o mouse na opção Trocar Senha. A sua senha foi trocada.

Sistema de Automação de Bibliotecas

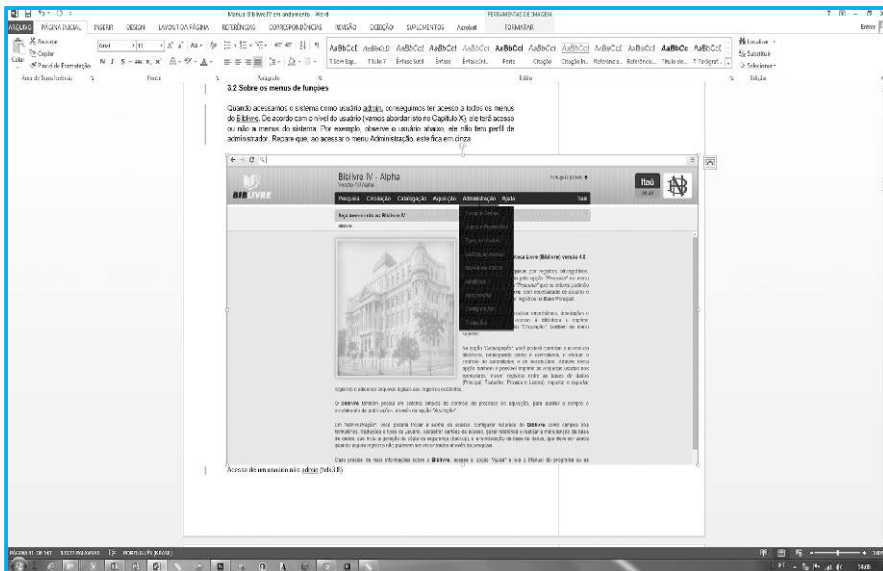
Nota importante sobre senhas

É muito importante que alguns cuidados sejam tomados na hora da criação de sua senha. Por exemplo, nunca utilize senhas do tipo 123456, ou o nome de algum parente ou animal de estimação. Datas de aniversário, casamento, formatura etc. devem ser evitadas. Procure sempre associar a sua senha a algo que de você se lembre, e pode anotá-la em um local seguro, para que não se esqueça.

Quando compuser sua senha, sempre use uma combinação de letras e números num tamanho maior que o mínimo adotado (no **BibliVre**, o mínimo são três caracteres; utilize pelo menos seis caracteres). Siga estas regras e, assim, você poderá evitar problemas com invasores ou usuários mal-intencionados.

3.2 Sobre os menus de funções

Quando acessamos o sistema como usuário admin, conseguimos ter acesso a todos os menus do **BibliVre**. De acordo com o nível do usuário (vamos abordar isto no Capítulo X), ele terá acesso ou não a menus do sistema. Por exemplo, observe o usuário abaixo, ele não tem perfil de administrador. Repare que, ao acessar o menu Administração, este fica em cinza.



Acesso de um usuário não admin (tela3.8)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Isto significa que um usuário comum não tem os mesmos direitos de um usuário admin, por isso seu acesso aos menus pode ser restringido. Vamos abordar esta questão com mais detalhes à frente, [contudo, é importante termos em mente este tipo de restrição].

Os menus das funções estarão disponibilizados no sistema de acordo com o nível do usuário. Todos os menus abrem telas com suas opções correspondentes. Como vimos no exemplo Trocar a Senha, foi aberta uma nova tela, na qual digitamos os comandos/funções correspondentes àquela função.

Uma única opção para a qual não existe menu é a opção Sair. Ela faz com que o usuário admin seja desconectado, voltando assim à tela inicial do **Biblivre** para efetuar um novo logon no sistema a partir da sua senha. É muito importante esta noção, para que sejam evitados acessos não autorizados ou usuários com recursos a mais.

3.3 Exercícios

- a) O que é a senha padrão do sistema?
- b) Quem é o usuário admin?
- c) Que pontos importantes podemos levar em consideração na criação de senhas?

CAPÍTULO IV – CRIANDO A MINHA BIBLIOTECA

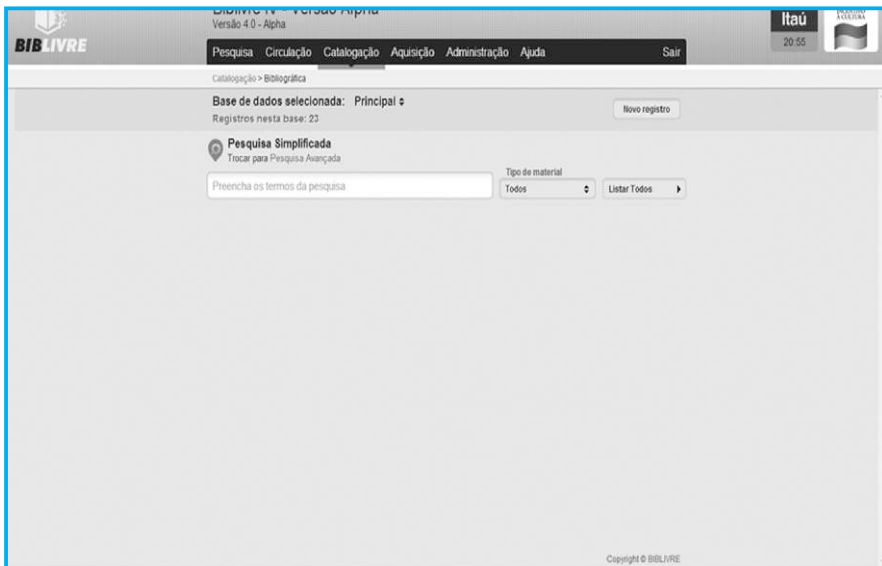
Introdução

Vamos agora de maneira prática começar a criar a nossa biblioteca, iniciando o processo de catalogação dos títulos de nosso acervo. Se você trabalha com uma versão anterior à do **Bibliivre IV**, recomendamos que você leia no próximo capítulo como importar registros.

4.1 Catalogação

4.1.1 Catalogação Bibliográfica

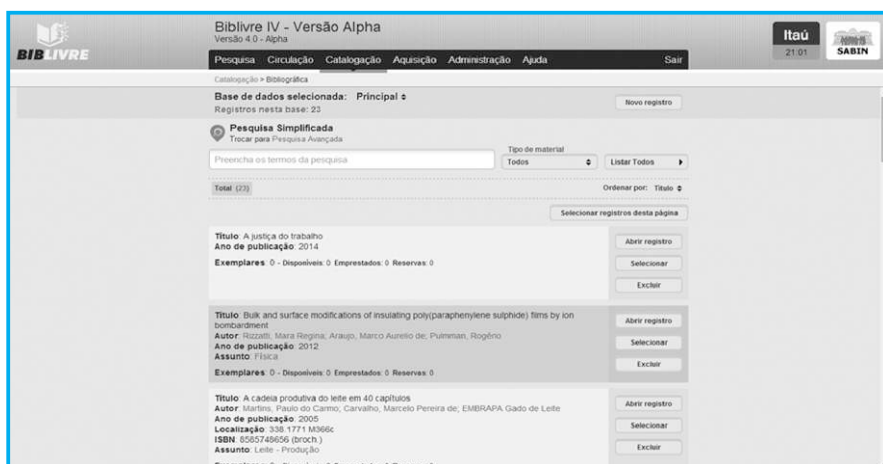
O módulo de Catalogação Bibliográfica é um dos mais importantes no **Bibliivre**, já que permite o cadastro dos itens de nossa biblioteca. O nosso **Bibliivre** permite o cadastro dos seguintes itens: livro, panfleto, manuscrito, tese, periódico, artigo, arquivo de computador, mapa, foto, filme, partitura, música, som não musical, objeto 3D. Estes elementos podem ser normalmente catalogados como parte de nosso acervo. Vamos começar com a parte bibliográfica. No menu Catalogação, selecionar a opção Bibliográfica. Surgirá a tela abaixo.



Tela de catalogação bibliográfica (tela41.png)

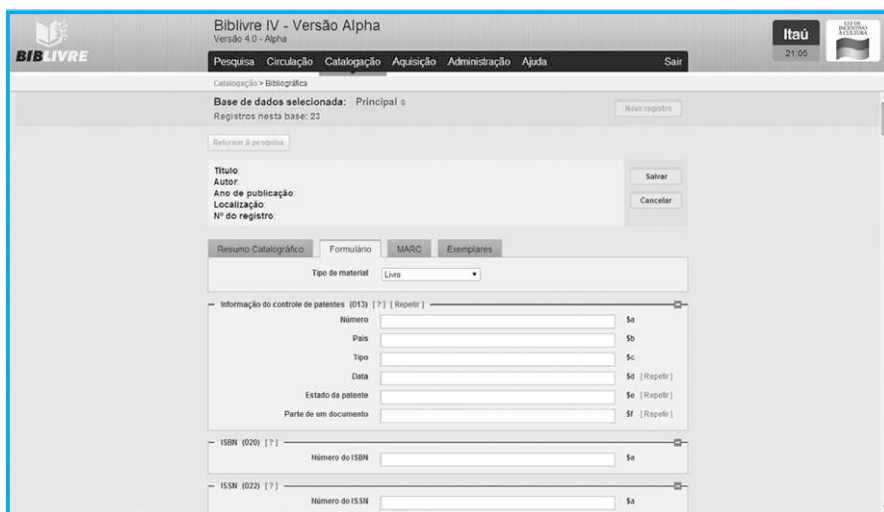
Sistema de Automação de Bibliotecas

Nesta tela nós podemos fazer uma pesquisa simplificada ou mesmo avançada (ver o Capítulo VI – Processos de Busca), e ela ainda permite listar todos os itens existentes na base. Clique no botão Listar Todos e observe o resultado na tela abaixo:



Listagem de todos os registros (tela42.png)

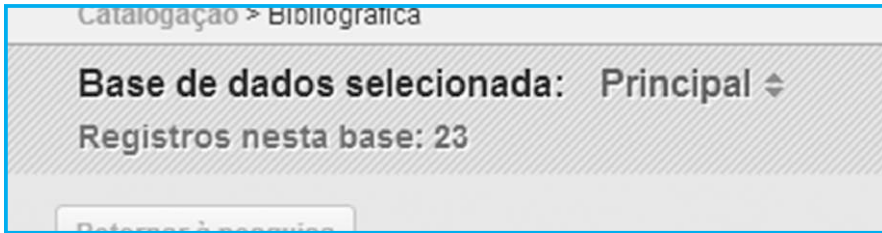
Vamos inserir um novo registro bibliográfico em nossa biblioteca. Selecionamos o botão Novo Registro e abrimos a tela de cadastro:



Tela de Cadastro (tela43.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

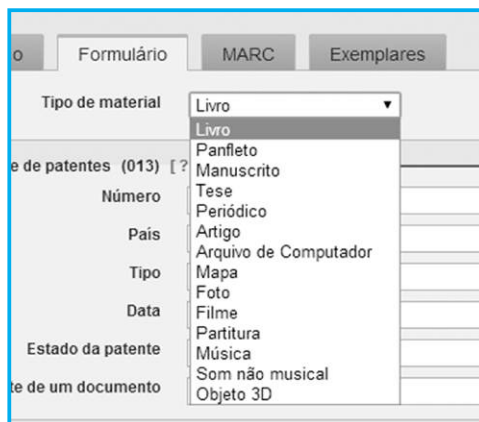
Observemos alguns pontos importantes nesta tela de cadastro. Eles estão enumerados abaixo e serão explicados com detalhes.



(tela44.png)

- a) **Base de dados selecionada: Principal** – O **Biblivre** guarda todas as suas informações na chamada base de dados Principal. Isto representa o mais importante repositório de informações no nosso programa, no qual todas as suas informações válidas são cadastradas. Utilizamos ainda uma base de rascunho, a chamada Base de Dados de Trabalho, que incorpora dados temporários que ainda precisam confirmação de informações.

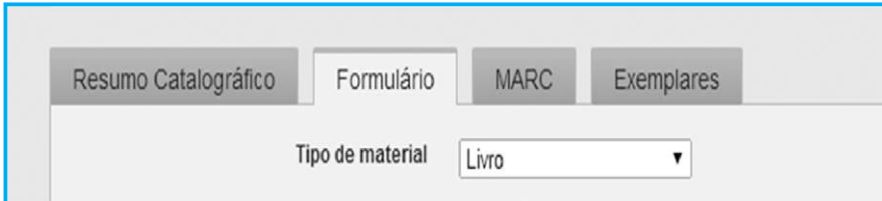
Há uma outra base chamada Privativa, que é a da biblioteca, à qual somente o admin tem acesso. Por último, a Lixeira, em que registros apagados irão para ali, mas que podem ser recuperados. Falaremos mais destas bases no Capítulo V. Para nosso trabalho de cadastro, assumiremos que estamos sempre com registros finais e a base de trabalho será a Principal. Lembramos que a base Principal é a base em que é sempre feita cópia no backup.



(tela45.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

b) **Tipo de material** – Ao clicar nesta opção, podemos cadastrar os tipos de registros acima comentados.

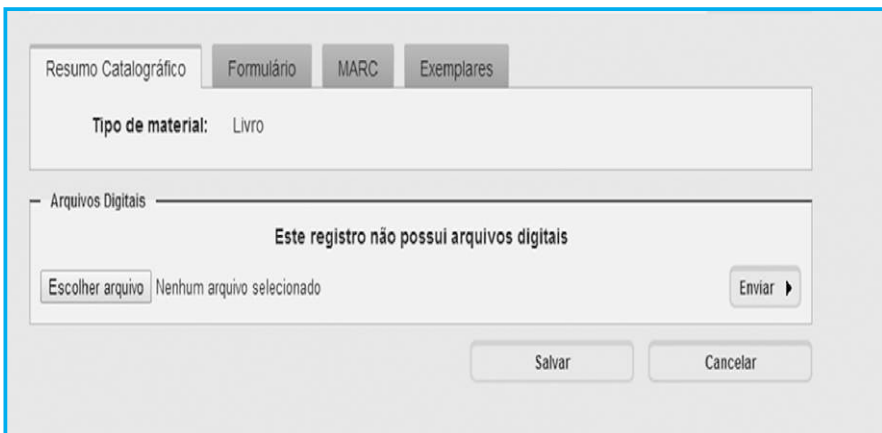


The screenshot shows a horizontal menu with four tabs: 'Resumo Catalográfico', 'Formulário', 'MARC', and 'Exemplares'. Below the tabs, there is a label 'Tipo de material' followed by a dropdown menu currently displaying 'Livro'.

(tela46.png)

c) **Abas de Opção** – Para cada um dos registros temos as abas de Resumo Catalográfico, formulário que contém as principais informações para o registro: MARC e os Exemplares disponíveis. Durante o processo de cadastro você deverá preencher cada uma das opções e, no final, se você pressionar o botão Salvar, guardará o registro em sua base.

No Resumo Catalográfico temos um recurso muito importante no **Biblivre**: o armazenamento de recursos digitais. Entenda recurso digital um arquivo: pdf, de som, imagem etc.

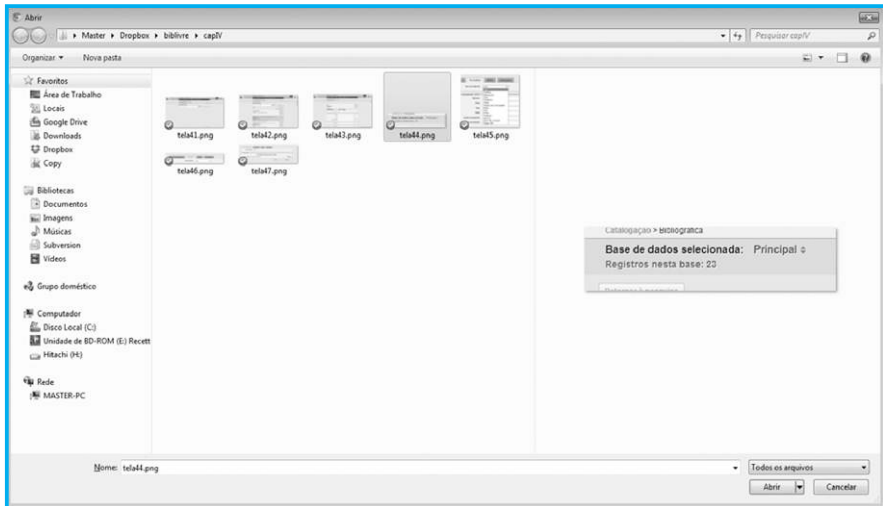


The screenshot shows the 'Arquivos Digitais' section. At the top, there are four tabs: 'Resumo Catalográfico', 'Formulário', 'MARC', and 'Exemplares'. Below the tabs, there is a label 'Tipo de material:' followed by the text 'Livro'. Underneath, there is a section titled 'Arquivos Digitais' with a message: 'Este registro não possui arquivos digitais'. Below this message, there is a button labeled 'Escolher arquivo' followed by the text 'Nenhum arquivo selecionado' and a button labeled 'Enviar' with a right-pointing arrow. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salvar' and 'Cancelar'.

Arquivos Digitais (tela47.png)

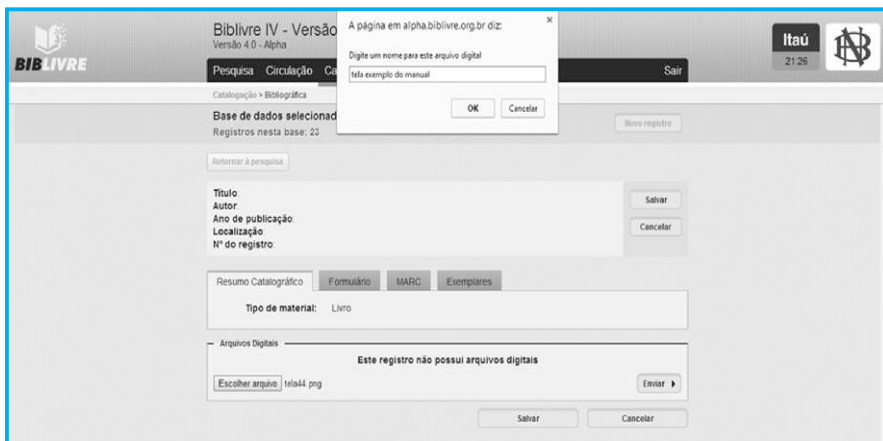
Sistema de Automação de Bibliotecas

Se você clicar no botão Escolher arquivo, abrirá uma janela para o carregamento de seu arquivo do disco local de sua máquina:



Tela de carregamento do arquivo (tela48.png)

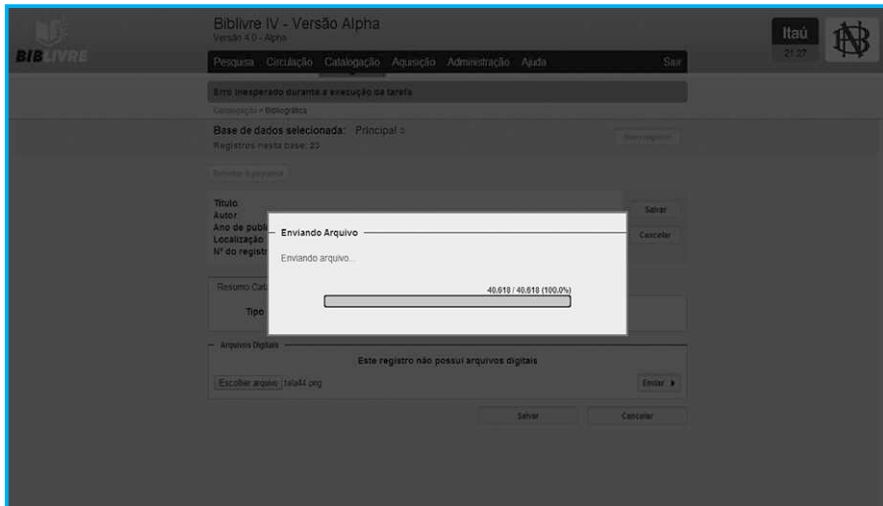
No caso deste exemplo, carregamos uma imagem para dentro de nossa biblioteca. Seleccionamos então o arquivo da imagem, mas ainda não o enviamos para a base de dados. Ao selecionar, voltaremos ao **Biblivre**, para a tela de cadastro, e a seguinte tela surgirá:



Tela de Nome para a base (tela49.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Nesta tela dê um nome para a imagem, a fim de que seja armazenada no banco da biblioteca. Servirá inclusive mais tarde para pesquisa. Procure colocar um nome que lembre sempre o arquivo original (exemplo: no caso de uma música, coloque o seu nome). Depois de fazer isto, clique em ok e pressione o botão enviar. Surgirá a tela de envio.



Enviando o arquivo (tela410.png)

O arquivo será armazenado em nossa base de dados associado ao registro.

Nota

Lembre-se de que se colocar grandes arquivos digitais de sons, imagens, livros etc., a tendência é a de que o sistema fique mais lento. Por isso, tenha cuidado ao registrar este tipo de arquivo.

Ao término de todo o cadastro clique no botão Salvar.

Sistema de Automação de Bibliotecas

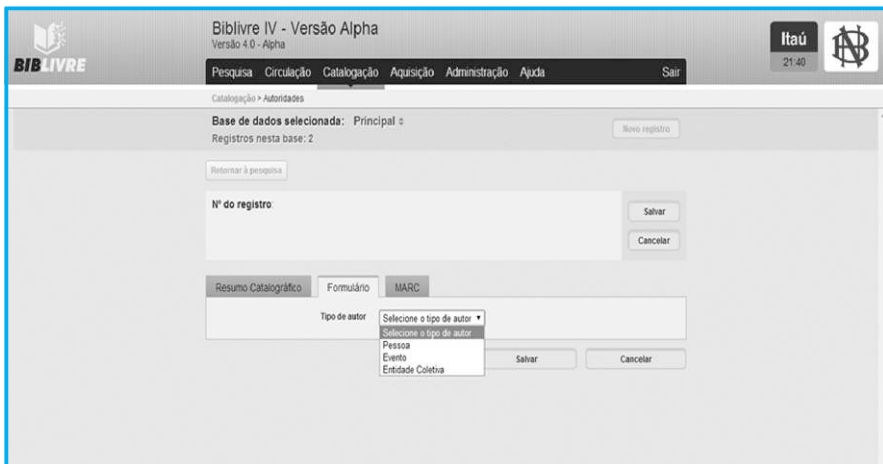
4.1.2 Catalogação de Autoridade

A Catalogação de Autoridade é muito similar à Catalogação Bibliográfica, contudo, com menos opções. Ao selecionarmos no menu a opção Catalogação, Autoridades surgirá na tela abaixo:



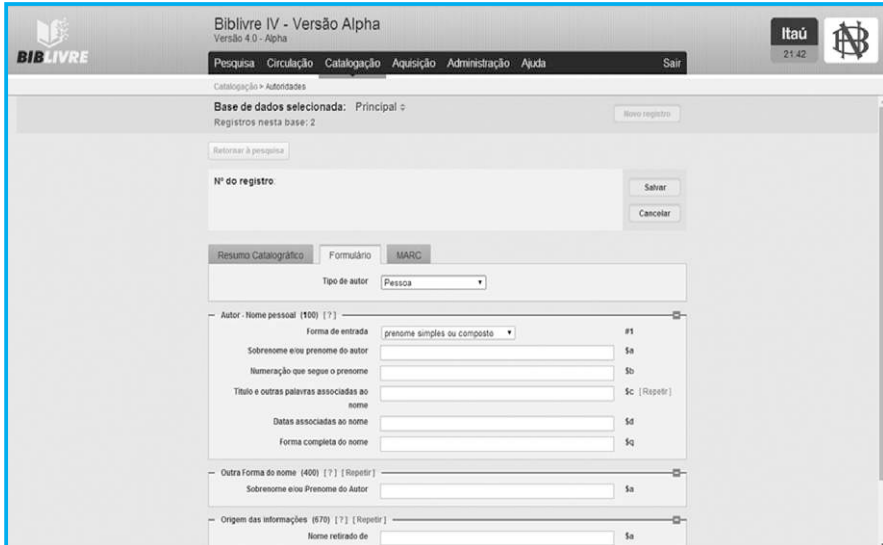
Tela de Cadastro de Autoridades (tela411.png)

O processo de cadastro de autoridades é muito similar ao catalográfico. Pressione o botão Novo registro.



Tela de registro de autoridades (tela412.png)

Repare que são menos opções de cadastro e há somente três tipos de autor: pessoa, evento ou entidade coletiva. De acordo com a escolha, é aberto o formulário de cadastro específico.



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 21:42

Busca Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Catalogação > Autoridade

Base de dados selecionada: Principal ▾
Registros nesta base: 2

Retornar à pesquisa

Nº do registro: Salvar Cancelar

Resumo Catalográfico Formulário MARC

Tipo de autor: Pessoa ▾

Autor - Nome pessoal (100) [?]

- Forma de entrada: prenome simples ou composto ▾
- Sobrenome e/ou prenome do autor \$a
- Numeração que segue o prenome \$b
- Título e outras palavras associadas ao nome \$c [Repetir]
- Datas associadas ao nome \$d
- Forma completa do nome \$q

Outra forma do nome (400) [?] [Repetir]

- Sobrenome e/ou Prenome do Autor \$a

Origem das informações (870) [?] [Repetir]

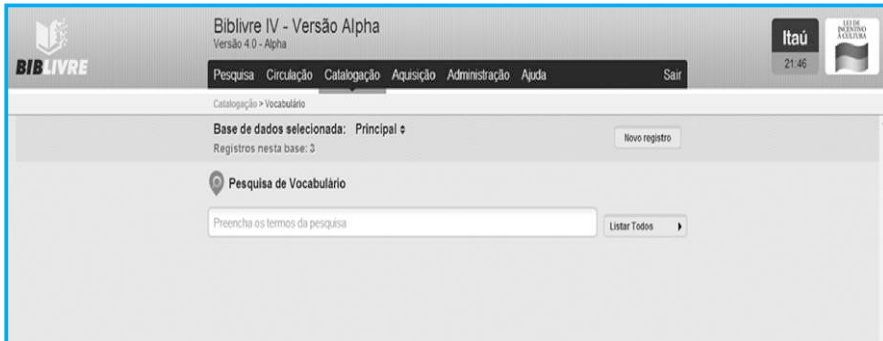
- Nome retirado de \$a

Cadastro de autor como pessoa (tela413.png)

No exemplo acima está sendo cadastrado um autor como pessoa e o formulário equivalente surgiu. Lembre-se de ao final pressionar o botão Salvar.

4.1.3 Catalogação de Vocabulário

O último cadastro é o de vocabulário. Selecione o menu Catalogação de Vocabulário, surgirá a tela abaixo:



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 21:46

Busca Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Catalogação > Vocabulário

Base de dados selecionada: Principal ▾
Registros nesta base: 3

Novo registro

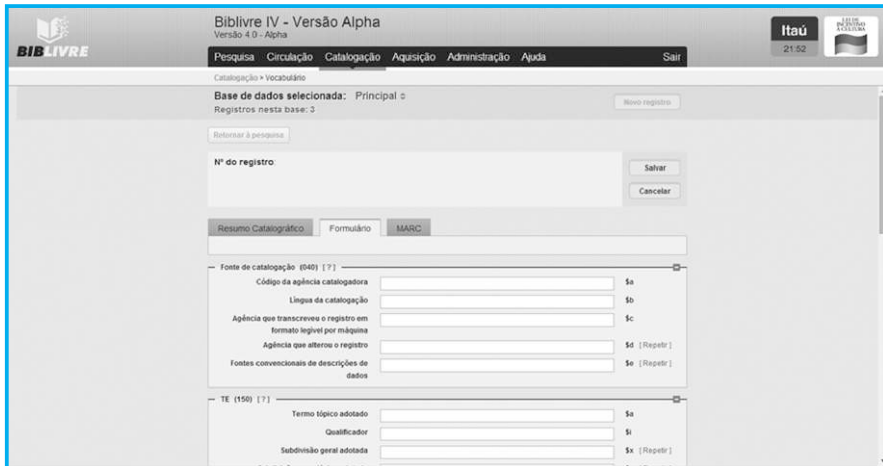
Pesquisa de Vocabulário

Preencha os termos da pesquisa Listar Todos ▾

Cadastro de Vocabulário (tela414.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Se pressionarmos o botão Novo registro, teremos a tela de cadastro abaixo:



Cadastro de Vocabulário (tela415.png)

Você poderá fazer o cadastro das informações e, no final, pressionar a tecla Salvar para armazenar a sua informação.

Nota importante

Se em qualquer tipo de cadastro, seja bibliográfico, seja autoridade ou vocabulário, for pressionada a tecla Cancelar, ele NÃO será salvo. Tome cuidado!

4.2 Bases de dados

No início de nosso capítulo falamos de quatro bases de dados com as quais o Biblivre trabalha: Principal, Trabalho, Privativa e Lixeira. Ao fazermos os cadastros, podemos escolher as bases com que vamos trabalhar. Observe o detalhe da tela abaixo:



(tela44.png)

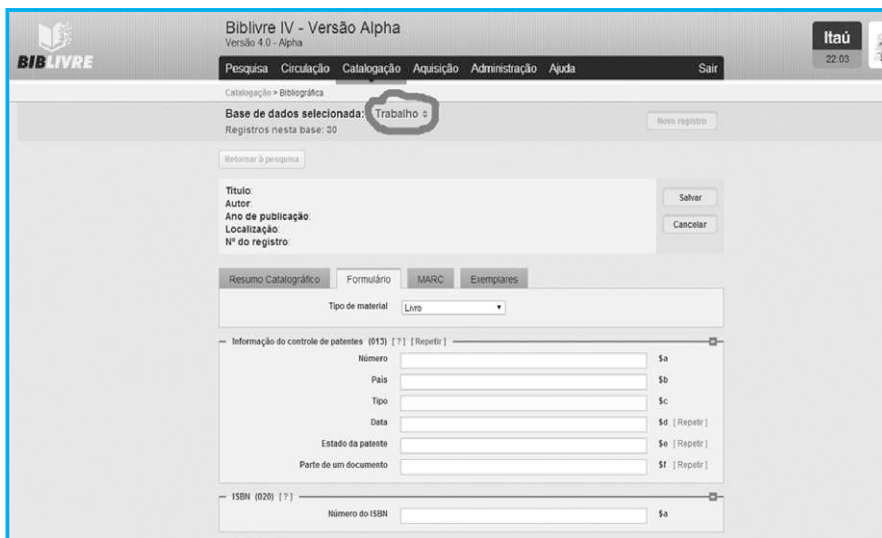
Sistema de Automação de Bibliotecas

Estamos trabalhando na base Principal, ou seja, naquela em que primariamente as informações são armazenadas. Vamos então mudar de base para fazermos uma Catalogação bibliográfica. Selecione o menu Catalogação, Bibliográfica. Em seguida, clique na seta para cima e para baixo ao lado da palavra Principal. Observe o que acontece:



(tela416.png)

O Biblivre permite selecionar em que base se vai trabalhar. Por exemplo, você quer fazer o cadastro de um registro que não se encontra ainda verificado ou que seja novo. Selecione a Base de Trabalho clicando nela. Faça isso e, em seguida, clique no botão Novo registro:

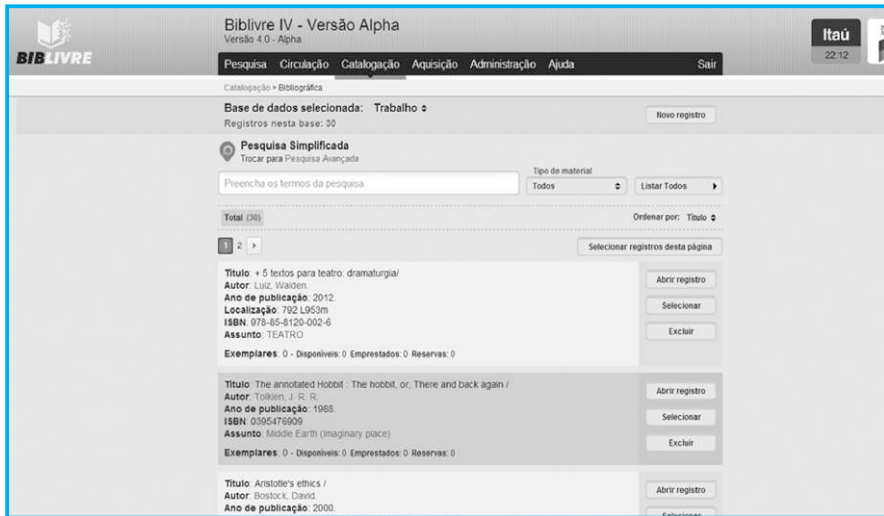


Cadastro na Base de Trabalho (tela417.png)

Repare que estamos cadastrando nosso registro na Base de Trabalho, não mais na Principal, ou seja, tudo que fizermos agora será gravado na Base de Trabalho. Suponhamos que você queira mover um registro da Base de Trabalho para a Base Principal.

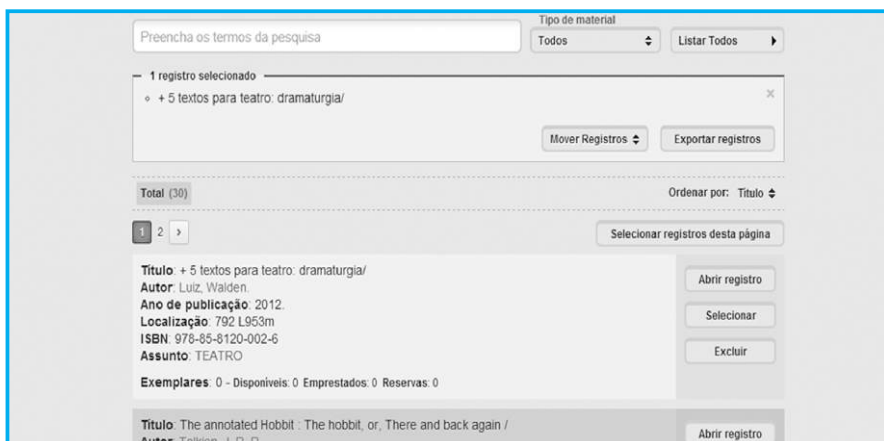
Sistema de Automação de Bibliotecas

Vá para Catalogação bibliográfica e selecione a Base de Trabalho. Em seguida, selecione Listar todos. Surgirá a tela abaixo:



Listagem dos Registros da Base Trabalho (tela418.png)

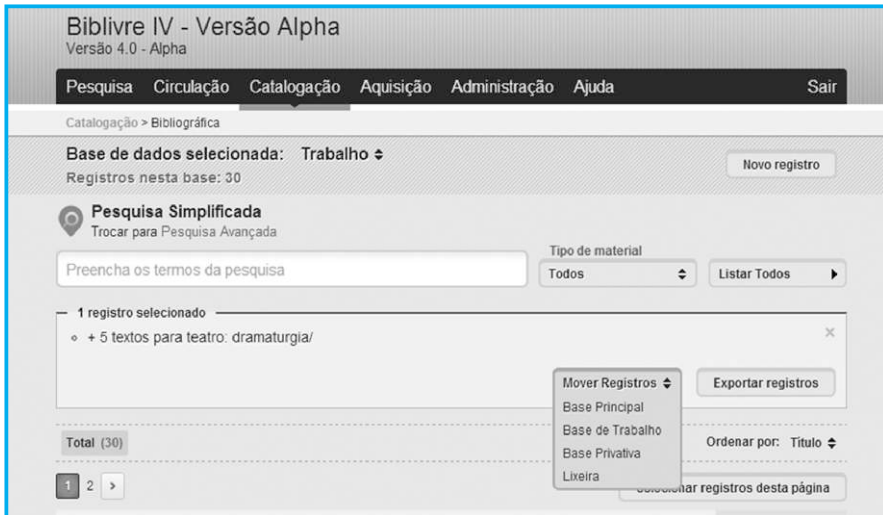
Estamos agora listando o conteúdo da Base de Trabalho. Repare que há a opção Selecionar ao lado dos registros. No primeiro registro, clique no botão Selecionar e veja o que acontece abaixo:



Registro selecionado (tela419.png)

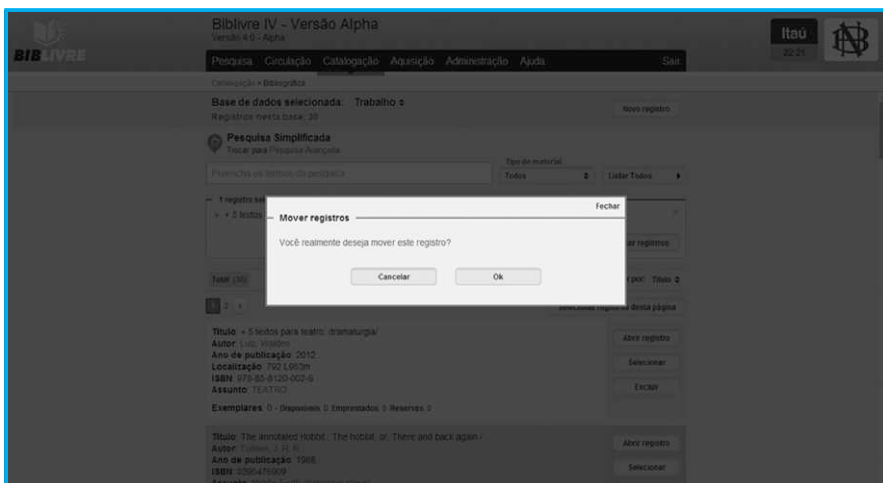
Sistema de Automação de Bibliotecas

Note que surgiu o registro selecionado e a opção Mover registros. Clique nela, e veja o que acontece:



Seleção da Base (tela420.png)

Observe que é aberta a opção para você escolher a base de dados. Selecione a Base Principal e surgirá o quadro de confirmação:

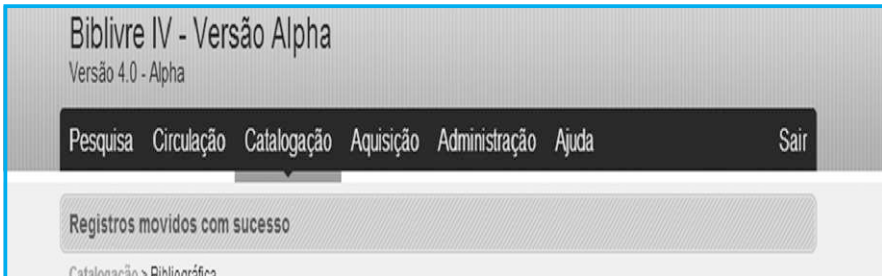


Tela de Confirmação da exportação (tela421.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Pressione OK para confirmar a exportação.

Se a exportação tiver sido feita com sucesso, aparecerá a seguinte mensagem no topo da tela:



(tela422.png)

Nota

Cuidados especiais

- Se você for exportar mais de um registro, tenha cuidado. Ao selecionar um ou mais registros com a opção Selecionar de cada registro, tenha certeza de que eles estão corretos, ou seja, que não precisam de edições. E tome cuidado ao pressionar a opção Selecionar registros desta página, pois selecionará TODOS os registros mostrados na página resultantes da pesquisa.
- Lixeira – Registros apagados vão para a Base Lixeira. Se você mover o registro desta base para qualquer outra, você o estará recuperando.
- Privativa – A Base Privativa é recomendada para cadastro de documentos importantes que não são de acesso ao público, mas somente para os administradores da Biblioteca.
- Só trabalhe com mais de uma base se você tiver experiência no **Biblivre**. Aos usuários novatos, pedimos cuidado ao trabalharem com mais de uma base.

No próximo capítulo, falaremos sobre edição e exclusão de informações em nossa base de dados.

4.3 Exercícios:

- Qual a diferença entre a Base Principal e a Privativa?
- Faça o cadastro de um registro do tipo som na Base de Trabalho e carregue o seu arquivo digital.
- Mova o registro cadastrado no exercício b para a Base Principal.

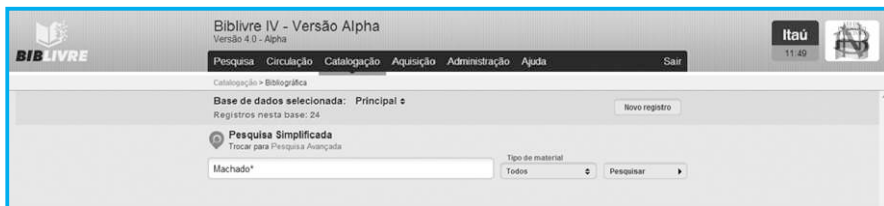
CAPÍTULO V – ADMINISTRAÇÃO DE CATÁLOGO

Introdução

Neste capítulo falaremos de tópicos puramente administrativos no que diz respeito ao catálogo. No capítulo anterior já levantamos alguns pontos importantes, como trabalho com as bases de dados e seleção de registros. Vamos agora destacar alguns pontos especiais, como a importação de registros pelo protocolo Z39.50 e arquivos XML.

5.1 Edição de registros

Nas funções de catalogação de registros, sejam eles bibliográficos, de autoridades ou de vocabulário, é possível editar e excluir registros. Por exemplo, fazendo a procura e a edição de um registro na base bibliográfica. Acessamos o menu Catalogação, função Bibliográfica. Na parte de pesquisa escreveremos Machado*.



Pesquisa pelo registro contendo Machado (tela51.png)

Estamos pesquisando em nossos registros bibliográficos todos os títulos que tenham Machado como parte do registro (A palavra Machado com * permite este tipo de pesquisa). Se você clicar no botão pesquisar, o resultado será o seguinte:



Resultado da pesquisa (tela52.png)

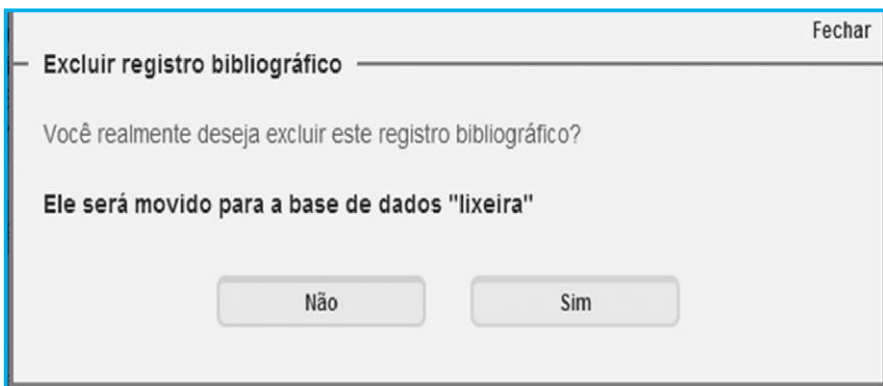
Sistema de Automação de Bibliotecas

Observe que todos os registros têm Machado em seu conteúdo. No caso, queremos procurar Machado de Assis. Selecione o segundo registro com o título Capitu mandou flores. Clique no botão Abrir registro.



Registro aberto para edição (tela53.png)

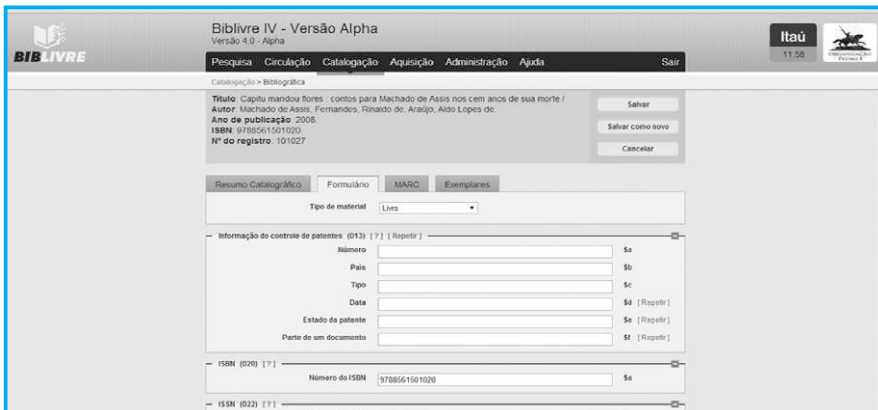
Repare que o registro que está sendo mostrado nos possibilita duas operações: a edição e a exclusão. Se pressionarmos em exclusão, o registro será movido para a base de dados Lixeira (ver Capítulo IV). Toda vez que você fizer uma exclusão uma tela de confirmação aparecerá.



Tela55.png

Sistema de Automação de Bibliotecas

Se clicarmos em Editar, será aberta a tela de edição.



Modo de Edição de registro (tela54.png)

Podemos então editar as informações, atualizá-las e no final gravar as informações pressionando o botão Salvar. Se você clicar no botão Salvar como novo, você salvará uma cópia deste registro com dados mais recentes (por exemplo, uma nova edição de um livro).

5.1.1 Etiquetas

Um outro recurso importante é a geração de etiquetas. Inicialmente, certifique-se de que sua impressora é compatível para impressão de etiquetas. Numa primeira etapa, vamos gerar as etiquetas de livros que tenham como autor Machado de Assis. Acesse o menu Catalogação, selecione Impressão de etiquetas. Surgirá o quadro abaixo:



Tela da Impressão de etiquetas (tela55.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

No campo contendo o texto digite Machado de Assis e desmarque a opção Listar apenas exemplares que nunca tiveram etiquetas impressas. Com esta opção marcada, se as etiquetas já tiverem sido impressas, os registros não serão listados.



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Catalogação > Impressão de Etiquetas
bibliográficos.

Após encontrar o(s) exemplare(s) de interesse, use o botão "Selecionar exemplar" para adicioná-los à lista de impressão de etiquetas. Você poderá fazer diversas pesquisas, sem perder a seleção feita anteriormente. Quando finalmente estiver satisfeito com a seleção, clique no botão "Imprimir etiquetas". Será possível selecionar qual modelo da folha de etiquetas a ser usado e de qual posição iniciar.

Pesquisa Avançada
Trocar para Pesquisa Simplificada

Contendo o texto
Machado de Assis

e No campo
Qualquer campo

e Qualquer campo

e Qualquer campo

Adicionar termo

Tipo de material Catalogado entre Alterado entre

Todos

Listar apenas exemplares que nunca tiveram etiquetas impressas

Limpar termos da pesquisa

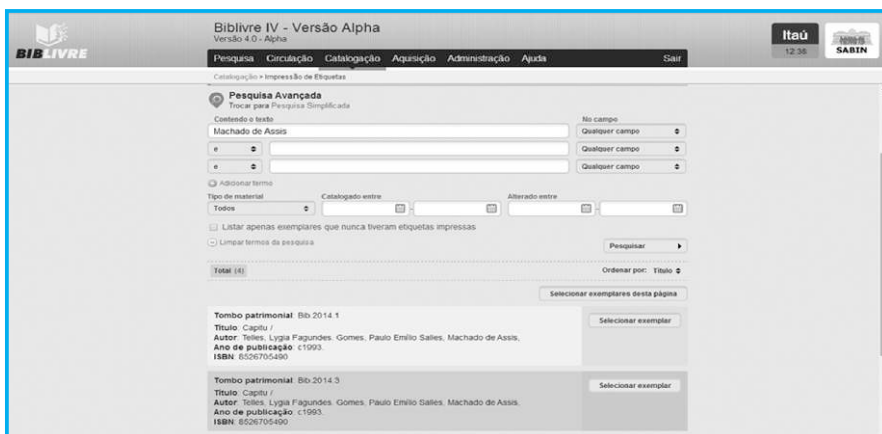
Pesquisar

Pesquisando os registros (tela56.png)

Nota

Repare que existem outros tipos de pesquisa, inclusive a avançada. Recomendamos dar uma olhada no Capítulo VI para explicações completas.

O resultado será o seguinte:



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Catalogação > Impressão de Etiquetas

Pesquisa Avançada
Trocar para Pesquisa Simplificada

Contendo o texto
Machado de Assis

e No campo
Qualquer campo

e Qualquer campo

e Qualquer campo

Adicionar termo

Tipo de material Catalogado entre Alterado entre

Todos

Listar apenas exemplares que nunca tiveram etiquetas impressas

Limpar termos da pesquisa

Pesquisar

Itaú 12:38 SABIN

Tombo (4)

Selecionar exemplares desta página

Tombo patrimonial Bib:2014.1
Título Capitu /
Autor Torres, Lygia Fagundes Gomes, Paulo Emilio Sales, Machado de Assis,
Ano de publicação c1993,
ISBN: 8526705490 Selecionar exemplar

Tombo patrimonial Bib:2014.3
Título Capitu /
Autor Torres, Lygia Fagundes Gomes, Paulo Emilio Sales, Machado de Assis,
Ano de publicação c1993,
ISBN: 8526705490 Selecionar exemplar

Resultado das pesquisas (tela58.png)

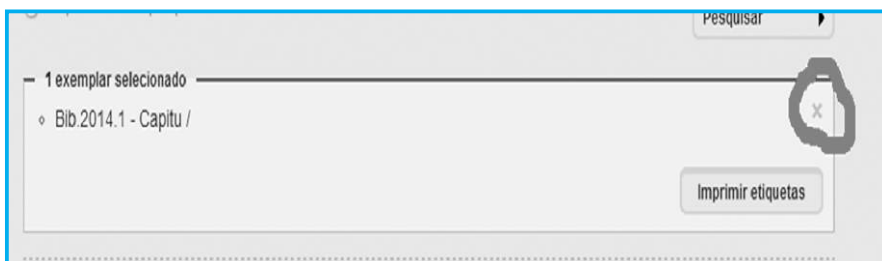
Sistema de Automação de Bibliotecas

Temos como resultado todos os registros com as palavras Machado de Assis no seu corpo. Para gerarmos a etiqueta, escolha o primeiro registro e clique no botão Selecionar exemplar.



Registro selecionado (tela59.png)

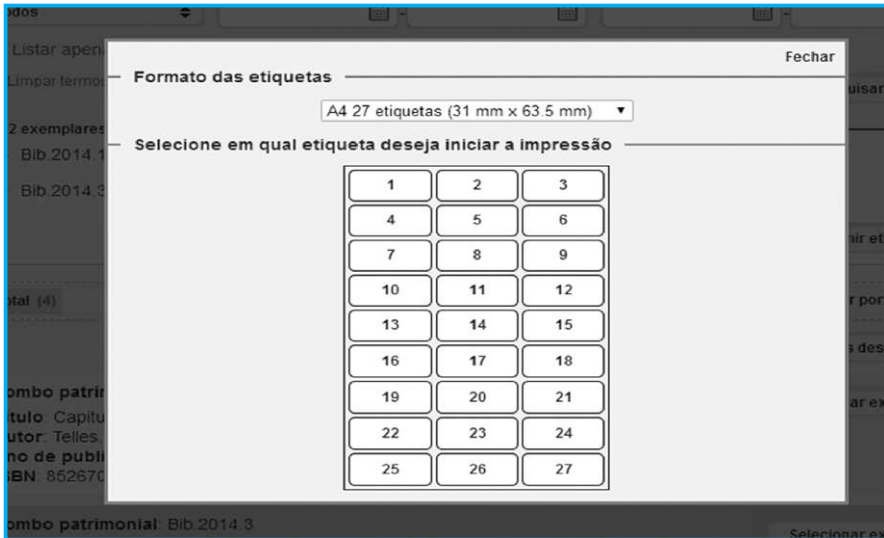
Podemos selecionar mais de um exemplar clicando no Selecionar exemplar correspondente àquele que você deseja, ou no botão Selecionar exemplares desta página. Para retirarmos o exemplar da lista de impressão, basta clicar no "X" conforme a figura abaixo:



(tela510.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Se todos os registros estiverem selecionados, pressione o botão Imprimir etiquetas. Surgirá o quadro de seleção do tipo de etiqueta:



Seleção do formato de etiqueta (tela511.png)

Por fim, selecione em qual etiqueta deseja começar a impressão, clicando com o mouse em cima de um número no quadro abaixo, por exemplo, o número 1. O resultado será um preview das etiquetas para a impressão:

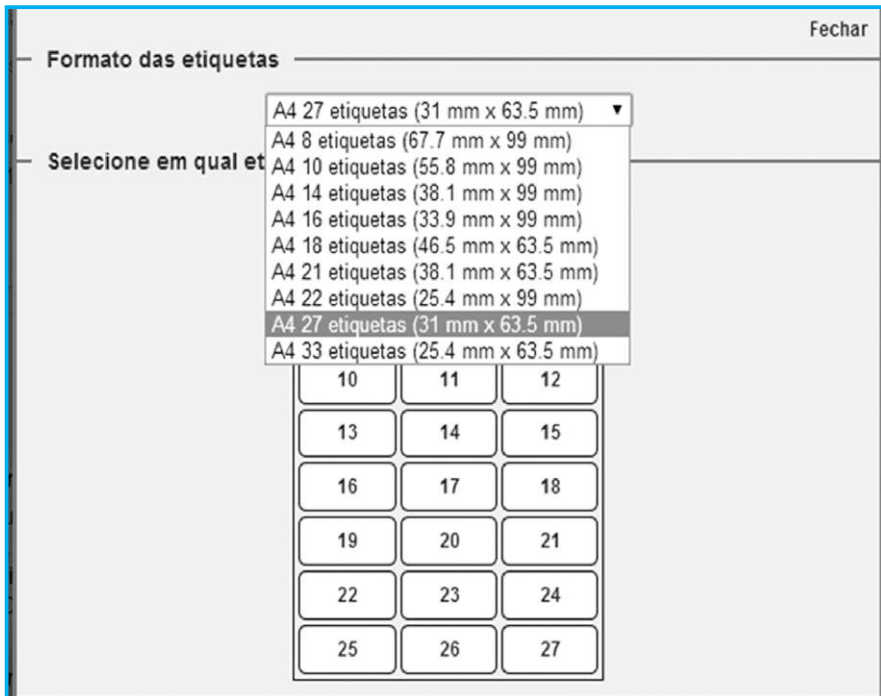


Etiqueta pronta para impressão (tela512.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Dica importante

O **BibliVre** fornece um conjunto bem amplo de etiquetas; se você clicar no quadrinho do formato de etiquetas, poderá ver todos os tipos:

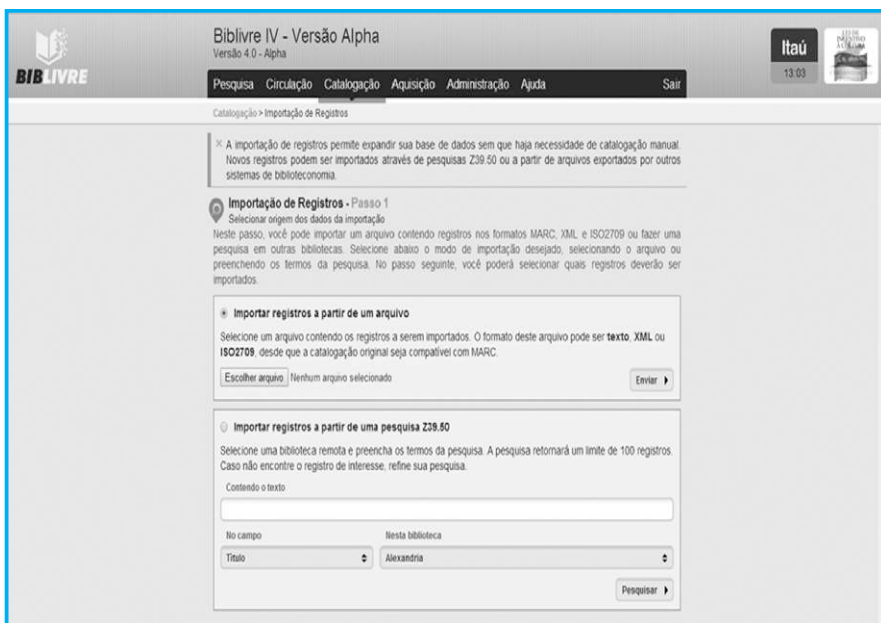


Tamanhos e tipos de etiquetas (tela513.png)

Verifique se sua impressora e as etiquetas que possui em seu estoque são compatíveis com aquelas que escolheu para imprimir.

5.2 Importação de registros

A importação de registros permite expandir sua base de dados sem que haja necessidade de catalogação manual. Novos registros podem ser importados através de pesquisas Z39.50 ou a partir de arquivos exportados por outros sistemas de biblioteconomia. É uma maneira rápida e fácil de conseguir informações e cadastrar em sua biblioteca. Selecione o menu Catalogação, opção Importação de registros:



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 13.03

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Catalogação > Importação de Registros

✖ A importação de registros permite expandir sua base de dados sem que haja necessidade de catalogação manual. Novos registros podem ser importados através de pesquisas Z39.50 ou a partir de arquivos exportados por outros sistemas de biblioteconomia.

Importação de Registros - Passo 1
Selecionar origem dos dados da importação

Neste passo, você pode importar um arquivo contendo registros nos formatos MARC, XML e ISO2709 ou fazer uma pesquisa em outras bibliotecas. Selecione abaixo o modo de importação desejado, selecionando o arquivo ou preenchendo os termos da pesquisa. No passo seguinte, você poderá selecionar quais registros deverão ser importados.

Importar registros a partir de um arquivo
Selecione um arquivo contendo os registros a serem importados. O formato deste arquivo pode ser texto, XML ou ISO2709, desde que a catalogação original seja compatível com MARC.

Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado | Enviar ▶

Importar registros a partir de uma pesquisa Z39.50
Selecione uma biblioteca remota e preencha os termos da pesquisa. A pesquisa retornará um limite de 100 registros. Caso não encontre o registro de interesse, refine sua pesquisa.

Contendo o texto

No campo | Nesta biblioteca

Título | Alexandria | Pesquisar ▶

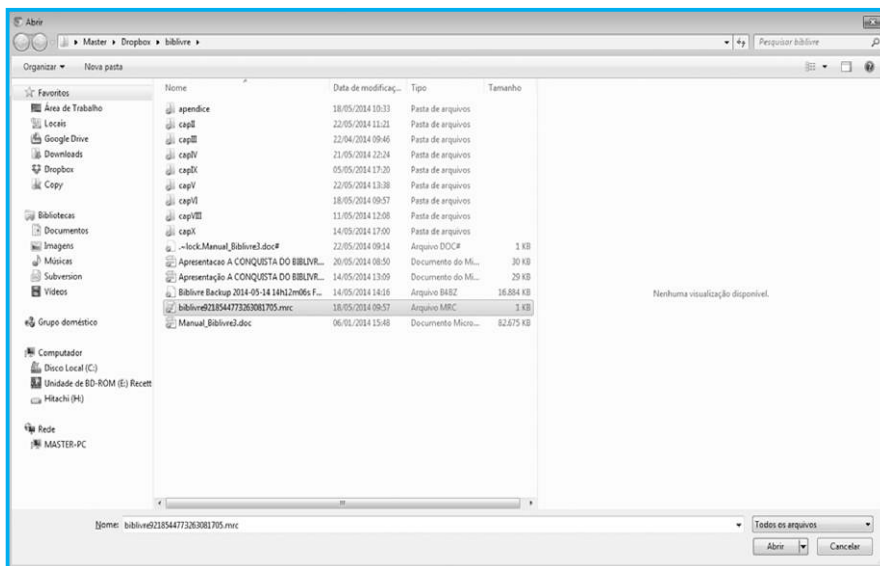
Importação de registros (tela514.png)

Existem duas maneiras de fazer isso:

- Importando por arquivo** – É possível importar um arquivo contendo os registros a serem acrescentados à nossa base. O formato deste arquivo pode ser texto, XML ou ISSO 2709, desde que a catalogação original seja compatível com MARC.

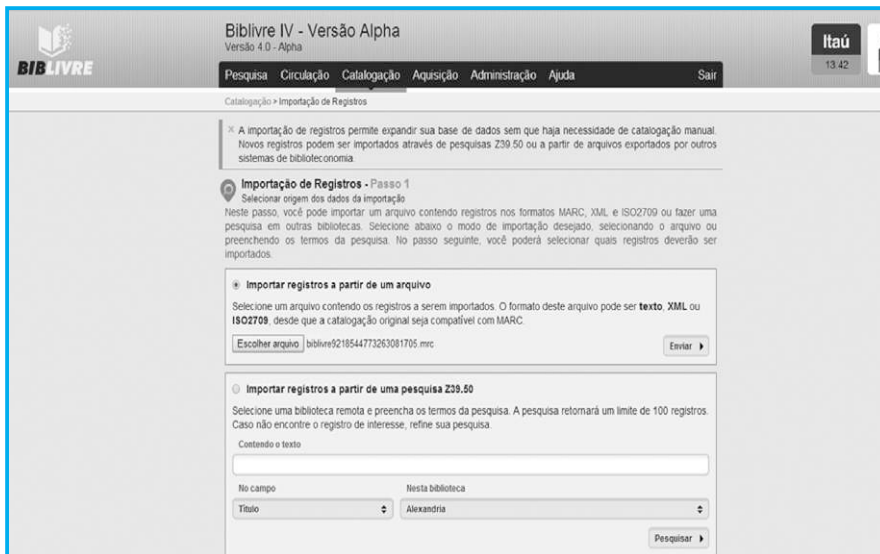
Lembramos que nosso **BibliVre** trabalha com bases de dados distintas. Normalmente, exportaremos estes registros para a base Trabalho e moveremos para a base Principal (ver Capítulo IV). Para importar registros, selecione o botão Escolher arquivo. Abrirá uma janela para que você selecione o arquivo para o envio.

Sistema de Automação de Bibliotecas



Selecionando o arquivo para enviar (tela520.png)

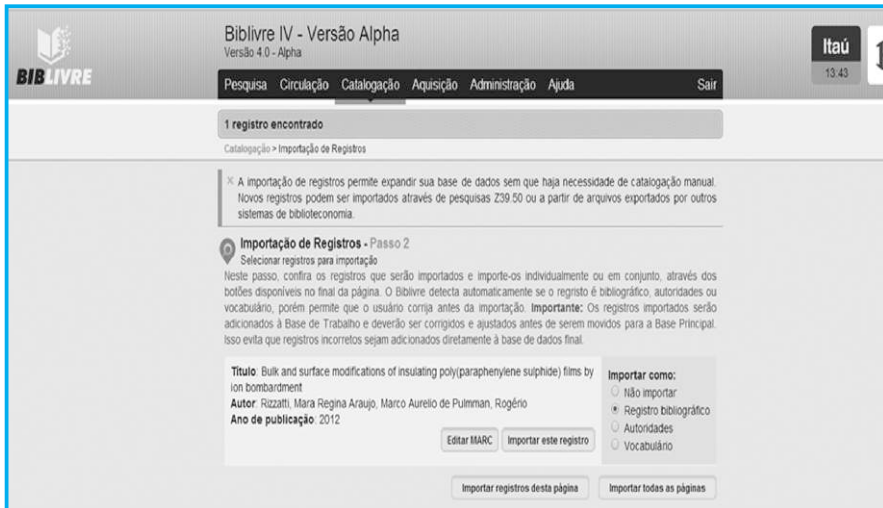
Quando o arquivo é selecionado, o nome aparece na tela para o envio.



Arquivo escolhido (tela521.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Pressione o botão Enviar. O registro surgirá para a importação:



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

1 registro encontrado

Catalogação > Importação de Registros

* A importação de registros permite expandir sua base de dados sem que haja necessidade de catalogação manual. Novos registros podem ser importados através de pesquisas Z39.50 ou a partir de arquivos exportados por outros sistemas de biblioteconomia.

Importação de Registros - Passo 2
Selecionar registros para importação

Neste passo, confira os registros que serão importados e importe-os individualmente ou em conjunto, através dos botões disponíveis no final da página. O Biblivre detecta automaticamente se o registro é bibliográfico, autoridades ou vocabulário, porém permite que o usuário corrija antes da importação. **Importante:** Os registros importados serão adicionados à Base de Trabalho e deverão ser corrigidos e ajustados antes de serem movidos para a Base Principal. Isso evita que registros incorretos sejam adicionados diretamente à base de dados final.

Titulo: Bulk and surface modifications of insulating poly(paraphenyene sulphide) films by ion bombardment
Autor: Rizzatti, Mara Regina Araujo, Marco Aurelio de Piumman, Rogério
Ano de publicação: 2012

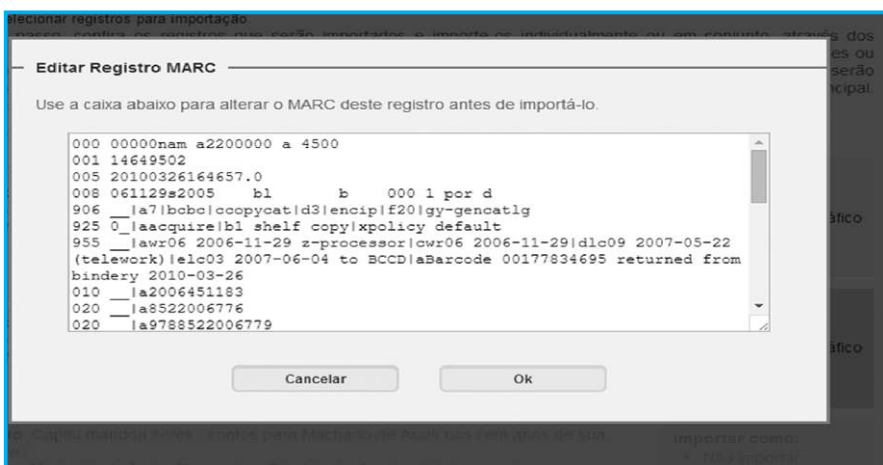
Importar como:
 Hã importar
 Registro bibliográfico
 Autoridades
 Vocabulário

Editar MARC Importar este registro

Importar registros desta página Importar todas as páginas

Registro para importação (tela522.png)

Podemos importar o registro como Bibliográfico, Autoridades ou Vocabulário. Se selecionarmos um tipo, ele será encaixado na base Principal nos registros correspondentes. Antes de importar você pode editar o MARC pressionando a tecla Editar MARC:



Selecionar registros para importação

Editar Registro MARC

Use a caixa abaixo para alterar o MARC deste registro antes de importá-lo.

```
000 00000nam a2200000 a 4500
001 14649502
005 20100326164657.0
008 061129s2005 b1 b 000 1 por d
906 _ |a7|bobe|ccopycat|d3|encip|f20|gy-gencatlg
925 0 |aacquize|b1 shelf copy|xpolicy default
955 _ |awz06 2006-11-29 z-processor|cwr06 2006-11-29|dlc09 2007-05-22
(telework)|elc03 2007-06-04 to BCCD|aBarcode 00177834695 returned from
bindery 2010-03-26
010 _ |a2006451183
020 _ |a8522006776
020 _ |a9788522006779
```

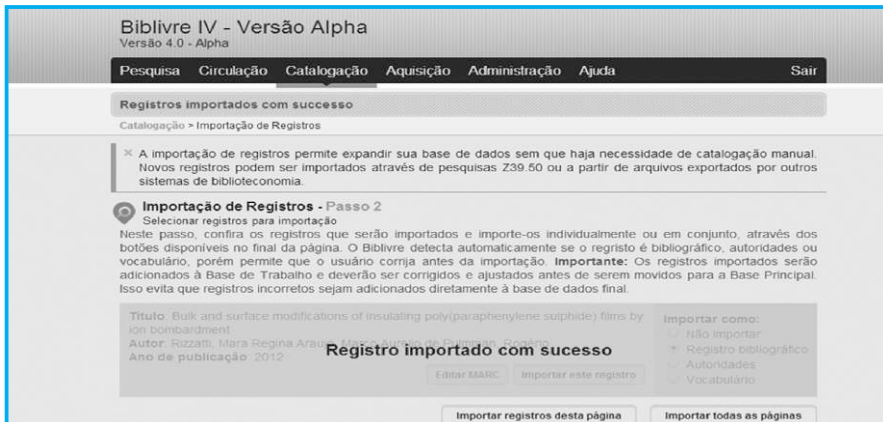
Cancelar OK

Importar como:
 Hã importar
 Registro bibliográfico
 Autoridades
 Vocabulário

Edição do Marc (tela518.png)

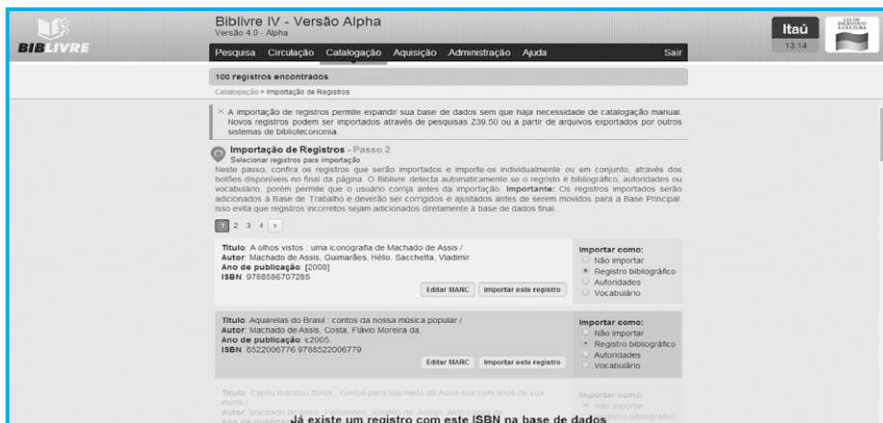
Sistema de Automação de Bibliotecas

Ao término da edição do MARC, pressione ok. Para realizar a importação, selecione a opção Importar este registro. Ao fazer isto, na lista aparecerá a indicação do Registro importado.



Registro importado com sucesso (tela523.png)

b) Importando registros a partir de uma pesquisa Z39.50 – Podemos selecionar uma biblioteca remota e preencher os termos da pesquisa. A pesquisa retornará dentro de um limite de 100 registros. Caso não encontre o registro de interesse, refine sua pesquisa. Por exemplo, selecione no campo Autor, na Biblioteca do Congresso Americano, o texto de Machado de Assis. Clique em seguida em Pesquisar. Observe com muito cuidado o resultado:



Resultado da pesquisa (tela515.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Surgem os resultados dos registros. Caso já haja um registro com o ISBN cadastrado em nossa base, aparece o aviso:



Título: Capitu mandou flores : contos para Machado de Assis nos cem anos de sua morte /
 Autor: Machado de Assis, Fernandes, Rinaldo de Araújo, Aldo Lemos de
 Ano de publicação: 2006
 ISBN: 9788561601020

Já existe um registro com este ISBN na base de dados

Importar como:
 Não importar
 Registro bibliográfico
 Autoridades
 Vocabulário

Editar MARC Importar este registro

Tela516.png

Assim, evitamos a duplicidade de um registro em nossa base.

Observe o registro com mais detalhes:



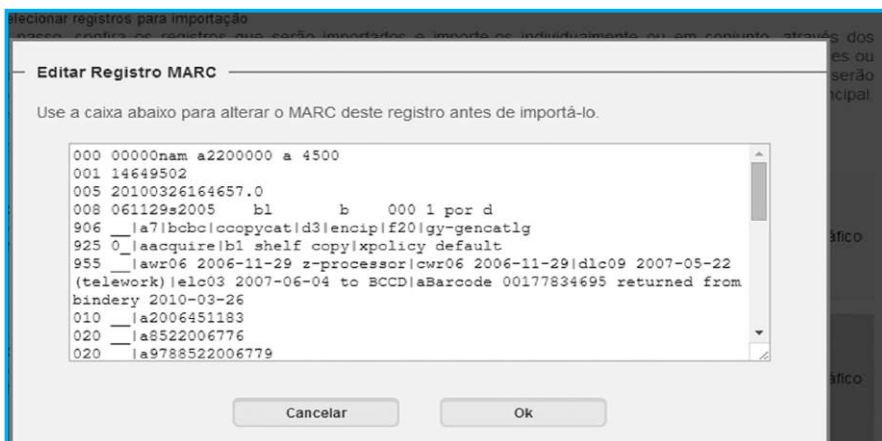
Título: A olhos vistos : uma iconografia de Machado de Assis /
 Autor: Machado de Assis, Guimarães, Hélio. Sacchetta, Vladimir.
 Ano de publicação: [2008]
 ISBN: 9788586707285

Importar como:
 Não importar
 Registro bibliográfico
 Autoridades
 Vocabulário

Editar MARC Importar este registro

(tela517.png)

Podemos importar o registro como Bibliográfico, Autoridades ou Vocabulário. Se selecionarmos um tipo, ele será encaixado na base Principal nos registros correspondentes. Antes de importar você pode editar o MARC pressionando a tecla Editar MARC:



Editar Registro MARC

Use a caixa abaixo para alterar o MARC deste registro antes de importá-lo.

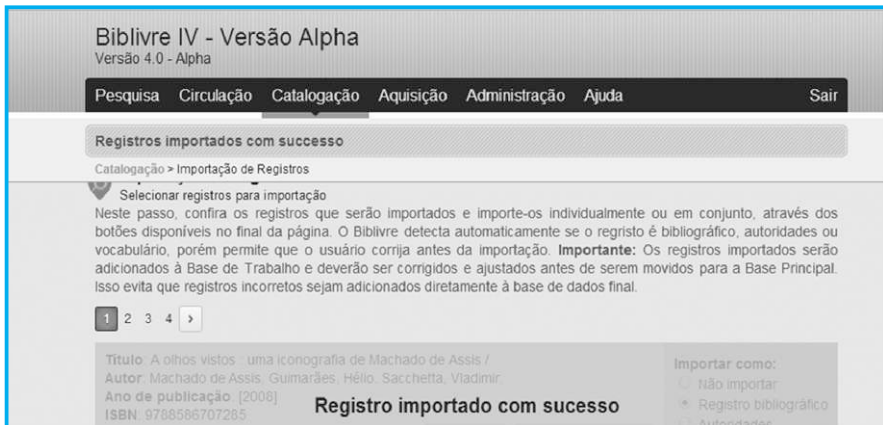
```
000 00000nam a2200000 a 4500
001 14649502
005 20100326164657.0
008 061129s2005 b1 b 000 1 por d
906 _|a7|bobe|ccopycat|d3|encip|f20|gy-gencatlg
925 0_|aacquire|bi shelf copy|xpolicy default
955 _|awr06 2006-11-29 z-processor|cwr06 2006-11-29|dlc09 2007-05-22
(telework)|elc03 2007-06-04 to BCCD|aBarcode 00177834695 returned from
bindery 2010-03-26
010 _|a2006451183
020 _|a8522006776
020 _|a9788522006779
```

Cancelar OK

Edição do Marc (tela518.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

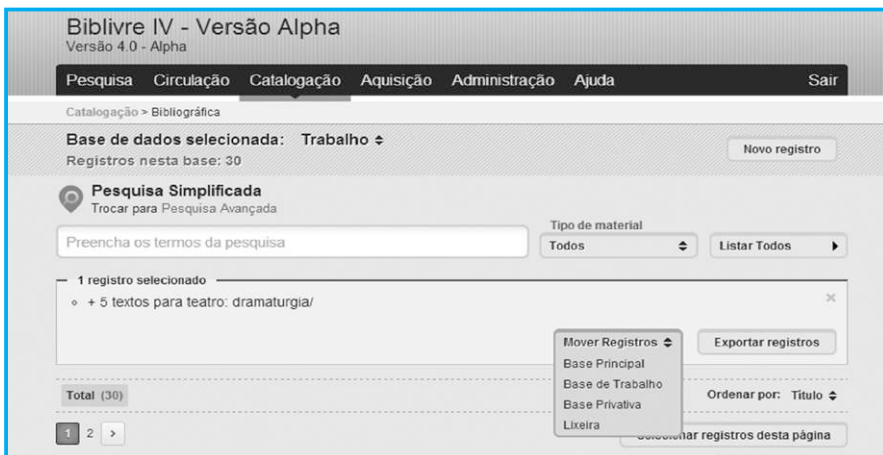
Ao término da edição do Marc, pressione ok. Para realizar a importação, selecione a opção Importar este registro. Ao fazer isto, na lista aparecerá a indicação do Registro importado.



Registro importado (tela519.png)

Lembrete

No Capítulo IV mostramos como selecionar a base de dados para executarmos tarefas.



Lembre-se de que, ao importar uma informação, é necessário verificar qual é a base de trabalho selecionada, senão todas as informações irão direto para a Principal.

Sistema de Automação de Bibliotecas

5.3 Exercícios

- Qual a diferença entre uma importação de registros feita por arquivo e outra por Z39.50?
- Por padrão, qual é a base em que são exportados os registros?
- Os registros apagados vão para que base?

CAPÍTULO VI – PROCESSOS DE BUSCA

Introdução

Uma das maneiras mais simples e diretas de levantar uma informação é executar uma pesquisa na sua própria base de dados. Em nosso **Biblivre** temos um recurso voltado para a pesquisa, ou melhor, um processo de busca. Tivemos o cuidado de determinar alguns detalhes para facilitar esta busca e assim tornar o processo de levantamento de informações mais simples.

6.1 O menu Pesquisa

Os processos de busca são feitos através do menu Pesquisa em nosso **Biblivre**.



Funções de Pesquisa (tela61.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Existem os seguintes tipos de pesquisa:

- a) **Bibliográfica** – A pesquisa bibliográfica permite recuperar informações sobre os registros do acervo desta biblioteca, listando seus exemplares, campos catalográficos e arquivos digitais. A forma básica é usar a pesquisa simplificada, que buscará cada um dos termos digitados nos seguintes campos: Autor, Ano, Título, Assunto, ISBN, ISSN.
- b) **Autoridades** – A pesquisa de autoridades permite recuperar informações sobre os autores presentes no acervo desta biblioteca, já catalogados. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos seguintes campos: Autor, Entidade, Evento, Outras formas do nome.
- c) **Vocabulário** – A pesquisa de vocabulário permite recuperar informações sobre os termos presentes no acervo desta biblioteca, já catalogados. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos seguintes campos: Termo Específico (TE), Termo Use Para (UP), Termo Geral (TG), Termo Associado (VT/TA).
- d) **Distribuída** – A pesquisa distribuída permite recuperar informações sobre registros em acervos de outras bibliotecas, que disponibilizam seus registros para pesquisa e catalogação colaborativa.

Para realizar uma pesquisa, preencha os seus termos selecionando o campo de interesse. Em seguida, selecione uma ou mais bibliotecas onde os registros deverão ser localizados. Atenção: selecione poucas bibliotecas para evitar que a busca distribuída fique muito lenta, visto que ela depende da comunicação entre as bibliotecas e do tamanho de cada acervo.

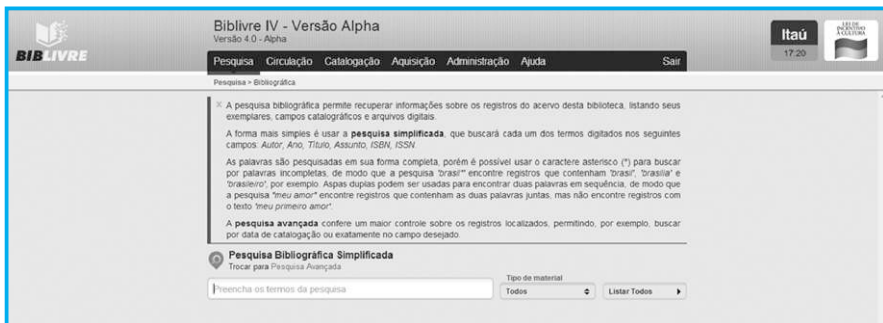
As palavras são pesquisadas em sua forma completa, porém é possível usar o caractere asterisco (*) para buscar palavras incompletas, de modo que a pesquisa 'brasil*' encontre registros que contenham 'brasil', 'brasilía' e 'brasileiro', por exemplo. Aspas duplas podem ser usadas para encontrar duas palavras em sequência, de maneira que a pesquisa "meu amor" encontre registros que contenham as duas palavras juntas, mas não encontre registros com o texto 'meu primeiro amor'. Lembramos que a seguinte forma ma*co não funciona.

Existem dois tipos de pesquisa dentro do **Biblivre**: a básica e a avançada. É possível fazer uma pesquisa avançada somente nas do tipo Bibliográfica, Autoridades e de Vocabulário. Na Distribuída, nós executamos somente a pesquisa básica.

Sistema de Automação de Bibliotecas

6.1.1 Pesquisa básica

Vamos fazer uma pesquisa básica, ela será uma pesquisa Bibliográfica. A maneira com que vamos executá-la serve para todas: abrir a opção Pesquisa, opção Bibliográfica. Surgirá a tela abaixo:



Tela de pesquisa (tela2.png)

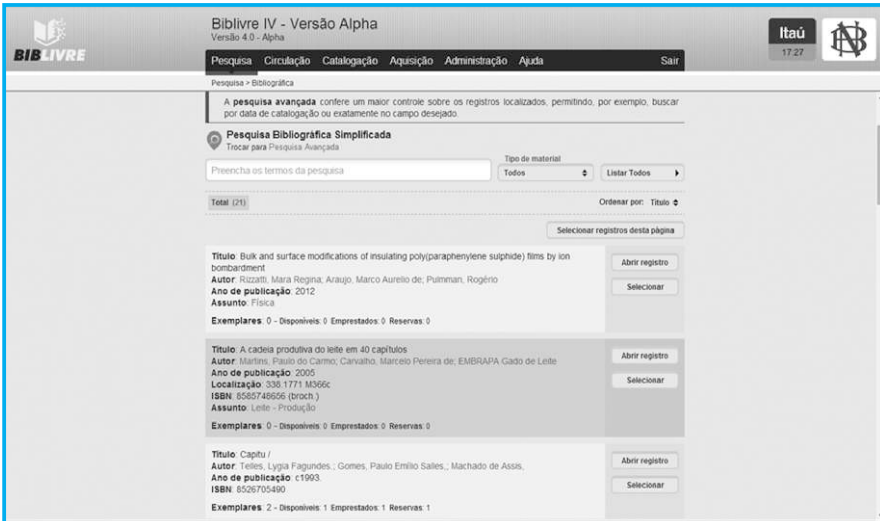
Observe que a Pesquisa vem sempre simplificada, mas você ainda tem a opção de escolher o tipo de material em todos os objetos cadastrados, ou um específico. Se você escolher a opção Todos, os resultados conterão livros, revistas, músicas etc. Se você selecionar um tipo específico de material, os resultados só serão pesquisados de acordo com aquele tipo.



Escolha de um tipo de material para pesquisar (tela63.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Se você clicar no botão **Listar todos**, sem nada no quadro de pesquisa, o **BibliVre** automaticamente listará todos os itens da base.

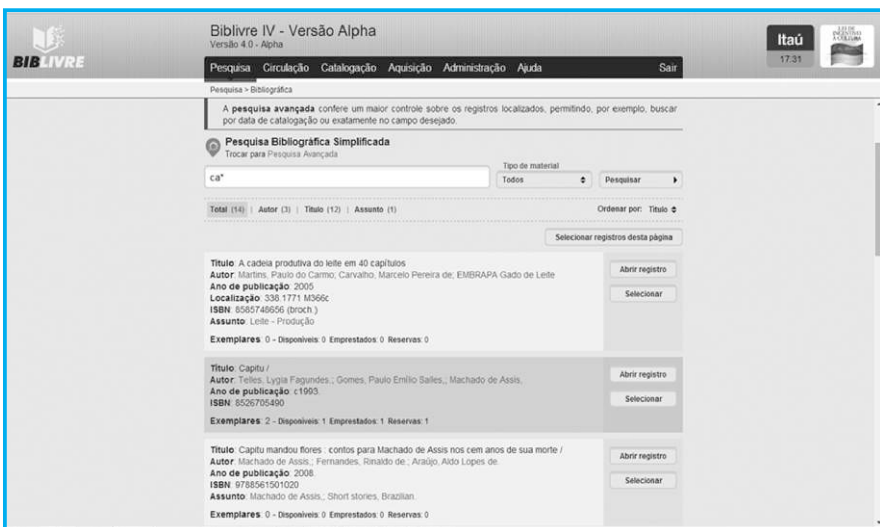


The screenshot shows the BibliVre interface with the search results page. The search bar is empty, and the 'Listar Todos' button is highlighted. The results show three items:

- Item 1:**
 - Título: Bulk and surface modifications of insulating poly(paraphenylene sulphide) films by ion bombardment
 - Autor: Rizzatti, Mara Regina; Araujo, Marco Aurelio de; Pulmann, Rogério
 - Ano de publicação: 2012
 - Assunto: Física
 - Exemplares: 0 - Disponíveis: 0 - Empréstados: 0 - Reservas: 0
- Item 2:**
 - Título: A cadeia produtiva do leite em 40 capítulos
 - Autor: Martins, Paulo do Carmo; Carvalho, Marcelo Pereira de; EMBRAPA Gado de Leite
 - Ano de publicação: 2005
 - Localização: 338.1771 M366c
 - ISBN: 8585748656 (broch.)
 - Assunto: Leite - Produção
 - Exemplares: 0 - Disponíveis: 0 - Empréstados: 0 - Reservas: 0
- Item 3:**
 - Título: Capitu /
 - Autor: Teles, Lygia Fagundes; Gomes, Paulo Emilio Sales; Machado de Assis
 - Ano de publicação: c1993
 - ISBN: 8526705490
 - Exemplares: 2 - Disponíveis: 1 - Empréstados: 1 - Reservas: 1

Botão **Listar todos** pressionado (tela64.png)

Vamos fazer agora uma pesquisa selecionando registros com a expressão **ca***:



The screenshot shows the BibliVre interface with the search results page. The search bar contains the text 'ca*', and the 'Pesquisar' button is highlighted. The results show three items:

- Item 1:**
 - Título: A cadeia produtiva do leite em 40 capítulos
 - Autor: Martins, Paulo do Carmo; Carvalho, Marcelo Pereira de; EMBRAPA Gado de Leite
 - Ano de publicação: 2005
 - Localização: 338.1771 M366c
 - ISBN: 8585748656 (broch.)
 - Assunto: Leite - Produção
 - Exemplares: 0 - Disponíveis: 0 - Empréstados: 0 - Reservas: 0
- Item 2:**
 - Título: Capitu /
 - Autor: Teles, Lygia Fagundes; Gomes, Paulo Emilio Sales; Machado de Assis
 - Ano de publicação: c1993
 - ISBN: 8526705490
 - Exemplares: 2 - Disponíveis: 1 - Empréstados: 1 - Reservas: 1
- Item 3:**
 - Título: Capitu mandou flores - contos para Machado de Assis nos cem anos de sua morte /
 - Autor: Machado de Assis; Fernandes, Zinardo de; Araújo, Aldo Lopes de
 - Ano de publicação: 2008
 - ISBN: 9788561501020
 - Assunto: Machado de Assis; Short stories, Brazilian
 - Exemplares: 0 - Disponíveis: 0 - Empréstados: 0 - Reservas: 0

Resultado da pesquisa (tela65.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Observe que aparecem duas opções: Abrir registro e Selecionar. A primeira opção permite que você abra o registro e verifique as informações, sem contudo poder editá-las.



Abertura do registro (tela66.png)

Podemos ver os registros resultantes da pesquisa através dos botões Anterior e Próximo. O botão Retornar à pesquisa significa a volta ao resultado da pesquisa.

Nota

Os registros podem ser ordenados de diversas maneiras nas pesquisas. Normalmente, a ordenação é feita pelo campo Título. À direita do resultado existe o botão Ordenar por e você pode fazer a sua escolha.

Sistema de Automação de Bibliotecas

6.1.2 Pesquisa avançada

A pesquisa avançada serve para criarmos um filtro especial para a pesquisa. Ao clicarmos na opção Pesquisa avançada, abrimos a seguinte tela:



Tela de Pesquisa avançada (tela67.png)

Observe alguns pontos muito importantes nesta tela:



Pontos importantes da pesquisa avançada (tela67.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Descrevendo os campos desta tela:

- a) **Contendo o texto** – Aqui você coloca o nome do seu texto e pode pesquisar em qualquer campo. Normalmente os campos seriam os que se encontram na tela abaixo:

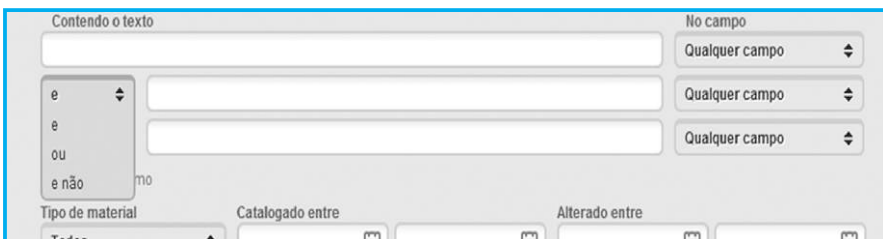


The screenshot shows a search interface with the following elements:

- A dropdown menu labeled "Trocar para Pesquisa Simplificada".
- A section titled "Contendo o texto" with three input fields.
- Between the first and second input fields is a dropdown menu with "e" selected.
- Between the second and third input fields is another dropdown menu with "e" selected.
- Below the input fields is a button "Adicionar termo".
- A section "Tipo de material" with a dropdown menu set to "Todos".
- Two sections: "Catalogado entre" and "Alterado entre", each with an input field and a calendar icon.
- A button "Limpar termos da pesquisa".
- A dropdown menu "No campo" with options: "Qualquer campo", "Qualquer campo", "Autor", "Ano", "Título", "Assunto", "ISBN", "ISSN".
- A button "Listar Todos".
- At the bottom, a summary bar: "Total (14) | Autor (3) | Título (12) | Assunto (1)" and "Ordenar por: Título".

Os campos onde a pesquisa seria realizada

- b) **Campo "e"** – Este campo é muito importante, pois oferece um conjunto de combinações lógicas para a pesquisa. Vejamos abaixo:



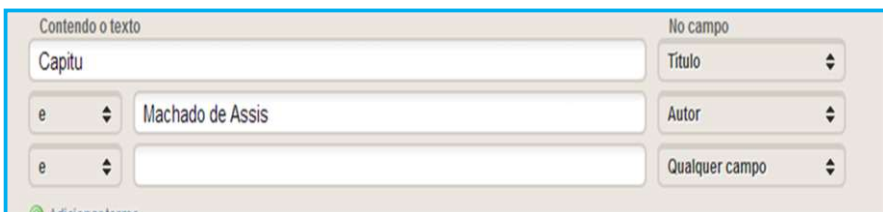
The screenshot shows the same search interface as above, but with a dropdown menu open for the first "e" field. The dropdown menu contains the following options:

- e
- e
- ou
- e não

Opções lógicas de combinação (tela610.png)

As combinações funcionam da seguinte maneira:

Campo 1 E Campo 2 – Se quisermos combinar dois campos para obtermos um resultado. Por exemplo, na procura abaixo:



The screenshot shows the search interface with the following search criteria:

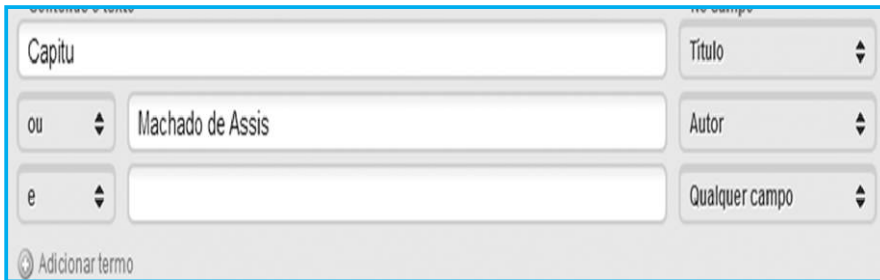
- Input field 1: "Capitu"
- Dropdown menu 1: "e"
- Input field 2: "Machado de Assis"
- Dropdown menu 2: "e"
- Dropdown menu "No campo": "Título"
- Dropdown menu "No campo": "Autor"
- Dropdown menu "No campo": "Qualquer campo"

Exemplo 1 (tela611.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Os resultados desta pesquisa serão obras que contêm no título a palavra “Capitu” e que tenham como autor Machado de Assis, ou seja, a combinação de ambos.

- c) **Campo OU** – As combinações com esta função funcionam da seguinte maneira:
 Campo 1 OU Campo 2 – Se quisermos filtrar através de um dos dois campos para obtermos um resultado. Por exemplo, na procura abaixo:



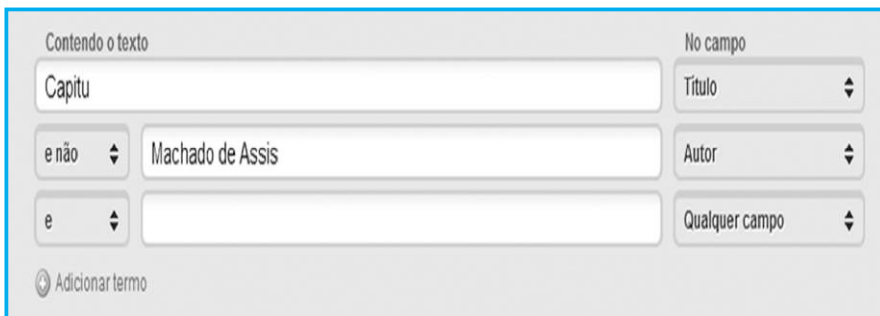
The screenshot shows a search interface with two columns: 'Contendo o texto' and 'No campo'. In the 'Contendo o texto' column, the first field contains 'Capitu' and the second field contains 'Machado de Assis'. Between these two fields is a dropdown menu with 'ou' selected. In the 'No campo' column, the first dropdown is 'Título' and the second is 'Autor'. At the bottom left, there is a button labeled 'Adicionar termo'.

Exemplo 2 (tela612.png)

Os resultados desta pesquisa serão obras que contêm no título a palavra “Capitu” OU que tenham como autor Machado de Assis, ou seja, uma ou outra opção de procura.

- d) **E NÃO** – Este é um dos mais interessantes de todos. As combinações com esta função atuam da seguinte maneira:

Campo 1 E NÃO Campo 2 – Se quisermos filtrar assim: palavra contida no Campo 1 e não contida no Campo 2. Por exemplo, na procura abaixo:



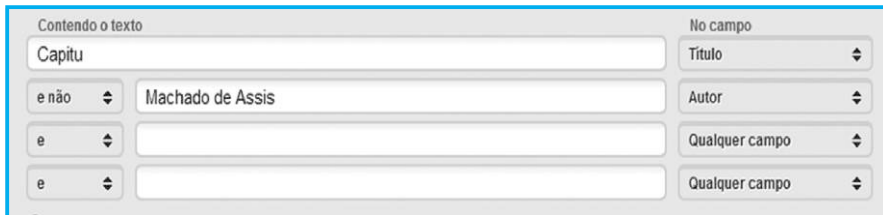
The screenshot shows a search interface with two columns: 'Contendo o texto' and 'No campo'. In the 'Contendo o texto' column, the first field contains 'Capitu' and the second field contains 'Machado de Assis'. Between these two fields is a dropdown menu with 'e não' selected. In the 'No campo' column, the first dropdown is 'Título' and the second is 'Autor'. At the bottom left, there is a button labeled 'Adicionar termo'.

Exemplo 3 (tela613.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Os resultados desta pesquisa serão obras que contêm no título a palavra “Capitu”, mas que não têm como autor Machado de Assis.

e) **Adicionar termo** – Permite que você coloque mais uma opção de termo na procura. Veja no exemplo abaixo quando clicamos na opção.



Mais uma opção de procura adicionada (tela614.png)

f) **Tipo de material** – Permite que você filtre e selecione apenas um tipo de material na lista, por exemplo, livros.



Seleção de tipo de material (tela615.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Além de selecionarmos por tipo de material, podemos selecionar por período de tempo, em relação à catalogação e à alteração:

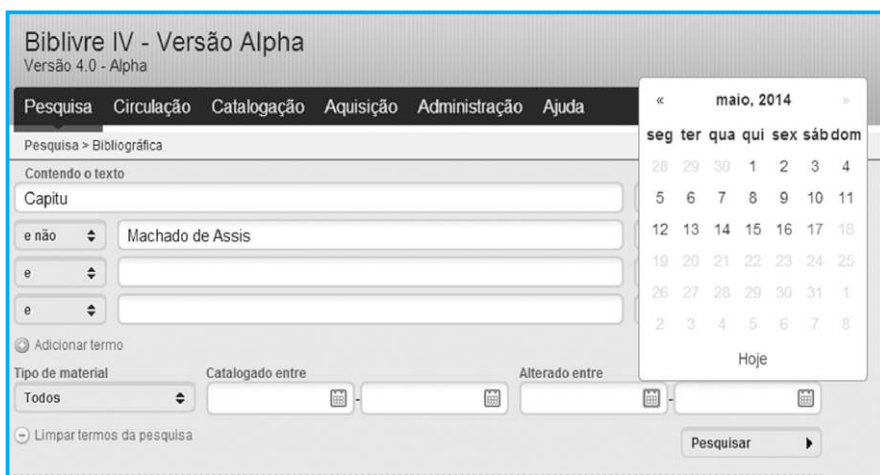


The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Navigation tabs: Pesquisa, Circulação, **Catalogação**, Ajuda, Sair.
- Search path: Pesquisa > Bibliográfica.
- Content type: Contendo o texto.
- Search criteria:
 - Capitu
 - e não: Machado de Assis
 - e: (empty)
 - e: (empty)
- Buttons: Adicionar termo, Tipo de material (Todos), Catalogado entre, Alterado entre, Limpar termos da pesquisa, Pesquisar.
- Calendar: Open for May 2014, showing days from 28 to 31. The current date 'Hoje' is indicated.

Procura de obra catalogada (tela616.png)

Podemos procurar também por período de alteração:



The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Navigation tabs: Pesquisa, Circulação, Catalogação, **Aquisição**, Administração, Ajuda.
- Search path: Pesquisa > Bibliográfica.
- Content type: Contendo o texto.
- Search criteria:
 - Capitu
 - e não: Machado de Assis
 - e: (empty)
 - e: (empty)
- Buttons: Adicionar termo, Tipo de material (Todos), Catalogado entre, Alterado entre, Limpar termos da pesquisa, Pesquisar.
- Calendar: Open for May 2014, showing days from 28 to 31. The current date 'Hoje' is indicated.


Procura por período de alteração

Todas estas opções podem ser combinadas.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Um exemplo de pesquisa que combina todas estas possibilidades seria a seguinte:

Pesquisar no Tipo de material Livro, que o Título contivesse a palavra Capitu, e o Autor fosse Machado de Assis, catalogado no período de 17/04/2014 a 02/05/2014. A montagem seria a seguinte:



The screenshot shows a search interface with the following fields and values:

- Contendo o texto:** Capitu
- No campo:** Título
- Operador:** e
- Valor:** Machado de Assis
- Operador:** e
- Valor:** (empty)
- Operador:** e
- Valor:** (empty)
- Adicionar termo:** (button)
- Tipo de material:** Livro
- Catalogado entre:** 17/04/2014 - 02/05/2014
- Alterado entre:** (empty)
- Limpar termos da pesquisa:** (button)
- Pesquisar:** (button)

Pesquisa complexa (tela618.png)

Nota

A pesquisa avançada só está disponível para a pesquisa Bibliográfica.

6.1.3 Pesquisa distribuída

A pesquisa distribuída permite recuperar informações sobre registros em acervos de outras bibliotecas que disponibilizam seus registros para pesquisa e catalogação colaborativa. Significa que todas as bibliotecas remotas que estejam cadastradas em nosso protocolo Z39.50 poderão ter seus catálogos pesquisados, desde que devidamente cadastrados. Lembre-se de que para isso ocorrer precisamos estar conectados à internet. Um ponto importante neste tipo de pesquisa é não selecionar muitas bibliotecas, pois o resultado poderá ser demorado.

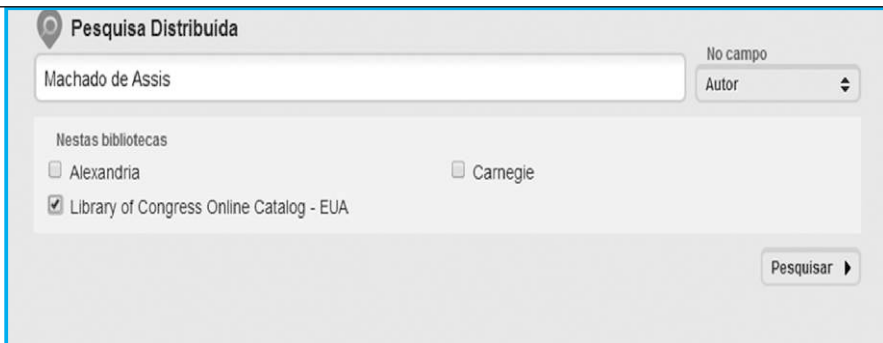
Sistema de Automação de Bibliotecas

Ao abrirmos a opção de pesquisa distribuída, surge a seguinte tela:



Pesquisa distribuída (tela619.png)

Repare que na pesquisa distribuída não existe a opção de pesquisa avançada, somente a simples. Abaixo aparecem as bibliotecas que podemos procurar. Vamos executar então a seguinte pesquisa: procurar o autor Machado de Assis na Library of Congress nos EUA.



A pesquisa montada (tela620.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

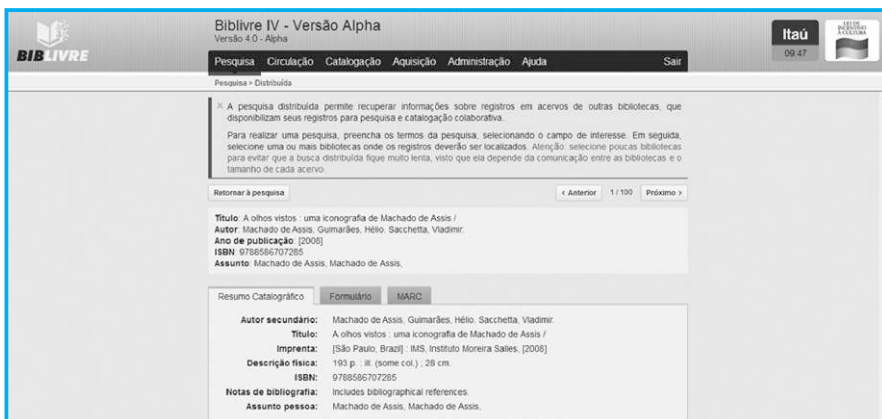
O resultado da pesquisa será o seguinte:



(tela621.png)

6.1.4 Registro de pesquisa

Repare que na tela acima aparece o botão **Abrir registro**. Se você clicar nele, será aberta uma tela para a visualização do registro.



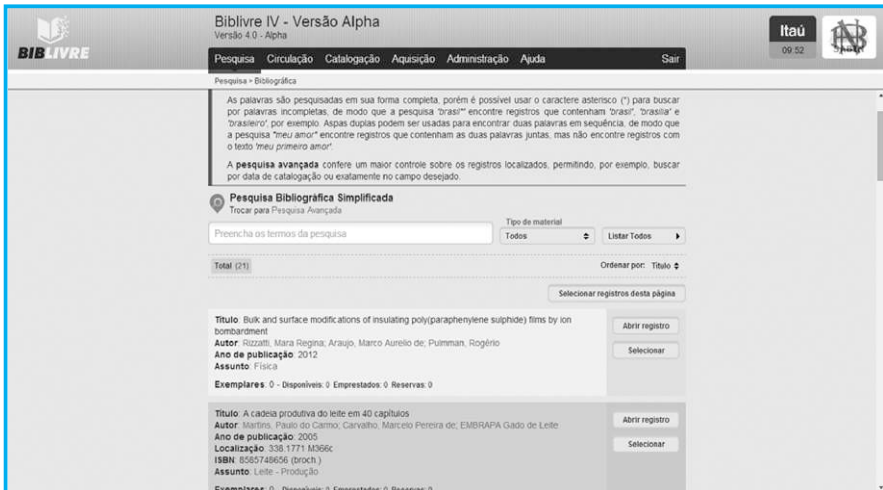
Visualização do registro (tela622.png)

Você pode visualizar o registro, mas não pode editá-lo, já que se encontra numa biblioteca remota à qual você não tem acesso direto. Podemos ainda visualizar o formulário de cadastro e o MARC.

Sistema de Automação de Bibliotecas

É possível navegar entre os registros pelos botões Anterior e Próximo e voltar à pesquisa pelo botão Retornar à pesquisa.

Uma outra opção é selecionar registros de uma pesquisa em nossa biblioteca. Por exemplo, mandamos listar todos os registros cadastrados em nossa base. O resultado é o seguinte:



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Pesquisa • Circulação • Catalogação • Aquisição • Administração • Ajuda • Sair

Pesquisa • Bibliográfica

As palavras são pesquisadas em sua forma completa, porém é possível usar o caractere astérisco (*) para buscar por palavras incompletas, de modo que a pesquisa "brasi*" encontre registros que contêmham "brasi", "brasilia" e "brasileiro", por exemplo. Aspas duplas podem ser usadas para encontrar duas palavras em sequência, de modo que a pesquisa "meu amor" encontre registros que contêmham as duas palavras juntas, mas não encontre registros com o texto "meu primeiro amor".

A **pesquisa avançada** confere um maior controle sobre os registros localizados, permitindo, por exemplo, buscar por data de catalogação ou exatamente no campo desejado.

Pesquisa Bibliográfica Simplificada
Trocar para Pesquisa Avançada

Tipo de material: Todos

Preencha os termos da pesquisa

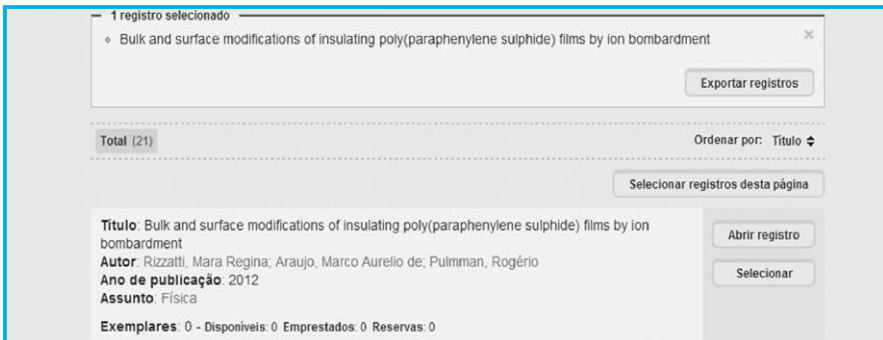
Total (21) Ordenar por: Título

Título: Bulk and surface modifications of insulating poly(paraphenylene sulphide) films by ion bombardment
Autor: Rizzatti, Mara Regina; Araujo, Marco Aurelio de; Pulman, Rogério
Ano de publicação: 2012
Assunto: Física
Exemplares: 0 - Disponíveis: 0 Emprestados: 0 Reservas: 0

Título: A cadeia produtiva do leite em 40 capítulos
Autor: Martins, Paulo do Carmo; Carvalho, Marcelo Pereira de; EMBRAPA Gado de Leite
Ano de publicação: 2006
Localização: 338.1771 M366c
ISBN: 8585748656 (broch.)
Assunto: Leite - Produção
Exemplares: 0 - Disponíveis: 3 Emprestados: 0 Reservas: 0

Seleção de todos os registros (tela623.png)

Você pode selecionar todos os registros desta página pelo botão Selecionar registro. Ou se desejar simplesmente um dos registros, pressione o botão Selecionar correspondente a ele. Selecione o primeiro registro.



1 registro selecionado

♦ Bulk and surface modifications of insulating poly(paraphenylene sulphide) films by ion bombardment

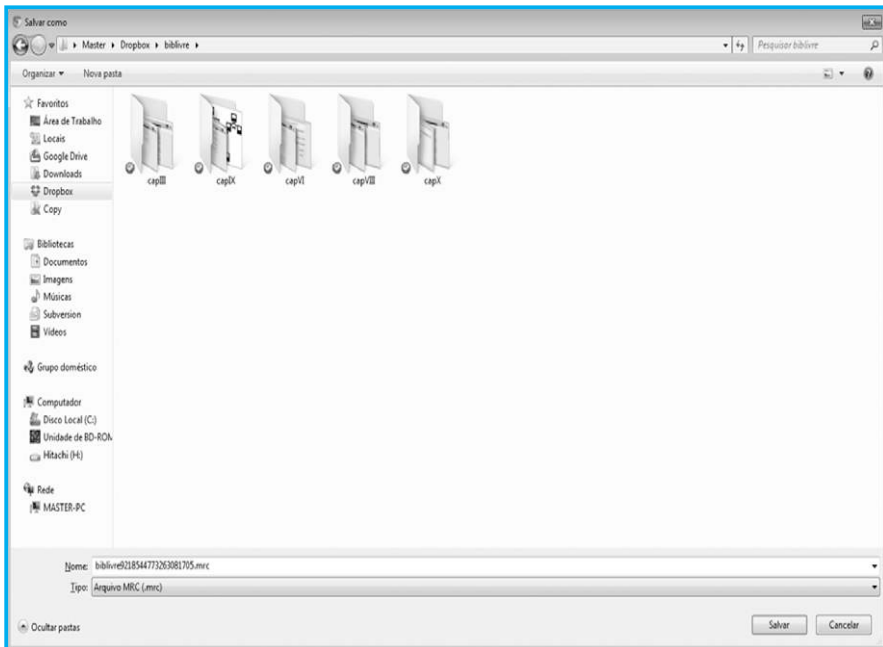
Total (21) Ordenar por: Título

Título: Bulk and surface modifications of insulating poly(paraphenylene sulphide) films by ion bombardment
Autor: Rizzatti, Mara Regina; Araujo, Marco Aurelio de; Pulman, Rogério
Ano de publicação: 2012
Assunto: Física
Exemplares: 0 - Disponíveis: 0 Emprestados: 0 Reservas: 0

Registro selecionado (tela624.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Repare que apareceu um quadro onde está escrito 1 Registro selecionado e a repetição do título do registro. Surge neste mesmo quadro o botão Exportar registro. Clique nele, surgirá um quadro de salvamento de arquivo.



Exportação do registro (tela625.png)

O arquivo é salvo no formato MARC padrão – estilo MARC no formato iso2709 – que servirá mais tarde para importações e leituras em outro aplicativos.

Lembramos que tomamos como exemplo a pesquisa Bibliográfica, mas a pesquisa por Autoridades e Vocabulário funcionam de maneira similar, de acordo com seus campos cadastrados.

6.2 Exercícios

- A pesquisa avançada está disponível somente em que tipo de pesquisa?
- Para que serve a pesquisa distribuída?
- Realize uma pesquisa por autor em sua base, selecione um registro e exporte-o.

CAPÍTULO VII – CIRCULAÇÃO

Introdução

O modo de circulação é aquele que utilizamos para registrar usuários e suas atividades dentro de uma biblioteca. Neste módulo faremos desde o registro de usuários até o controle de entrada e saída, bem como emissão de carteiras de sócio da biblioteca. Passo a passo mostraremos os processos.

7.1 Cadastro de usuários

A primeira coisa que devemos fazer é o cadastro de usuários de nossa biblioteca. Com ele, é possível guardar informações sobre os leitores e os funcionários da biblioteca para que seja possível realizar empréstimos, reservas e controlar o acesso dos usuários à biblioteca. Para que ele seja realizado, selecione o menu Circulação, a opção Cadastro de usuários. Surgirá a tela abaixo:



Cadastro de usuários (tela71.png)

Nota

Antes de cadastrar um usuário é recomendado verificar se ele já está cadastrado através da pesquisa simplificada, que buscará cada um dos termos digitados no campo selecionado, ou por meio da pesquisa avançada, que confere um maior controle sobre os usuários localizados, permitindo, por exemplo, buscar aqueles com multas pendentes. Para realizar melhor estas pesquisas, veja o Capítulo VI.

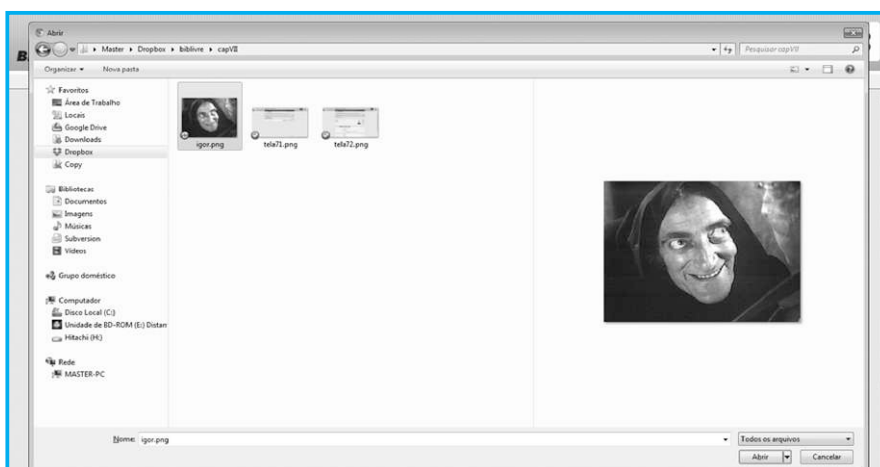
Sistema de Automação de Bibliotecas

Para fazermos o novo cadastro de um usuário, pressione o botão Novo usuário:



Cadastrando um usuário (tela72.png)

Neste exemplo estamos cadastrando o usuário Luiz Travassos. Ele é colocado como leitor (inicialmente permitimos somente funcionário e leitor). Existem diversos campos, sendo obrigatório o preenchimento de todos. As abas Empréstimo, Reservas e Multas não estão acessíveis, pois este usuário ainda não foi cadastrado. Podemos ainda anexar uma foto do usuário. Se clicarmos no botão Escolher arquivo, será possível carregar uma imagem para a foto do cadastro.



Carregando a imagem (tela73.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

A imagem deve ser no formato bitmap (gif, bmp, png ou jpg) e, ao ser carregada, se for maior que a área permitida, você poderá cortar para que ela caiba na área de foto.



Reescalando a foto (tela74.png)

Você pode reescalar clicando em qualquer quadradinho e mantendo o botão esquerdo do mouse pressionado. Se você apontar para o centro do quadrado e mantiver o botão esquerdo do mouse pressionado, moverá a área da foto. Ao terminar, pressione ok.

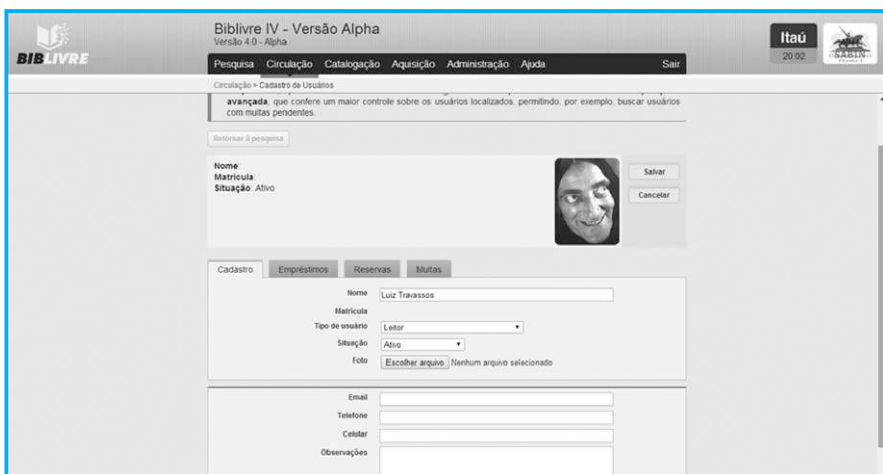



Foto cadastrada (tela75.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

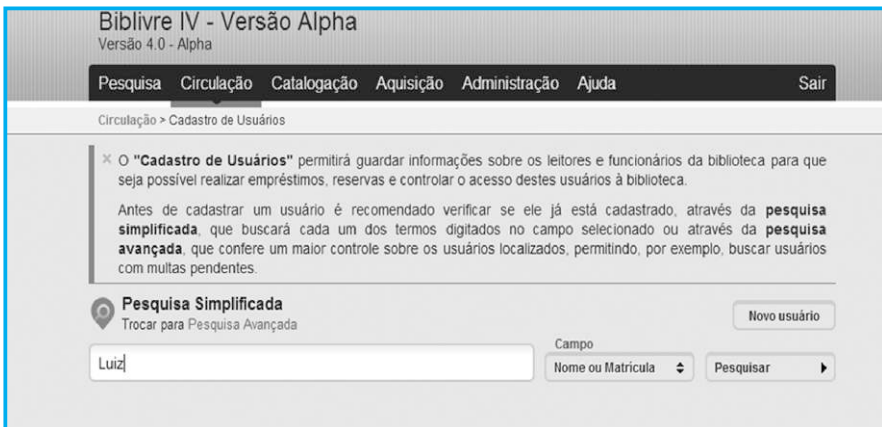
Ao terminar, pressione Salvar e o usuário estará cadastrado.



Usuário cadastrado (tela76.png)

7.2 Editando usuários

A edição dos usuários é muito simples de ser feita. Inicialmente, fazemos uma pesquisa com nosso usuário cadastrado. Suponhamos que esquecemos seu nome. Fazemos então a seguinte pesquisa: ir até o menu Circulação, selecionar a opção Cadastro de usuários, digitar a pesquisa conforme está abaixo:



Fazendo a pesquisa (tela77.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Pressione o botão Pesquisar e observe os resultados.



Resultado da pesquisa (tela78.png)

Repare que o **Bibliivre** retornou dois resultados com o primeiro nome Luiz, inclusive o que queremos. Ao lado destes resultados há dois botões interessantes: Abrir cadastro e Bloquear.

O botão Abrir cadastro do registro que desejamos editar, ao ser clicado, abre a tela abaixo:



Abertura do registro cadastrado (tela79.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Se clicarmos no botão Editar, abriremos a tela de edição para modificação das informações originais.



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 20:53

Busca Circulação Catálogo Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação > Cadastro de Usuários

O "Cadastro de Usuários" permitirá guardar informações sobre os leitores e funcionários da biblioteca para que seja possível realizar empréstimos, reservas e controlar o acesso destes usuários à biblioteca.

Antes de cadastrar um usuário é recomendado verificar se ele já está cadastrado, através da **pesquisa simplificada** que buscará cada um dos termos digitados no campo selecionado ou através da **pesquisa avançada** que confere um maior controle sobre os usuários localizados, permitindo, por exemplo, buscar usuários com muitas pendentes.

Retornar à pesquisa < Anterior 2/2 Próximo >

Nome: Luiz Travassos
Matricula: 00022
Tipo de usuário: Leitor
Situação: Ativo
Cadastrado em: 26/05/2014 20:04
Atualizado em: 26/05/2014 20:38

Salvar
Salvar como novo
Cancelar

Cadastro Empréstimos Reservas Multas

Nome: Luiz Travassos
Matricula: 00022
Tipo de usuário: Leitor
Situação: Ativo
Foto: Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Editando o registro (tela710.png)

Ao terminar, pressione Salvar. Lembramos que a opção Salvar permite a você criar uma cópia deste registro como uma nova cópia e cadastrar novas informações. Ao salvar, ele retorna para a tela de edição.



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 20:50 SABIN

Busca Circulação Catálogo Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação > Cadastro de Usuários

O "Cadastro de Usuários" permitirá guardar informações sobre os leitores e funcionários da biblioteca para que seja possível realizar empréstimos, reservas e controlar o acesso destes usuários à biblioteca.

Antes de cadastrar um usuário é recomendado verificar se ele já está cadastrado, através da **pesquisa simplificada** que buscará cada um dos termos digitados no campo selecionado ou através da **pesquisa avançada** que confere um maior controle sobre os usuários localizados, permitindo, por exemplo, buscar usuários com muitas pendentes.

Retornar à pesquisa < Anterior 2/2 Próximo >

Nome: Luiz Travassos
Matricula: 00022
Tipo de usuário: Leitor
Situação: Ativo
Cadastrado em: 26/05/2014 20:04
Atualizado em: 26/05/2014 20:38

Editar
Marcar como inativo

Cadastro Empréstimos Reservas Multas

Nome: Luiz Travassos
Matricula: 00022
Tipo de usuário: Leitor
Situação: Ativo

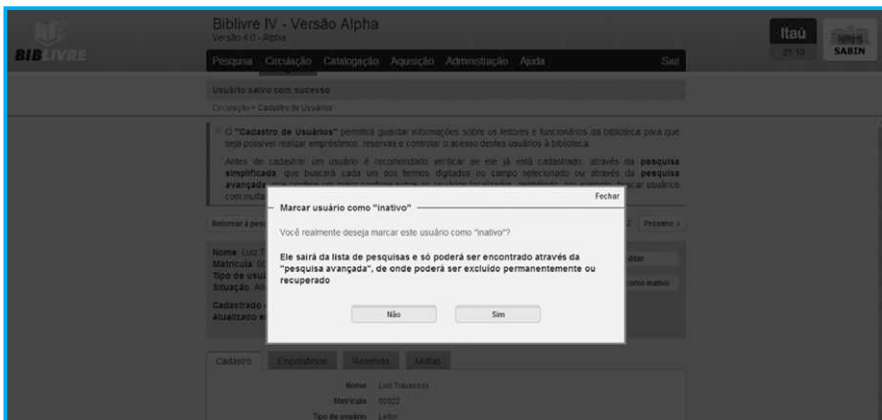
Email: luz@e-mail.com
Telefone: 2100000000

(tela79.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

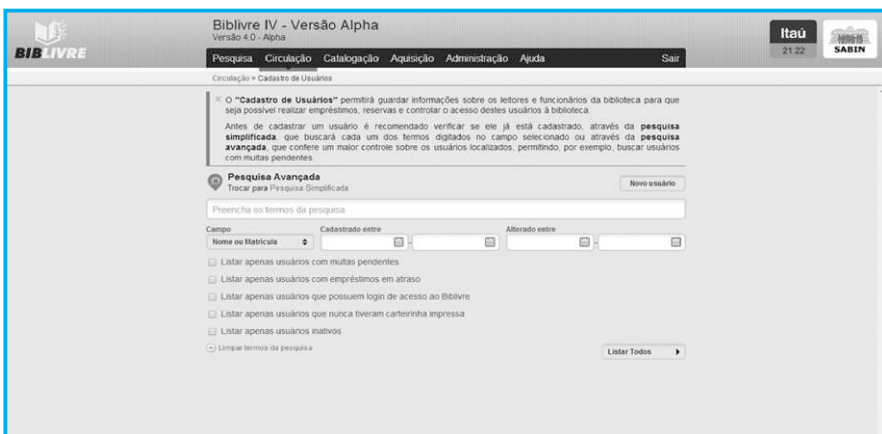
7.2.1 Tornando um usuário inativo

Um usuário que não utiliza os serviços da biblioteca pode ser marcado como inativo. Se fizermos isso, só poderemos encontrá-lo na pesquisa avançada. Vamos marcar o nosso usuário Luiz Travassos como inativo. Pressione o botão Marcar como inativo. Surgirá o quadro de alerta.



alerta (tela710.png)

Pressione ok para torná-lo inativo. Para recuperarmos este usuário, será necessário acessar o modo de pesquisa avançada. O Interessante neste modo é que já existem opções pré-configuradas para diversas situações:



Pesquisas Avançadas especiais (tela712.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Com as pesquisas avançadas é possível fazer as buscas de maneira prática. Por exemplo, se quisermos listar os usuários inativos, clicamos na opção escolhida e, em seguida, no botão Listar Todos:



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 10:44

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação » Cadastro de Usuários

* O "Cadastro de Usuários" permitirá guardar informações sobre os leitores e funcionários da biblioteca para que seja possível realizar empréstimos, reservas e controlar o acesso destes usuários à biblioteca.

Antes de cadastrar um usuário é recomendado verificar se ele já está cadastrado, através da **pesquisa simplificada**, que buscará cada um dos termos digitados no campo selecionado ou através da **pesquisa avançada**, que confere um maior controle sobre os usuários localizados, permitindo, por exemplo, buscar usuários com muitas pendentes.

Pesquisa Avançada Trocar para Pesquisa Simplificada Novo usuário

Preencha os termos da pesquisa

Campo Nome ou Matrícula Cadastrado entre Alterado entre

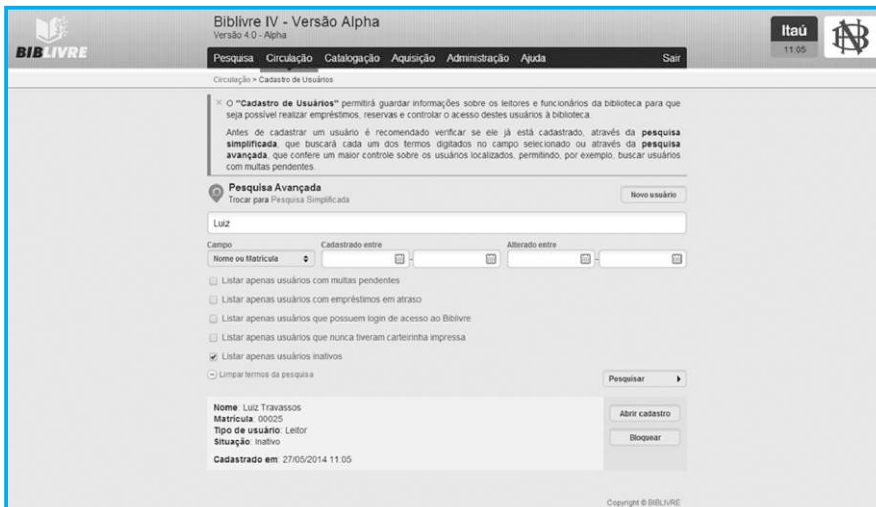
Listar apenas usuários com muitas pendentes
 Listar apenas usuários com empréstimos em atraso
 Listar apenas usuários que possuem login de acesso ao Biblivre
 Listar apenas usuários que nunca tiveram carteira impressa
 Listar apenas usuários inativos
 Limpar termos da pesquisa

Listar Todos

Copyright © BIBLIVRE

Pesquisa selecionada (tela713.png)

Observe o resultado da pesquisa abaixo:



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 11:05

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação » Cadastro de Usuários

* O "Cadastro de Usuários" permitirá guardar informações sobre os leitores e funcionários da biblioteca para que seja possível realizar empréstimos, reservas e controlar o acesso destes usuários à biblioteca.

Antes de cadastrar um usuário é recomendado verificar se ele já está cadastrado, através da **pesquisa simplificada**, que buscará cada um dos termos digitados no campo selecionado ou através da **pesquisa avançada**, que confere um maior controle sobre os usuários localizados, permitindo, por exemplo, buscar usuários com muitas pendentes.

Pesquisa Avançada Trocar para Pesquisa Simplificada Novo usuário

Luiz

Campo Nome ou Matrícula Cadastrado entre Alterado entre

Listar apenas usuários com muitas pendentes
 Listar apenas usuários com empréstimos em atraso
 Listar apenas usuários que possuem login de acesso ao Biblivre
 Listar apenas usuários que nunca tiveram carteira impressa
 Listar apenas usuários inativos
 Limpar termos da pesquisa

Pesquisar

Nome Luiz Travassos
Matrícula 00025
Tipo de usuário Leitor
Situação Inativo
Cadastrado em 27/05/2014 11:05


Abrir cadastro
Bloquear

Copyright © BIBLIVRE

Resultado da pesquisa de usuários inativos (tela714.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Se você abrir o Cadastro, poderá editá-lo e colocá-lo como ativo.



The screenshot shows the 'Cadastro de Usuários' (User Registration) page in the BIBLIVRE system. The page title is 'Bibliivre IV - Versão Alpha' and the version is 'Versão 4.0 - Alpha'. The user 'Luiz Trassos' is being edited. The form fields are as follows:

Field	Value
Nome	Luiz Trassos
Matrícula	00025
Tipo de usuário	Leitor
Situação	Ativo
Foto	Ativo
Email	2100000000
Telefone	2100000000
Celular	

Buttons: Salvar, Salvar como Novo, Cancelar. A dropdown menu for 'Situação' is open, showing options: Ativo, Possui pendências, Inativo, Bloqueado.

Retativando um usuário (tela715.png)

No final da edição, clique em Salvar para gravar as mudanças.

7.3 Empréstimos e devoluções

A função Empréstimos e devoluções é responsável pela entrada e saída de publicações da biblioteca. Para realizar um empréstimo, você deverá selecionar o leitor para o qual o empréstimo será feito e, em seguida, selecionar o exemplar que será emprestado. A pesquisa pelo leitor pode ser feita por nome, matrícula ou outro campo previamente cadastrado. Para encontrar o exemplar, utilize os modelos de seu Tombo Patrimonial. Devoluções podem ser feitas através do leitor selecionado ou diretamente pelo Tombo Patrimonial do exemplar que está sendo devolvido ou renovado. O prazo para devolução é calculado de acordo com o tipo de usuário, configurado pelo menu Administração e definido durante o cadastro do leitor.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Repare que existe esta integração e ela precisa ser respeitada para que ocorram as ações sem problema. Vamos fazer um empréstimo. Selecione o menu Circulação, opção Empréstimos e devoluções. Surgirá o quadro abaixo:



Tela de circulação (tela716.png)

Inicialmente, vamos emprestar um livro para nosso leitor Luiz Travassos. Iremos ao campo Pesquisar Leitor, escreveremos a palavra Luiz e pressionaremos o botão Pesquisar. O resultado será o seguinte:



Resultado da pesquisa (tela717.png)

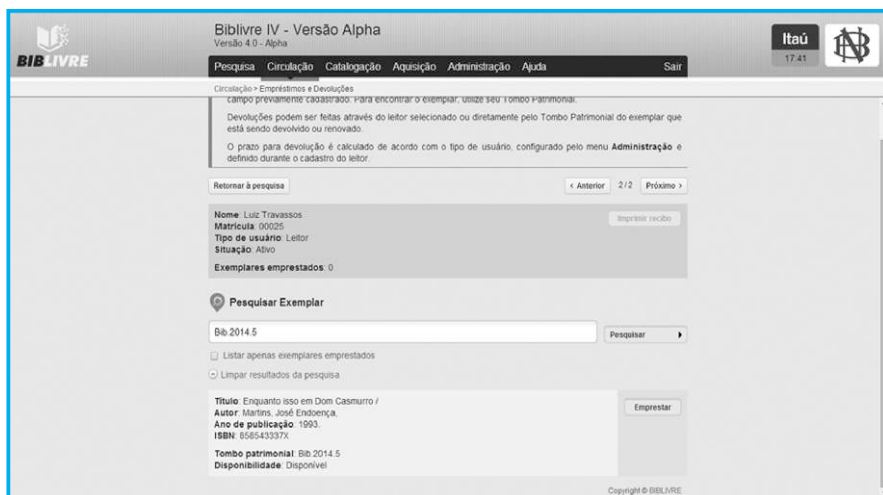
Sistema de Automação de Bibliotecas

Selecionamos o leitor, clicando no botão do leitor Luiz Travassos.



Selecionando o leitor (tela718.png)

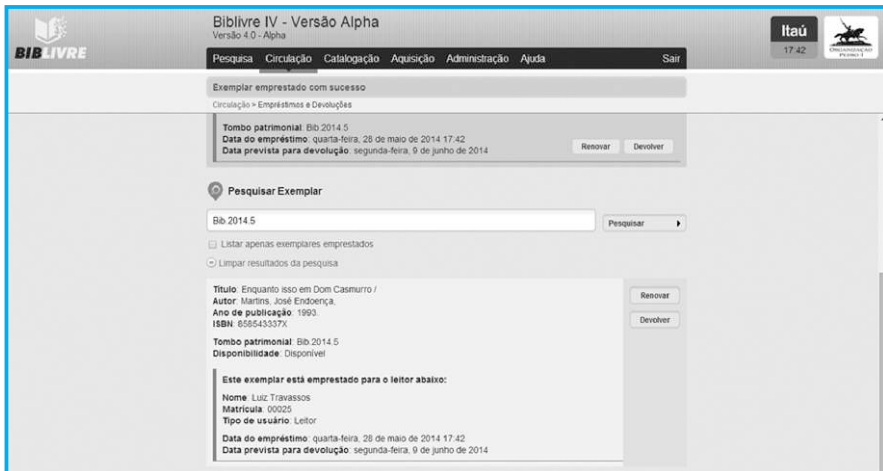
Agora, procuraremos o exemplar por seu número de tombamento. Lembramos novamente que este código varia de acordo com a sua instituição. Realizaremos a pesquisa com o código de tombamento BIB 2014-5:



Pesquisando pelo código de tombamento (tela19.png)

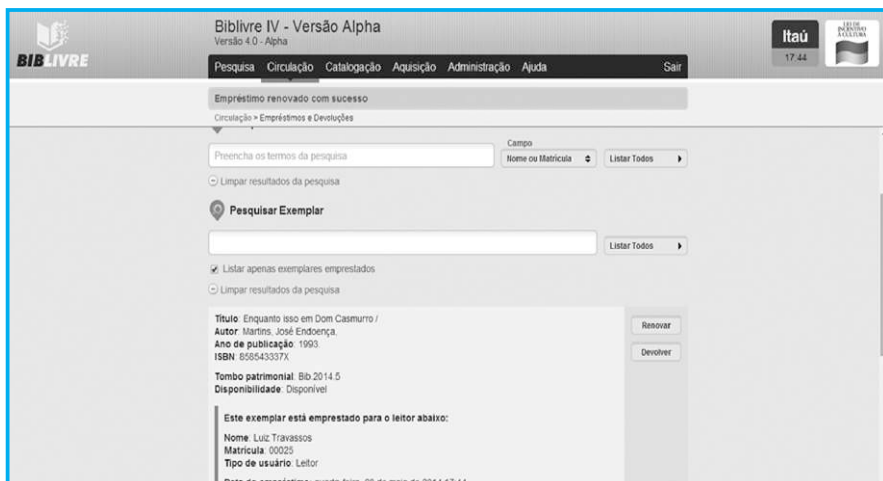
Sistema de Automação de Bibliotecas

Repare que aparece o botão Emprestar. Pressione-o para emprestarmos o livro ao leitor.



Livro emprestado (tela720.png)

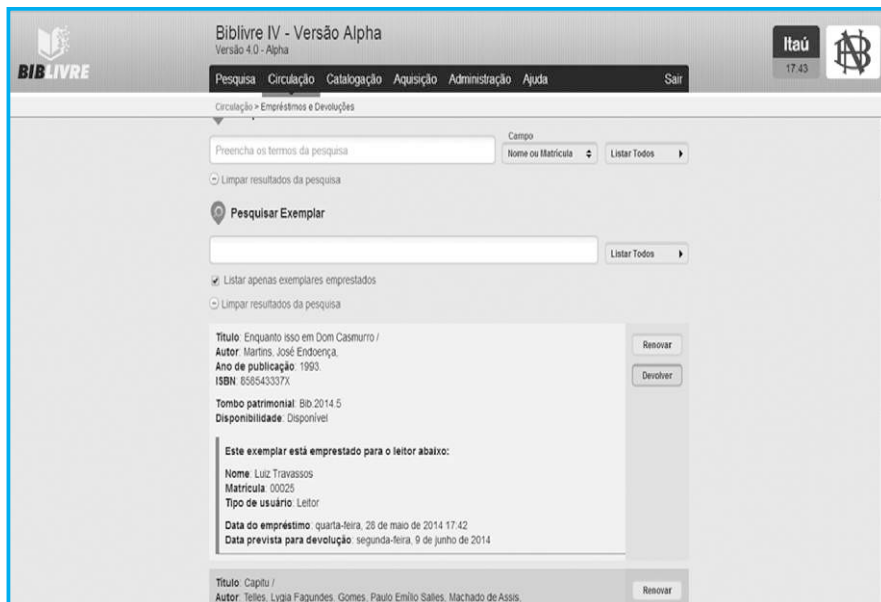
O livro foi emprestado ao leitor Luiz Travassos, pois aparecem duas opções: a de renovar ou a de devolver. Se pressionarmos Renovar, o leitor terá seu período de empréstimo estendido.



Mensagem de renovado com sucesso, após pressionarmos o botão renovar (tela723.png)

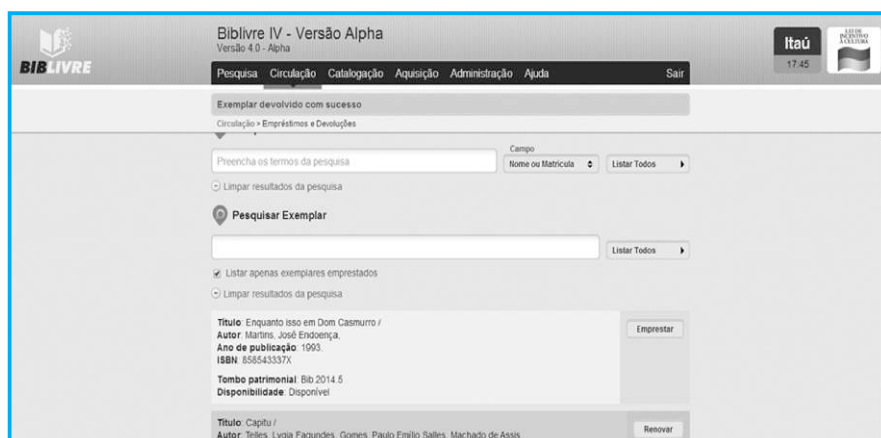
Sistema de Automação de Bibliotecas

E se houver a devolução do livro, basta fazer uma pesquisa pelo leitor:



(tela722.png)

E pressionar o botão Devolver.



Exemplar devolvido (tela724.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

7.4 Reservas

O módulo de Reservas tem o funcionamento bem similar ao dos Empréstimos e devoluções. Para realizar uma reserva, você deverá selecionar o leitor para o qual a reserva será feita e, em seguida, selecionar o registro que será reservado. A pesquisa pelo Leitor pode ser feita por nome, matrícula ou outro campo previamente cadastrado. Para encontrar o registro, faça uma pesquisa similar à pesquisa bibliográfica. Cancelamentos podem ser feitos selecionando o leitor que possui a reserva. Vamos fazer uma reserva para nosso leitor Luiz Travassos. No menu Circulação, selecione a opção Reservas. Surgirá a tela abaixo:



Opções de reserva (tela725.png)

Começamos o processo de reserva pelo leitor. Pesquisamos o nosso leitor Luiz e veja o resultado ao selecioná-lo.



(tela726.png)

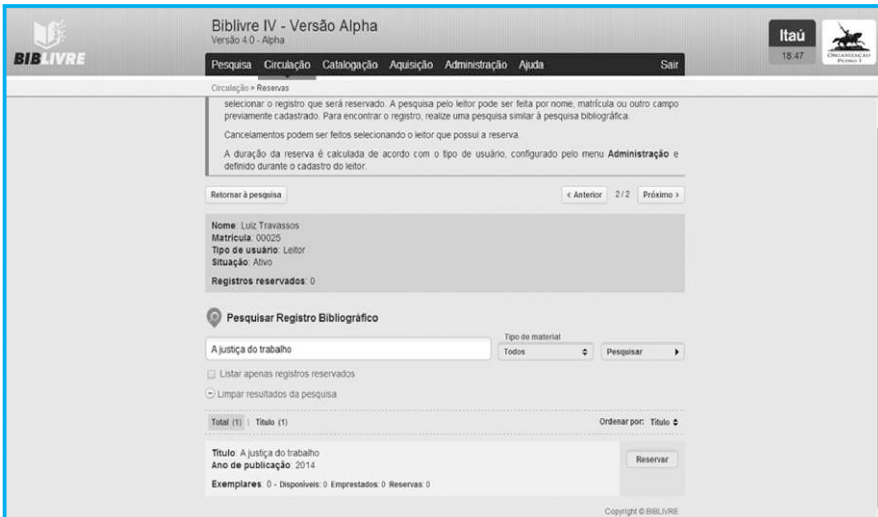
Sistema de Automação de Bibliotecas

Vamos selecioná-lo:



Selecionando o leitor (tela727.png)

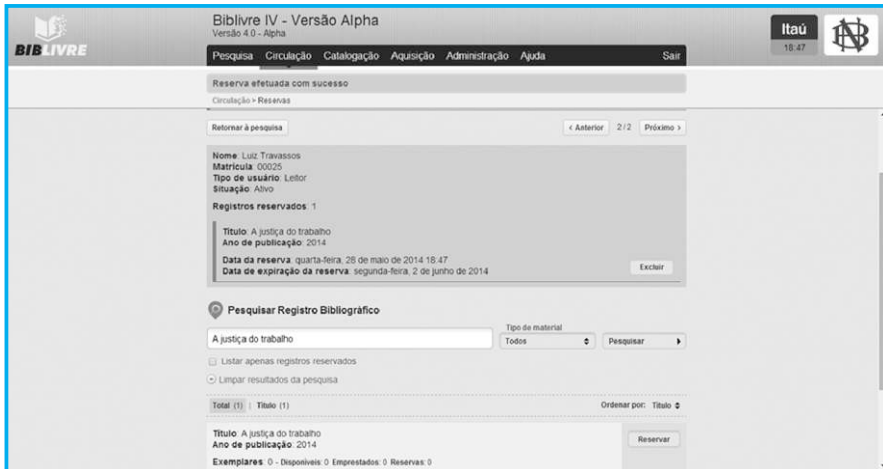
Agora pesquisaremos o título do livro. Por exemplo, pesquisamos pelo título da publicação, no caso, selecionamos o título A Justiça do Trabalho.



Pesquisa pelo título (tela728.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Observe que surge o botão Reservar. Ele permitirá reservarmos o livro para o leitor. Pressione este botão.



Reserva efetuada (tela729.png)

Se quisermos excluir a reserva, basta pressionar o botão excluir, ou fazer uma nova pesquisa com o nome do leitor e selecioná-lo.



Leitor selecionado (tela30.png)

Se pressionarmos Excluir, a reserva será desfeita.

Sistema de Automação de Bibliotecas

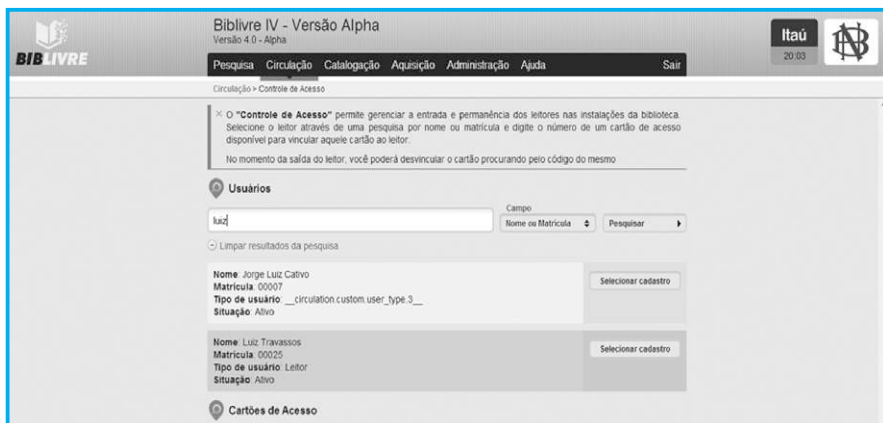
7.5 Controle de acesso

O módulo de controle de acesso permite gerenciar a entrada e a permanência dos leitores nas instalações da biblioteca. Ao selecionarmos a opção Circulação, função Controle de acesso, selecionaremos um cartão para dar acesso ao leitor.



Tela do controle de acesso (tela731.png)

Selecione o leitor através de uma pesquisa por nome ou matrícula e digite o número de um cartão de acesso disponível para vincular aquele cartão ao leitor. Por exemplo, vamos dar um acesso ao nosso leitor Luiz.



Resultado da pesquisa (tela732.png)

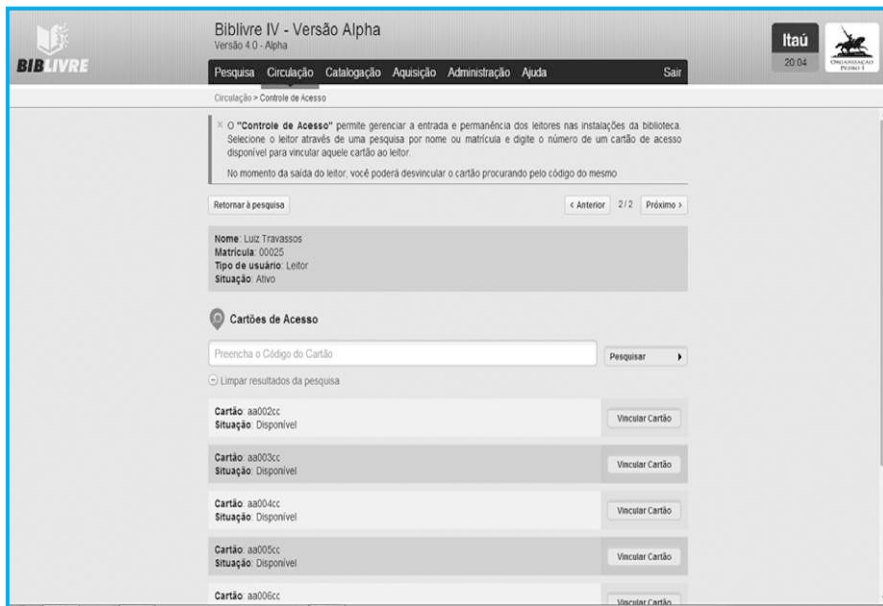
Sistema de Automação de Bibliotecas

Selecione o nosso leitor Luiz Travassos.



(tela733.png)

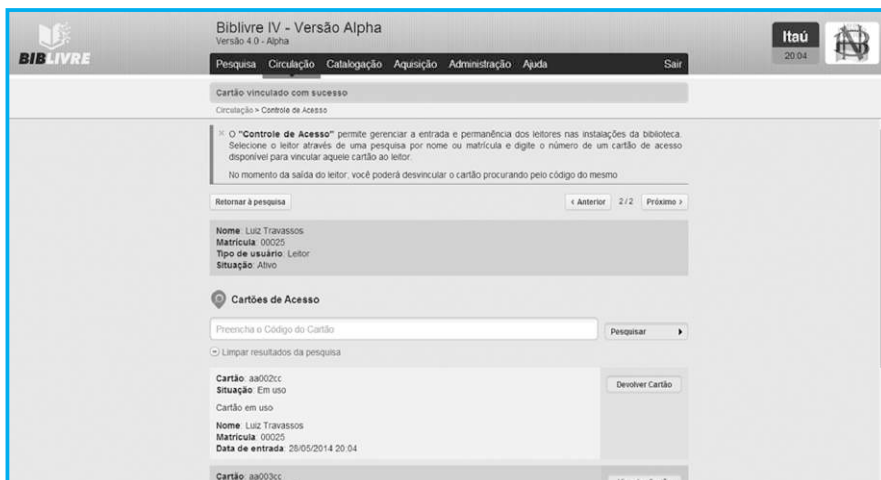
Clicamos agora na opção Pesquisar nos cartões de acesso para vermos os cartões livres.



(tela734.png)

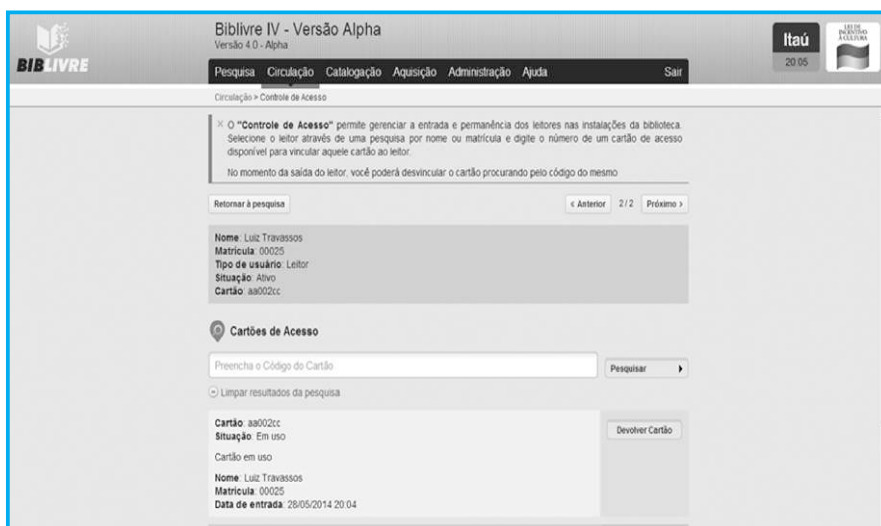
Sistema de Automação de Bibliotecas

Vamos vincular o primeiro cartão disponível ao leitor. Clique no botão Vincular cartão.



Cartão vinculado e em uso (tela735.png)

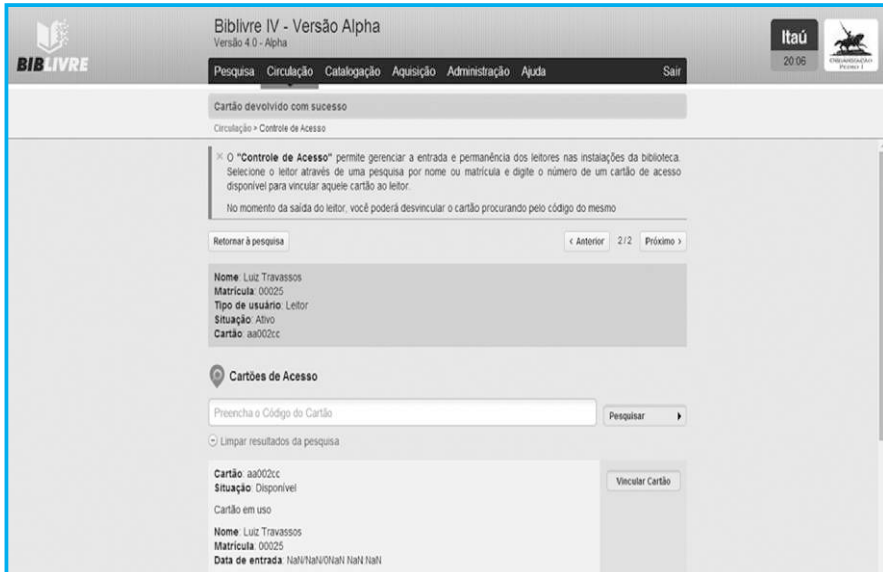
Ao término da utilização, basta fazer uma pesquisa com o nome do leitor e, ao selecionarmos, aparecerá o cartão vinculado.



(tela736.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Clique no botão Devolver cartão.



Cartão devolvido (tela737.png)

O cartão será desvinculado do leitor e um histórico surgirá sobre a sua utilização.

Nota

Podemos bloquear/desbloquear um cartão em uso. Veja o Capítulo X na parte Administração.

Importante

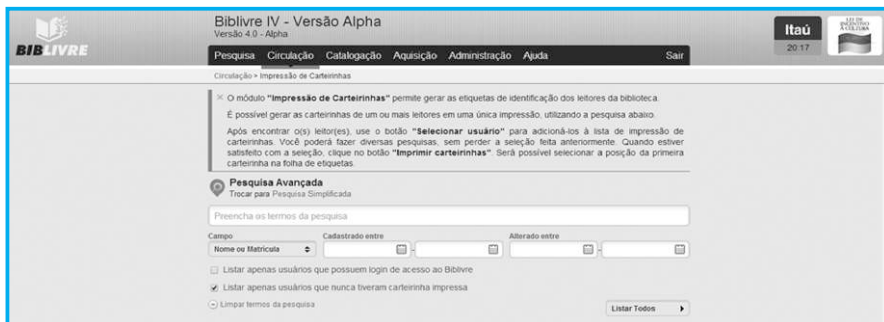
Se um leitor sair sem devolver o cartão de acesso, poderemos cancelar este cartão. Veja o Capítulo X na parte Administração.

7.6 Impressão de carteirinhas

O módulo Impressão de carteirinhas permite gerar as etiquetas de identificação dos leitores da biblioteca. É possível gerar as carteirinhas de um ou mais leitores em uma única impressão, utilizando a pesquisa abaixo.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Após encontrar o(s) leitor(es), use o botão Selecionar usuário para adicioná-lo(s) à lista de impressão de carteirinhas. Você poderá fazer diversas pesquisas sem perder a seleção feita anteriormente. Quando estiver satisfeito com a seleção, clique no botão Imprimir carteirinhas. Será possível selecionar a posição da primeira carteirinha na folha de etiquetas. O módulo funciona de maneira similar à impressão de etiquetas. Selecione a opção Circulação, função Impressão de carteirinhas. Surgirá a tela abaixo:



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 20:17

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação > Impressão de Carteirinhas

× O módulo "Impressão de Carteirinhas" permite gerar as etiquetas de identificação dos leitores da biblioteca. É possível gerar as carteirinhas de um ou mais leitores em uma única impressão, utilizando a pesquisa abaixo. Após encontrar o(s) leitor(es), use o botão "Selecionar usuário" para adicioná-los à lista de impressão de carteirinhas. Você poderá fazer diversas pesquisas, sem perder a seleção feita anteriormente. Quando estiver satisfeito com a seleção, clique no botão "Imprimir carteirinhas". Será possível selecionar a posição da primeira carteirinha na folha de etiquetas.

Pesquisa Avançada
Trocar para Pesquisa Simplificada

Preencha os termos da pesquisa

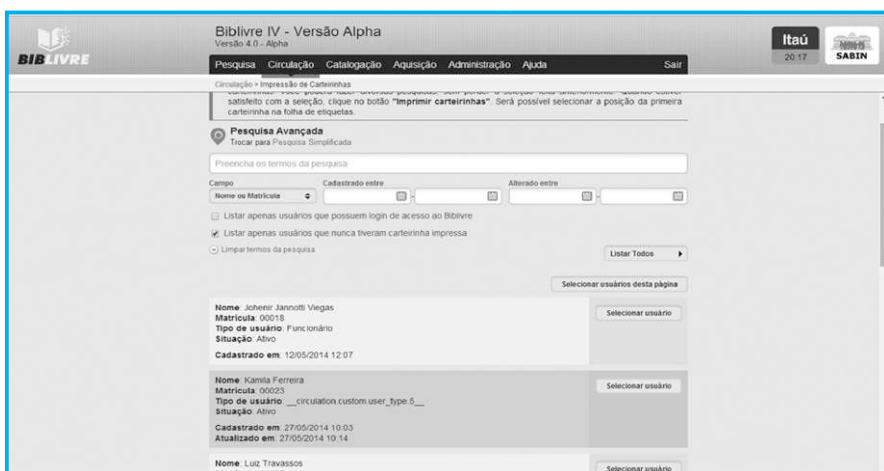
Campo: Nome ou Matrícula Cadastrado entre Alterado entre

Listar apenas usuários que possuem login de acesso ao Biblivre
 Listar apenas usuários que nunca tiveram carteirinha impressa
 Limpar termos da pesquisa

Listar Todos

Tela de Impressão de carteirinhas (tela738.png)

Por padrão, o **BibliVre** deixa a opção Listar apenas para usuários que nunca tiveram carteirinha impressa. Assim, não repetimos carteirinhas já impressas. Contudo, se pesquisarmos pelo nome ou pela matrícula, poderemos novamente imprimir a carteirinha do leitor. Clique no botão Listar Todos.



BibliVre IV - Versão Alpha
Versão 4.0 - Alpha

Itaú 20:17

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação > Impressão de Carteirinhas

× O módulo "Impressão de Carteirinhas" permite gerar as etiquetas de identificação dos leitores da biblioteca. É possível gerar as carteirinhas de um ou mais leitores em uma única impressão, utilizando a pesquisa abaixo. Após encontrar o(s) leitor(es), use o botão "Selecionar usuário" para adicioná-los à lista de impressão de carteirinhas. Você poderá fazer diversas pesquisas, sem perder a seleção feita anteriormente. Quando estiver satisfeito com a seleção, clique no botão "Imprimir carteirinhas". Será possível selecionar a posição da primeira carteirinha na folha de etiquetas.

Pesquisa Avançada
Trocar para Pesquisa Simplificada

Preencha os termos da pesquisa

Campo: Nome ou Matrícula Cadastrado entre Alterado entre

Listar apenas usuários que possuem login de acesso ao Biblivre
 Listar apenas usuários que nunca tiveram carteirinha impressa
 Limpar termos da pesquisa

Listar Todos

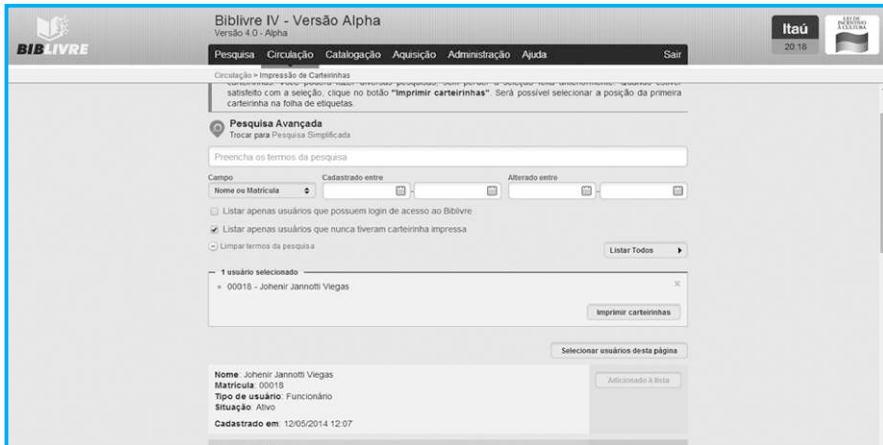
Selecionar usuários desta página

Nome: Jochenir Jannotti Viegas Matrícula: 00018 Tipo de usuário: Funcionário Situação: Ativo Cadastrado em: 12/05/2014 12:07	Selecionar usuário
Nome: Kamila Ferreira Matrícula: 00023 Tipo de usuário: _circulation custom user_type_5_... Situação: Ativo Cadastrado em: 27/05/2014 10:03 Atualizado em: 27/05/2014 10:14	Selecionar usuário
Nome: Luiz Travassos Matrícula: 00006	Selecionar usuário

(tela739.png)

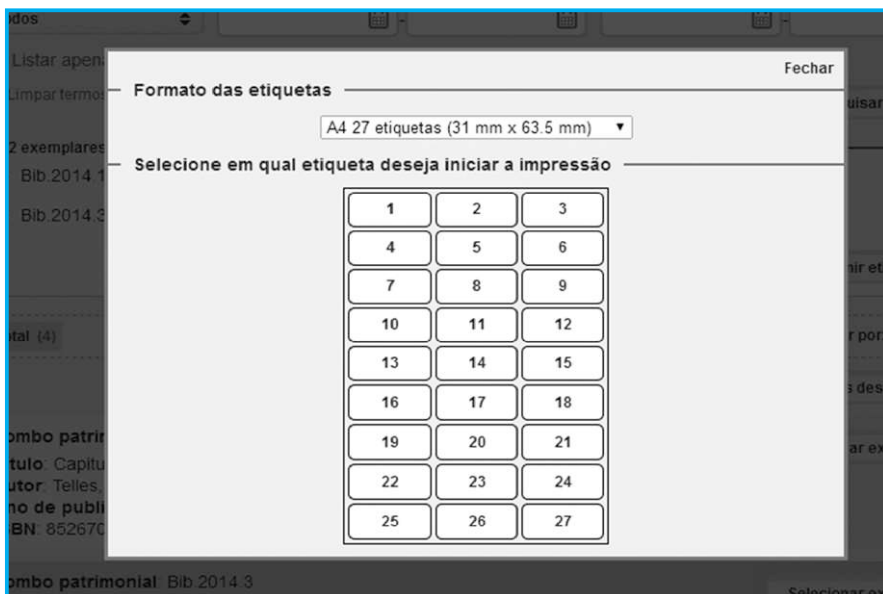
Sistema de Automação de Bibliotecas

Selecione o primeiro usuário.



Usuário selecionado (tela740.png)

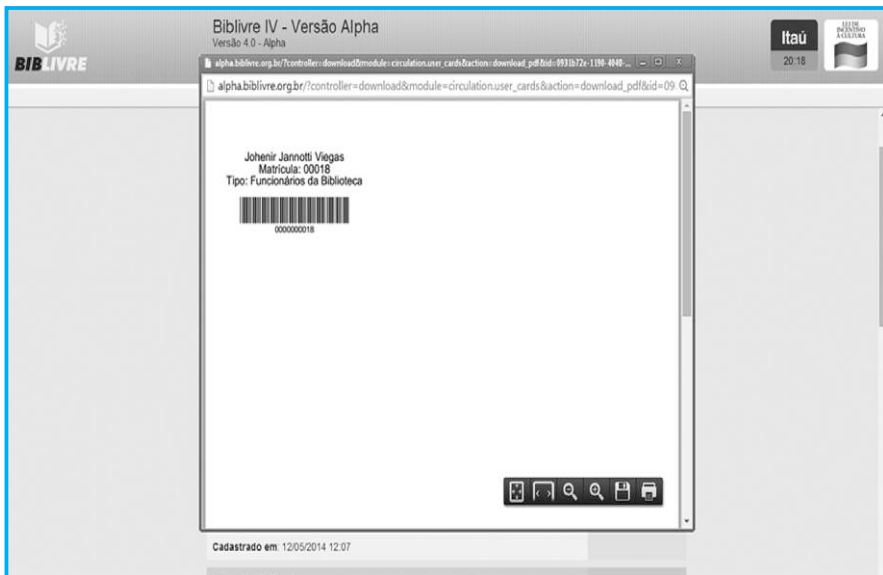
Clique no botão Imprimir carteirinhas. Surgirá a tela de seleção da etiqueta para a carteirinha.



Seleção do Formato de etiqueta (tela511.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Por fim, selecione em qual etiqueta começar a impressão clicando com o mouse em cima de um número no quadro abaixo, por exemplo, o número 1. O resultado será um preview das carteiras para a impressão.



Etiqueta pronta para impressão (tela741.png)

Nota importante

No módulo Administração faremos algumas operações importantes, definindo perfis de usuários; neles serão colocados prazos de entrega, multas etc.

7.7 Exercícios

- Onde podemos executar uma reserva de livros?
- Faça uma pesquisa para mostrar livros emprestados.
- Onde podemos renovar um empréstimo?

Sistema de Automação de Bibliotecas

CAPÍTULO VIII – AQUISIÇÃO

Introdução

Neste capítulo iremos trabalhar com as rotinas de aquisição, cadastrando fornecedores e pedidos. Trata-se de uma das funções administrativas do **Biblivre** para que possamos assim manter a nossa biblioteca. Esta função cobre mais aspectos de compra de materiais diversos, obras, cadastro de fornecedores, pedidos em andamento etc.

Existe um menu responsável pela aquisição. Ele só aparece para o administrador da biblioteca ou para um usuário com direito de executar tais funções.

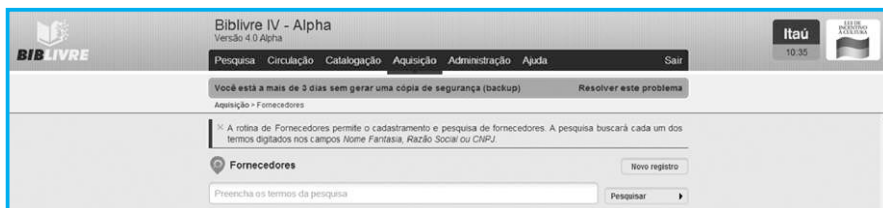


Menu das Funções de aquisição (tela81.png)

Existem quatro funções básicas neste menu: Fornecedores, Requisições, Cotações e Pedidos. Vamos analisar cada uma delas.

8.1 Fornecedor

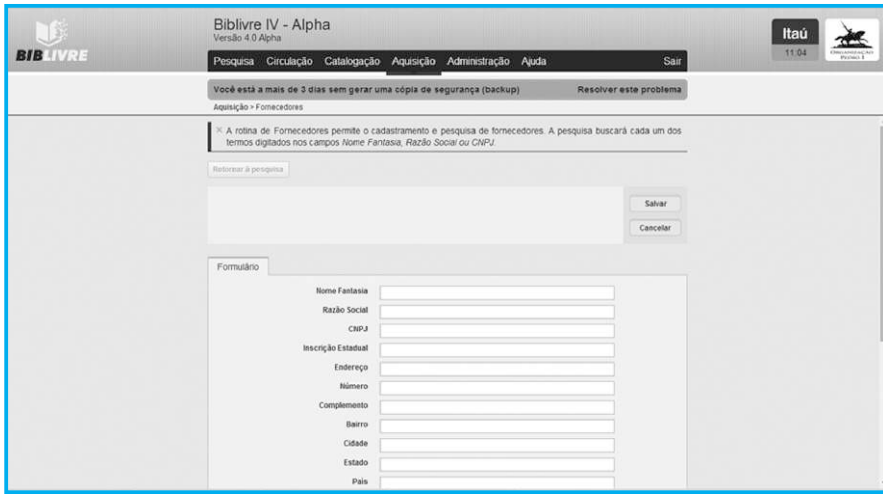
A opção Fornecedor permite que você cadastre fornecedores de novas obras. Para cadastrar um novo fornecedor, selecione a opção Fornecedor. Surgirá o quadro abaixo:



Opção de cadastro de fornecedores (tela82.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Para cadastrar um novo fornecedor, selecione Novo; a partir dele serão abertas as opções abaixo:



Bibliore IV - Alpha
Versão 4.0 Alpha

Itaú 11:04

Busca Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Você está a mais de 3 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup) Resolver este problema

Aquisição > Fornecedores

A rotina de Fornecedores permite o cadastramento e pesquisa de fornecedores. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos campos Nome Fantasia, Razão Social ou CNPJ.

Retornar à pesquisa

Salvar Cancelar

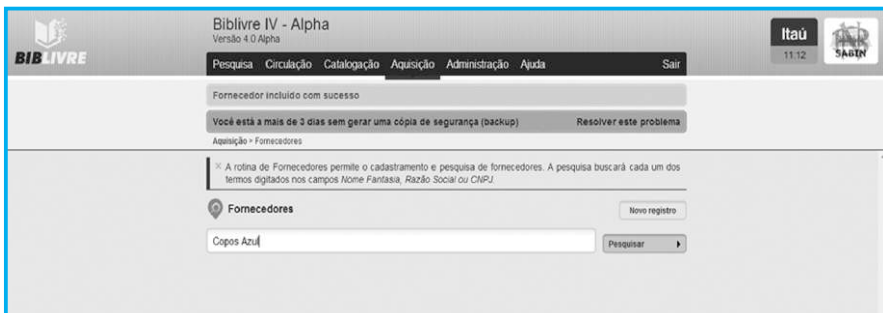
Formulário

Nome Fantasia
Razão Social
CNPJ
Inscrição Estadual
Endereço
Número
Complemento
Bairro
Cidade
Estado
País

Tela de Cadastro de fornecedores

O formulário contém uma série de informações para cadastro do fornecedor, desde seu CNPJ até o nome fantasia. Após editar/preencher o formulário, selecione a opção Salvar para armazenar o registro. Se você optar por Cancelar, as informações serão perdidas.

Podemos executar pesquisas a partir de fornecedores já cadastrados. A opção Busca executa esta ação de maneira simples e direta. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos campos Nome Fantasia, Razão Social ou CNPJ. Ao abrirmos a opção Fornecedores, teremos um campo para a pesquisa. Digite no quadro abaixo:



Bibliore IV - Alpha
Versão 4.0 Alpha

Itaú 11:12

Busca Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Fornecedor incluído com sucesso

Você está a mais de 3 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup) Resolver este problema

Aquisição > Fornecedores

A rotina de Fornecedores permite o cadastramento e pesquisa de fornecedores. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos campos Nome Fantasia, Razão Social ou CNPJ.

Fornecedores Novo registro

Copos Azul Pesquisar

Pesquisa em andamento (tela84.png)

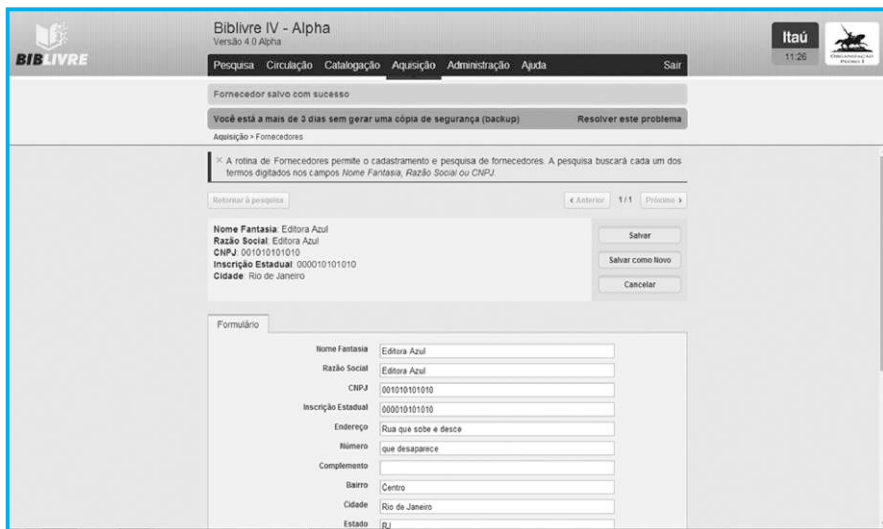
Sistema de Automação de Bibliotecas

Na pesquisa acima, procuramos a empresa Editora Azul. Ao pesquisarmos, o resultado exibido será o seguinte:



Resultado da pesquisa (tela85.png)

Encontrando um fornecedor, é possível excluí-lo selecionando Excluir. Tome cuidado, pois, ao clicar neste botão, as informações serão apagadas definitivamente. Repare que existe um botão Abrir. Com este botão é possível visualizar os dados do fornecedor e editá-los para alguma modificação de informação.



Edição das informações (tela85a.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Após editar o formulário, selecione Cancelar para não alterar o registro, ou Salvar para gravar as alterações dos dados. Selecione Busca para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.

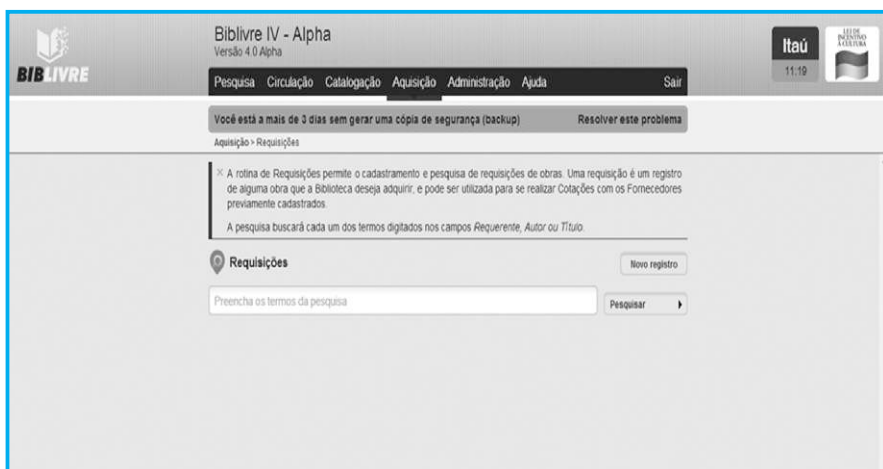
Nota

A Opção Salvar Como permite que você grave o mesmo registro com um novo nome, ou seja, se a Editora Azul tiver uma filial, você pode gravar como Editora Azul – Filial, mas com os mesmos dados na sua ampla maioria.

8.2 Requisição

A rotina de Requisições permite o cadastramento e a pesquisa de requisições de obras. Uma requisição é o registro de alguma obra que a Biblioteca deseja adquirir, e pode ser utilizada para se realizarem Cotações com os fornecedores previamente cadastrados. A rotina é muito parecida com a do Cadastro de fornecedores, seguindo a mesma linha de procedimento.

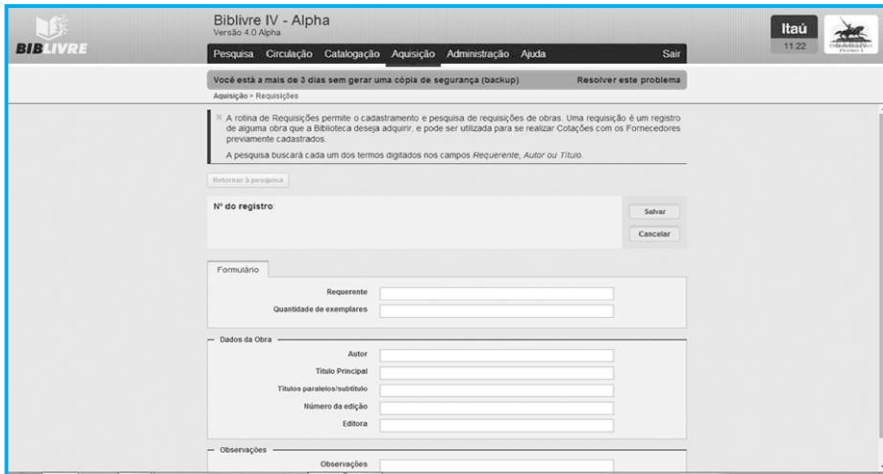
Para cadastrarmos uma nova requisição, selecione a opção Requisições. Surgirá o quadro abaixo:



Tela de Cadastro de requisições (tela86.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Para cadastrar uma nova requisição, selecione a opção Novo registro; a partir dele serão abertas as opções abaixo:



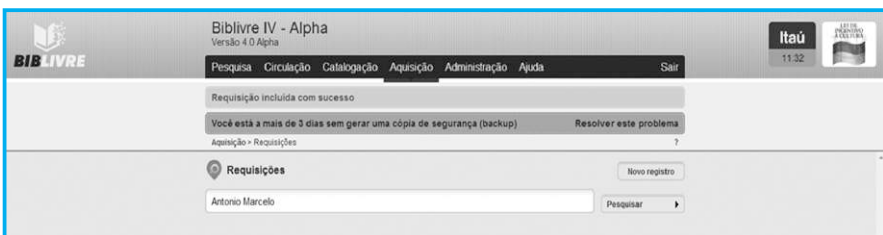
The screenshot shows the 'Bibliore IV - Alpha' interface. The top navigation bar includes 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. A message at the top states: 'Você está a mais de 3 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup)'. Below this, there is a section for 'Aquisição > Requisições' with a warning: 'A rotina de Requisições permite o cadastramento e pesquisa de requisições de obras. Uma requisição é um registro de alguma obra que a Biblioteca deseja adquirir, e pode ser utilizada para se realizar Cotações com os Fornecedores previamente cadastrados. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos campos Requerente, Autor ou Título.' Below the warning is a 'Retornar à pesquisa' button. The main form is titled 'Formulário' and contains the following fields: 'Nº do registro' (with 'Salvar' and 'Cancelar' buttons), 'Requerente', 'Quantidade de exemplares', 'Dados da Obra' (including 'Autor', 'Título Principal', 'Títulos paralelos/subtítulo', 'Número da edição', and 'Editora'), and 'Observações'.

Cadastro de requisições (tela87.png)

Repare que as opções de cadastro são referentes à requisição, diferentes daquela dos fornecedores.

O formulário contém uma série de informações para cadastro da requisição: requerente, quantidade de exemplares etc. Após editar/preencher o formulário, selecione a opção Salvar para armazenar o registro. Se você optar por Cancelar, as informações serão perdidas.

Podemos executar pesquisas em requisições já cadastradas. A opção Busca executa esta ação de maneira simples e direta. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos campos Requerente, Autor ou Título. Ao abrimos a opção Requisições, teremos um campo para a pesquisa. Digite no quadro abaixo:

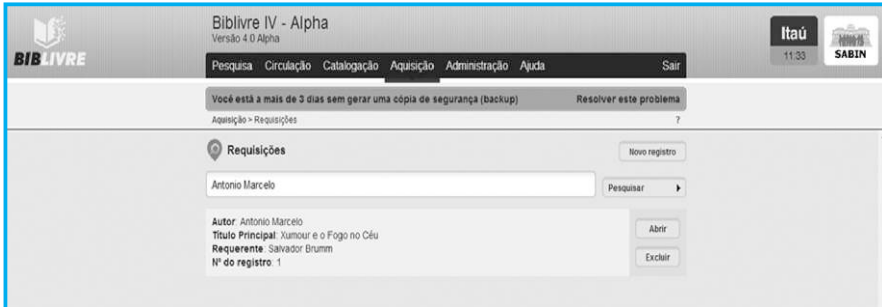


The screenshot shows the 'Bibliore IV - Alpha' interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. A message at the top states: 'Requisição incluída com sucesso'. Below this, there is a section for 'Aquisição > Requisições' with a warning: 'Você está a mais de 3 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup)'. Below the warning, there is a 'Novo registro' button and a search field containing 'Antonio Marcelo' with a 'Pesquisar' button.

Realização da Pesquisa da cotação (tela88.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

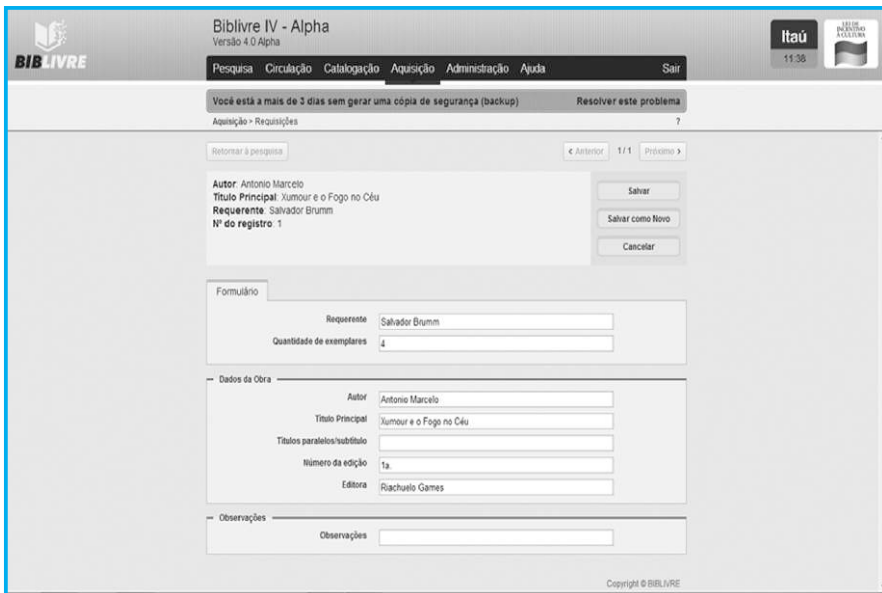
Na pesquisa acima, procuramos o autor Antonio Marcelo. Ao pesquisarmos, o resultado exibido será o seguinte:



The screenshot shows the 'Requisições' (Requests) section of the BIBLIVRE system. At the top, there is a navigation bar with 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. A status bar indicates 'Você está a mais de 2 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup)'. Below this, the 'Requisições' section displays a search result for 'Antonio Marcelo'. The details shown are: Autor: Antonio Marcelo; Título Principal: Xumour e o Fogo no Céu; Requerente: Salvador Brumm; and Nº do registro: 1. There are buttons for 'Novo registro', 'Pesquisar', 'Abrir', and 'Excluir'.

Resultado da pesquisa (tela89.png)

Encontrando uma requisição, é possível excluí-la selecionando Excluir. Tome cuidado, pois, ao clicar neste botão, as informações serão apagadas definitivamente. Repare que existe um botão Abrir. Com este botão é possível visualizar os dados da cotação e editá-la para alguma modificação de informação.



The screenshot shows the 'Formulário' (Form) section of the BIBLIVRE system, used for editing a request. It displays the same search result as the previous screenshot. Below the search result, there are several input fields and buttons. The 'Requerente' field is filled with 'Salvador Brumm' and the 'Quantidade de exemplares' is '4'. The 'Dados da Obra' section includes fields for 'Autor' (Antonio Marcelo), 'Título Principal' (Xumour e o Fogo no Céu), 'Títulos paralelos/subtítulo', 'Número da edição' (1a), and 'Editora' (Riachuelo Games). There is also an 'Observações' field. Buttons for 'Salvar', 'Salvar como Novo', and 'Cancelar' are visible. The bottom of the page shows 'Copyright © BIBLIVRE'.

Edição das informações (tela810.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Após editar o formulário, selecione Cancelar para não alterar o registro, ou Salvar para gravar as alterações dos dados. Selecione Busca para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.

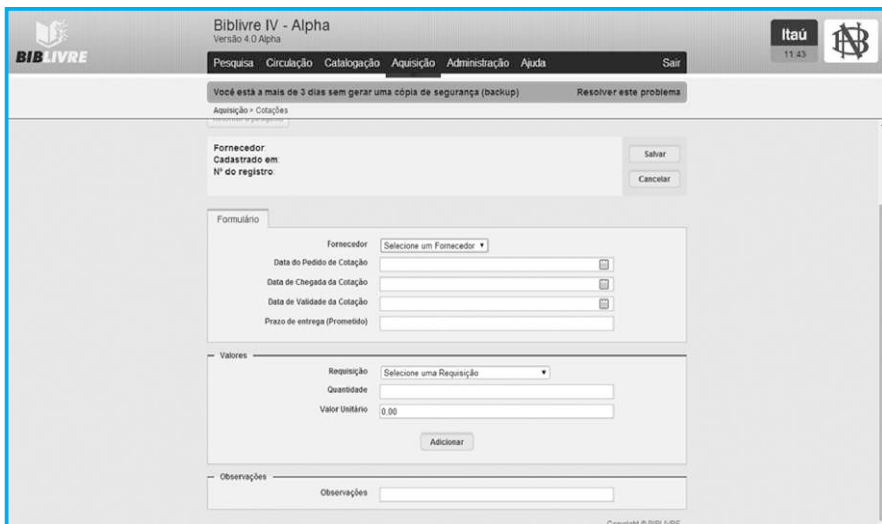
Nota

A opção Salvar Como permite que você grave o mesmo registro com um novo nome, ou seja, se o autor Antonio Marcelo tivesse um outro livro cadastrado, você poderia gravar com o novo título, mas com os mesmos dados na sua ampla maioria.

8.3 Cotação

A rotina de Cotações permite o cadastramento e a pesquisa de cotações de obras. Uma cotação é uma tomada de preço de alguma obra que a Biblioteca deseja adquirir, e pode ser utilizada para se realizar “tomada de preços” com os fornecedores previamente cadastrados. A rotina é muito parecida com a do cadastro de fornecedores, seguindo a mesma linha de procedimento.

Para cadastrarmos uma nova cotação, selecione a opção Cotações. Surgirá o quadro abaixo:



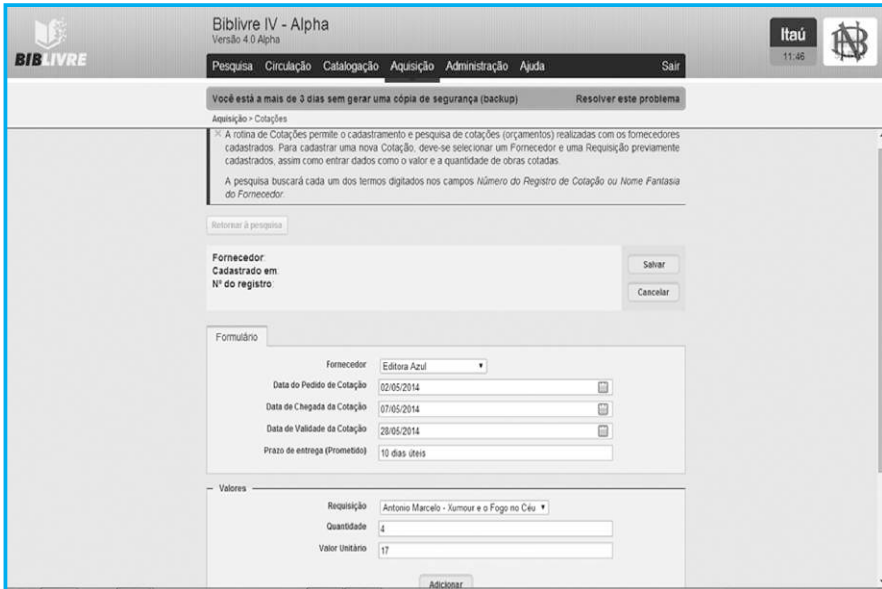
The screenshot displays the 'BibliVre IV - Alpha' web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Pesquisa, Circulação, Catálogo, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. A status bar indicates 'Você está a mais de 3 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup)' and 'Resolver este problema'. The main content area is titled 'Aquisição > Cotações'. It features a 'Fornecedor' section with 'Cadastrado em' and 'Nº do registro' fields, and 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. Below this is a 'Formulário' section with a 'Fornecedor' dropdown menu and input fields for 'Data do Pedido de Cotação', 'Data de Chegada de Cotação', 'Data de Validade da Cotação', and 'Prazo de entrega (Prometido)'. The 'Valores' section includes a 'Requisição' dropdown menu, 'Quantidade' and 'Valor Unitário' input fields, and an 'Adicionar' button. An 'Observações' section at the bottom has an 'Observações' input field. The footer of the interface shows 'Copyright © BIBLIVRE'.

Tela de cadastro de Cotações (tela811.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

É muito importante frisar aqui que novas cotações só podem ser feitas com fornecedores previamente cadastrados. Se você precisar fazer uma cotação com um novo fornecedor, é preciso que seu cadastro tenha sido feito anteriormente.

Para cadastrar uma nova cotação, selecione a opção Novo Registro, que abrirá as opções abaixo:



The screenshot shows the 'Cadastro de Cotações' form in the Biblivre IV - Alpha system. The form is divided into several sections:

- Header:** 'Bibliivre IV - Alpha Versão 4.0 Alpha' and 'Itaú' logo.
- Navigation:** 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', 'Sair'.
- Warning:** 'Você está a mais de 3 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup). Resolver este problema.'
- Message:** 'A rotina de Cotações permite o cadastramento e pesquisa de cotações (orçamentos) realizadas com os fornecedores cadastrados. Para cadastrar uma nova Cotação, deve-se selecionar um Fornecedor e uma Requisição previamente cadastrados, assim como entrar dados como o valor e a quantidade de obras cotadas. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos campos Número do Registro de Cotação ou Nome Fantasia do Fornecedor.'
- Form Fields:**
 - Fornecedor:** 'Cadastrado em', 'Nº do registro', 'Salvar', 'Cancelar'.
 - Formulário:**
 - Fornecedor:** 'Editora Azul' (dropdown)
 - Data do Pedido de Cotação:** '02/05/2014' (calendar icon)
 - Data de Chegada de Cotação:** '07/05/2014' (calendar icon)
 - Data de Validade da Cotação:** '28/05/2014' (calendar icon)
 - Prazo de entrega (Prometido):** '10 dias úteis'
 - Valores:**
 - Requisição:** 'Antonio Marcelo - Xumour e o Fogo no Céu' (dropdown)
 - Quantidade:** '4'
 - Valor Unitário:** '17'
- Buttons:** 'Adicionar' at the bottom.

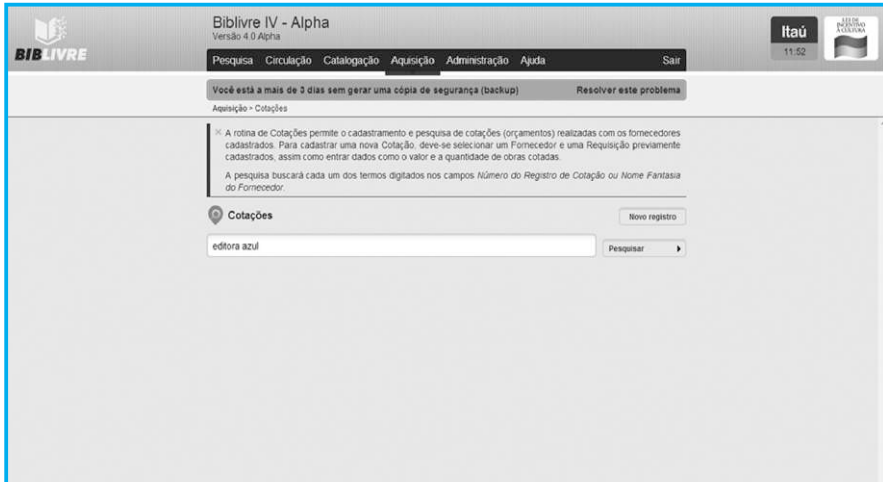
Cadastro de cotações (tela12.png)

Repare que as opções de cadastro são referentes à requisição, diferentes da dos fornecedores. Outro ponto importante é que quando o fornecedor é cadastrado, aparecem já as obras disponibilizadas por ele, ou seja, as que o fornecedor comercializa. Temos que tomar cuidado com isso, pois os fornecedores devem estar constantemente atualizados.

O formulário contém uma série de informações para cadastro da requisição, desde os fornecedores (previamente cadastrados) até data de pedido, data de proposta etc. Após editar/preencher o formulário, selecione a opção Salvar para armazenar o registro. Se você optar por Cancelar, as informações serão perdidas.

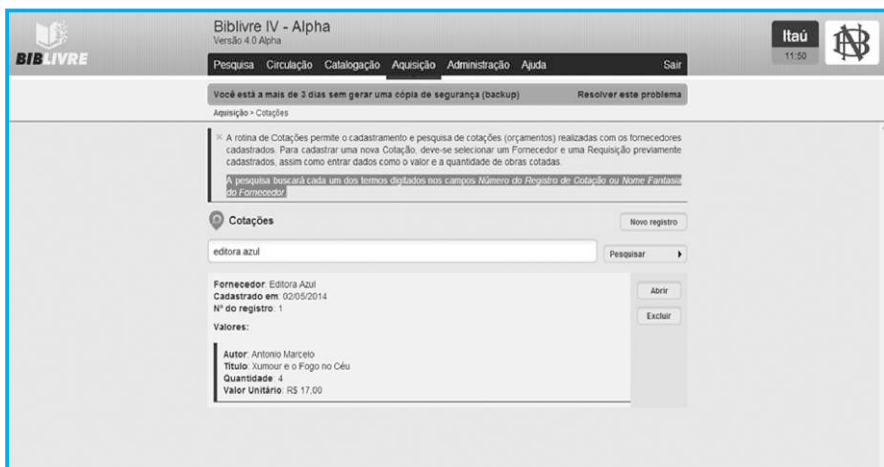
Sistema de Automação de Bibliotecas

Podemos fazer pesquisas em cotações já cadastradas. A opção Busca executa esta ação de maneira simples e direta. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos campos Número do Registro de Cotação ou Nome Fantasia do Fornecedor. Ao abrirmos a opção Requisições, teremos um campo para a pesquisa. Digite no quadro abaixo:



Realização da pesquisa de Cotação (tela13.png)

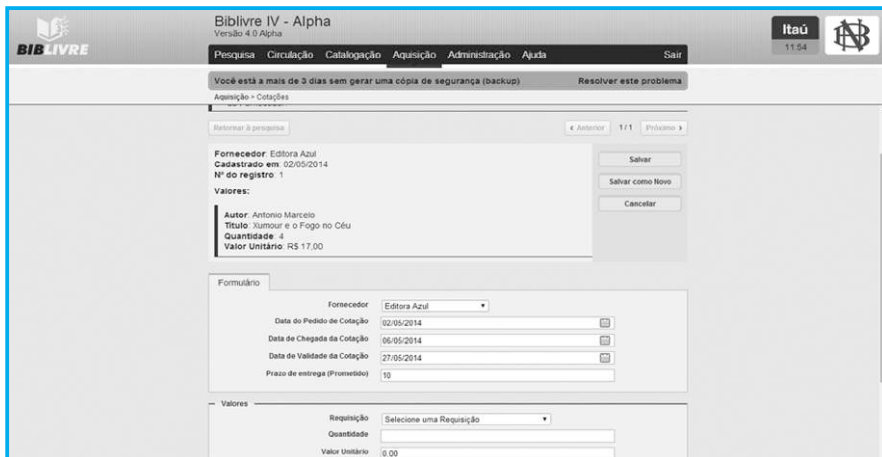
Na pesquisa acima, procuramos o Autor Antonio Marcelo. Ao pesquisarmos, o resultado exibido será o seguinte:



Resultado da pesquisa (tela814.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Encontrando uma cotação, é possível excluí-la selecionando Excluir. Tome cuidado, pois, ao clicar neste botão, as informações serão apagadas definitivamente. Repare que existe um botão Abrir. Com este botão é possível visualizar os dados da cotação e editá-la para alguma modificação de informação.



Edição das cotações (tela815.png)

Após editar o formulário, selecione Cancelar para não alterar o registro, ou Salvar para gravar as alterações dos dados. Selecione Busca para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.

Nota

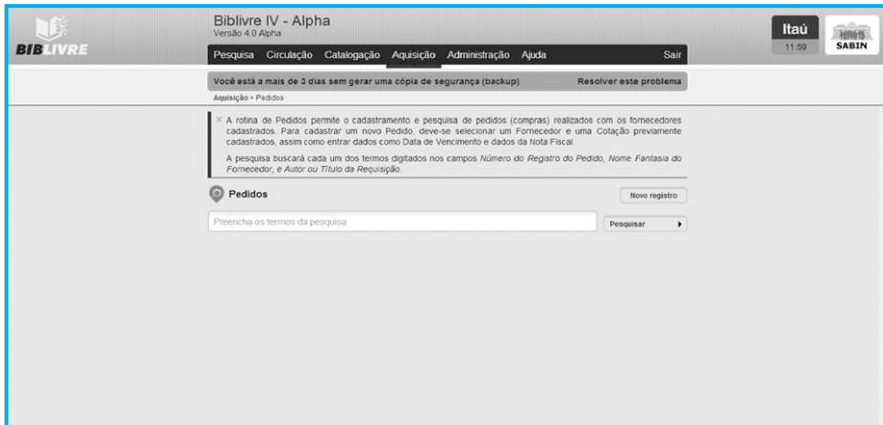
A opção Salvar Como permite que você grave o mesmo registro com um novo nome, ou seja, para fazer uma nova cotação com o fornecedor, você pode gravar como nova cotação, mas com os mesmos dados na sua ampla maioria. Lembramos que um fornecedor pode ter simultaneamente várias cotações em andamento.

8.4 Pedidos

A rotina de Pedidos permite o cadastramento e a pesquisa de pedidos (compras) realizados com os fornecedores cadastrados. Para cadastrar um novo pedido, deve-se selecionar um Fornecedor e uma Cotação previamente cadastrados, e inserir dados, como Data de Vencimento, e dados da Nota Fiscal. A rotina é muito parecida com a do cadastro de fornecedores, seguindo a mesma linha de procedimento.

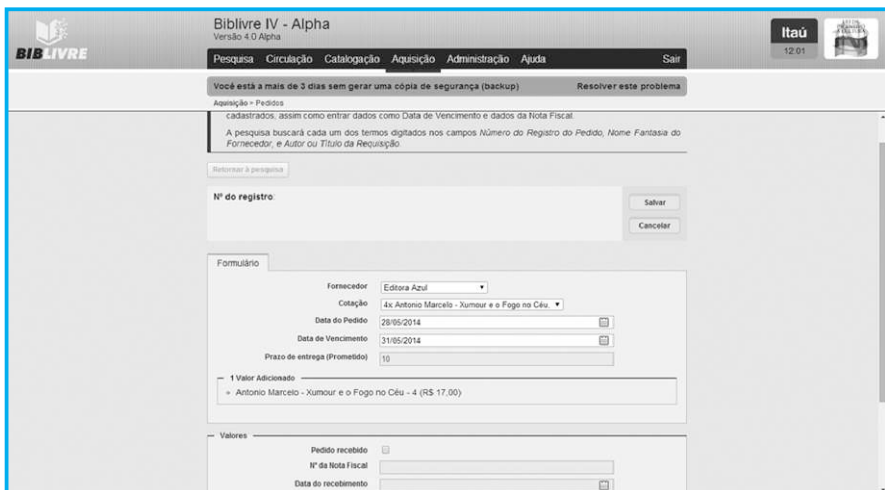
Sistema de Automação de Bibliotecas

Para cadastrarmos um novo pedido, selecione a opção Pedidos. Surgirá o quadro abaixo:



Tela de cadastro de pedidos (tela816.png)

Para cadastrar um novo pedido, selecione a opção Novo Registro, que abrirá as opções abaixo:



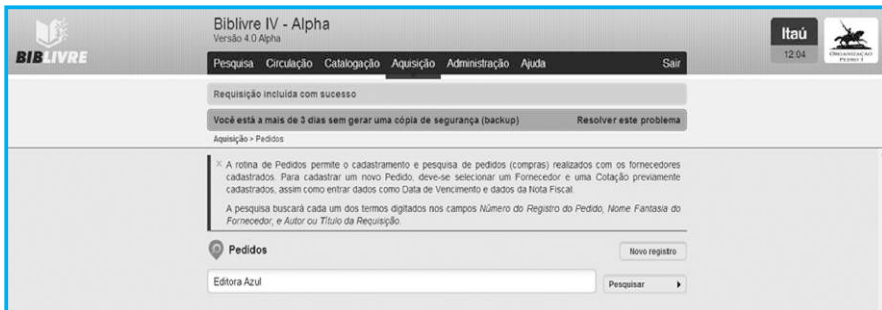
Cadastro de pedidos (tela817.png)

Repare que as opções de Cadastro são referentes à requisição, diferentes da dos fornecedores.

Sistema de Automação de Bibliotecas

O formulário contém uma série de informações para cadastro de pedidos, contudo, uma cotação do fornecedor já deverá estar previamente cadastrada e aprovada. Após editar/preencher o formulário, selecione a opção Salvar para armazenar o registro. Se você optar por Cancelar, as informações serão perdidas.

Podemos executar pesquisas em requisições já cadastradas. A opção Busca executa esta ação de maneira simples e direta. A pesquisa buscará cada um dos termos digitados nos campos Número do Registro do Pedido, Nome Fantasia do Fornecedor, e Autor ou Título da Requisição:



Realização da pesquisa do pedido (tela818.png)

Na pesquisa acima, procuramos as cotações feitas para Editora Azul. Ao pesquisarmos, o resultado exibido será o seguinte:



Resultado da pesquisa (tela819.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Encontrando um pedido, é possível excluí-lo, selecionando Excluir. Tome cuidado, pois, ao clicar neste botão, as informações serão apagadas definitivamente. Repare que existe um botão Abrir. Com este botão é possível visualizar os dados do pedido e editá-lo para alguma modificação de informação.



The screenshot displays the 'Bibliore IV - Alpha' web interface. At the top, there is a navigation menu with options: Pesquisa, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. A notification banner states: 'Você está a mais de 3 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup)'. Below this, the 'Aquisição > Pedidos' section is active, showing a search for 'Fornecedor, e Autor ou Título da Requisição'. The results show a record for 'Fornecedor: Editora Azul', 'Cadastrado em: 27/05/2014', and 'Nº do registro: 1'. The 'Valores' section lists: 'Autor: Antonio Marcelo', 'Titulo: Xumour e o Fogo no Céu', 'Quantidade: 4', and 'Valor Unitário: R\$ 17,00'. A 'Formulário' section contains fields for 'Fornecedor' (Editora Azul), 'Cotação' (4x Antonio Marcelo - Xumour e o Fogo no Céu), 'Data do Pedido' (27/05/2014), 'Data de Vencimento' (30/05/2014), and 'Prazo de entrega (Prometido)' (10). A summary line shows '1 Valor Adicionado: Antonio Marcelo - Xumour e o Fogo no Céu - 4 (R\$ 17,00)'. Buttons for 'Salvar', 'Salvar como Novo', and 'Cancelar' are visible on the right side of the form.

Edição dos pedidos (tela820.png)

Após editar o formulário, selecione Cancelar para não alterar o registro, ou Salvar para gravar as alterações dos dados. Selecione Busca para cancelar a edição do formulário e retornar ao resultado da busca.

Nota

A opção Salvar Como permite que você grave o mesmo registro com um novo nome, ou seja, se a Editora Azul tivesse mais de um pedido aprovado, você poderia gravar como o novo pedido, mas com os mesmos dados na sua ampla maioria.

Observação final

Existe uma rotina a ser seguida nestas opções do **Bibliore**, ou seja, uma maneira correta de trabalhar. Inicialmente, devemos cadastrar o nosso fornecedor e, em seguida, as requisições baseadas em seu catálogo (isto é, os títulos disponíveis para a venda). Só a partir disto é que poderemos efetuar cotações e pedidos. Observe este ponto com muita atenção. É um procedimento básico, mas que deve ser feito com cuidado.

Sistema de Automação de Bibliotecas

8.5 Exercícios

1. Para que serve a opção Pedidos?
2. Cadastre três requisições diferentes para um mesmo fornecedor e exiba o seu resultado em uma pesquisa.
3. Qual é a importância de o fornecedor ser cadastrado inicialmente?
4. Edite uma requisição que você tenha previamente cadastrado.

CAPÍTULO IX COLOCANDO A SUA BIBLIOTECA NA INTERNET

Introdução

Já fizemos uma série de configurações, cadastramos títulos, gerenciamos usuários e aprontamos a nossa biblioteca para que possamos utilizá-la no dia a dia. Vamos agora disponibilizar o seu acesso para o restante do mundo. Isto é feito através de um recurso que já utilizamos diariamente de forma ampla: as redes de computadores. A maior rede de computadores no mundo é a internet, que interliga países e disponibiliza acesso a uma série de informações. Nossa biblioteca pode estar disponível para consultas online desde que ela esteja numa rede ligada à internet, ou ligada diretamente nela. É importante que antes tenhamos um conhecimento sobre redes e suas facetas. Neste capítulo daremos estes subsídios e colocaremos à disposição vários conceitos importantes a este respeito.

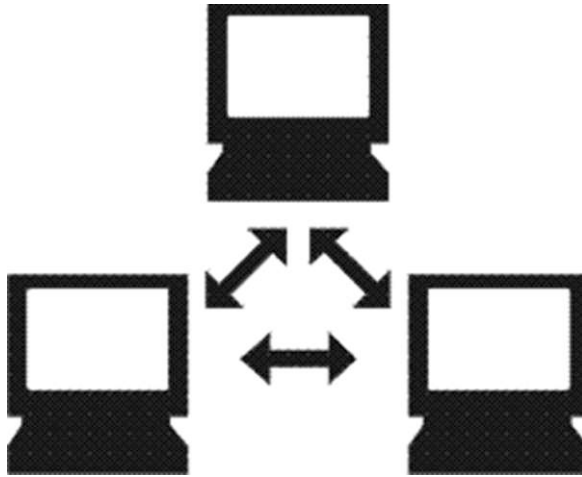
9.1 O que é uma rede de computadores?

Uma rede de computadores é formada por um conjunto de computadores que são capazes de trocar informações e compartilhar recursos. São interligados por um sistema de comunicação capaz de permitir a transmissão dos dados. Uma rede pode ser formada por dois ou mais computadores e a maior rede que existe é a internet.

Toda rede possui uma ligação – física (cabos, fibras ópticas etc) e lógica – sob a forma de um protocolo de comunicação. Este protocolo funciona como um “idioma”, permitindo assim que as máquinas na rede possam se comunicar entre si. De acordo com a evolução, as redes foram se expandindo e aumentando a sua capacidade de comunicação. Elas cresceram e começaram a romper barreiras físicas e geográficas.

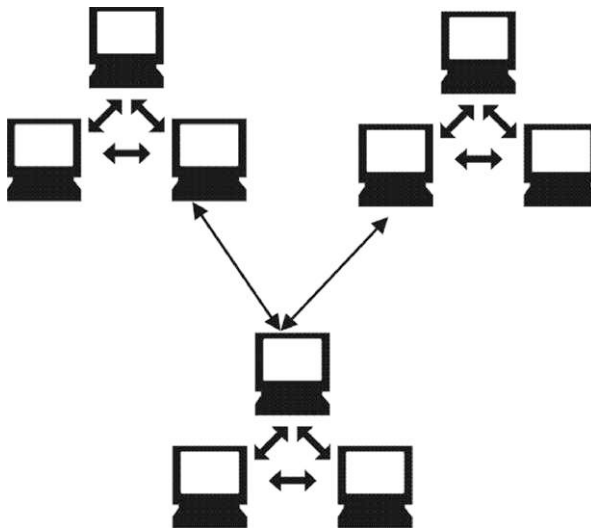
Sistema de Automação de Bibliotecas

Abaixo está o modelo de uma rede local.



Rede Local Máquinas Interligadas, ligadas em um mesmo local

Uma rede local é uma rede que está fisicamente instalada em uma mesma localização geográfica (por exemplo, o andar de um prédio). Já a internet é representada desta maneira:



Internet – Várias Redes Interligadas em Diferentes Localidades

Sistema de Automação de Bibliotecas

Um ponto importante é que estas redes possuem uma ligação que permite esta comunicação. Esta ligação pode ser feita por um cabo ou, nos tempos atuais, sem fio (Wi-fi). Agora você deve estar se perguntando: como as máquinas são identificadas nas redes, como as pessoas saberão reconhecer a minha biblioteca na grande rede?

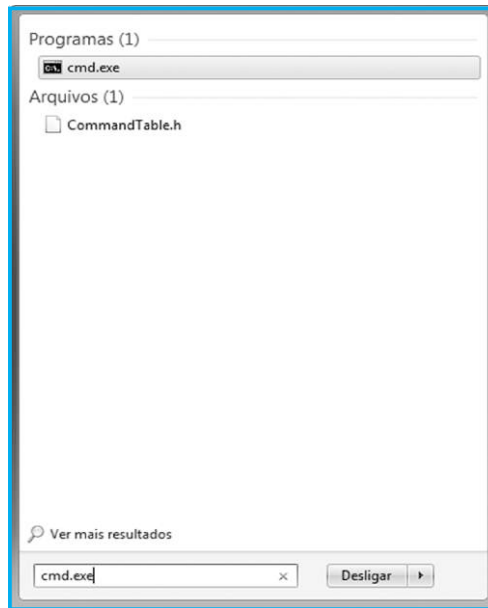
Toda máquina que está na internet tem um endereço. Exatamente! Como nossa casa, as máquinas na rede têm um endereço que identifica cada uma delas e permite a sua localização em instantes. Este endereço se chama IP. A sigla IP vem do inglês, Internet Protocol (Protocolo de Internet), que é “o idioma” de comunicação de que falamos anteriormente e que possibilita a troca de informações. O endereço IP é uma sequência de números que identificam uma máquina na internet, ou seja, se digitarmos estes números, poderemos identificar a nossa máquina em uma rede. Contudo, alguns cuidados devem ser tomados. Inicialmente, vamos descobrir no ambiente Windows 7 como podemos obter o endereço IP. Primeiro passo: selecionar o nosso botão Iniciar.



Botão Iniciar pressionado

Sistema de Automação de Bibliotecas

Na opção Todos os programas, vamos escrever o comando cmd.exe.



Digitação do comando

Pressione a tecla "Enter". Surgirá uma janela:



Tela do terminal do Windows

Sistema de Automação de Bibliotecas

Esta tela é conhecida como Tela de prompt ou de Terminal do Windows. É um recurso que nós temos para executar os comandos especiais ou mesmo de administração do sistema. Nesta tela digite o comando "IPCONFIG". Aparecerão as informações abaixo:

```

C:\Windows\system32\cmd.exe
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.
C:\Users\Master>ipconfig

Configuração de IP do Windows

Adaptador Ethernet Conexão local:
    Sufixo DNS específico de conexão. . . . . : fe80::9024:7b25:5c3:ce6e%10
    Endereço IPv6 de link local . . . . . : 192.168.0.103
    Máscara de Sub-rede . . . . . : 255.255.255.0
    Gateway Padrão . . . . . : 192.168.0.1

Adaptador de túnel isatap.<F7826CB9-2C25-4566-8C52-9B8E5CF5C3E5>:
    Estado da mídia. . . . . : mídia desconectada
    Sufixo DNS específico de conexão. . . . . :

Adaptador de túnel Teredo Tunneling Pseudo-Interface:
    Sufixo DNS específico de conexão. . . . . : 2001:0:9d38:6ab8:2c:3020:42c3:61e9
    Endereço IPv6 de link local . . . . . : fe80::2c:3020:42c3:61e9%12
    Gateway Padrão . . . . . :

C:\Users\Master>
  
```

Comando IPCONFIG digitado

Repare que apareceu uma série de informações. Vamos apenas focar em uma delas: localizar a linha Endereço IPV4. Na tela acima, ela está desta maneira:

Endereço IPVA4.....: 192.168.0.103

O endereço IPV4 é o endereço IP de sua máquina. Obviamente que seu endereço deve estar diferente do exemplo acima. Este número serve para identificar a sua máquina. Vamos então fazer um teste? Abra seu navegador e digite o endereço IPV4 de sua máquina e pressione a tecla "Enter". No nosso exemplo ficará assim:



Em nosso exemplo, o endereço na estação de trabalho em que está instalado o Biblivre

Sistema de Automação de Bibliotecas

Repare que abrimos o **Biblivre**, ou seja, a nossa estação, digitando o endereço correto (192.168.0.103), conseguindo assim iniciar a operação no **Biblivre**. Isto é muito importante, pois garante que o programa esteja corretamente instalado e funcionando. A identificação de uma máquina na rede é fundamental, pois assegura o acesso correto ao seu sistema. No entanto, há alguns cuidados a tomar.

9.2 Observações gerais

É muito comum nos dias de hoje que nossos computadores estejam protegidos contra hackers, vírus etc. Esta proteção se dá de várias maneiras: por programas especializados antivírus, ou mesmo pelos chamados firewalls. Os firewalls são programas que protegem do acesso indevido e são utilizados sempre para assegurar sistemas. Se sua estação faz parte de uma rede maior, é necessário que você converse com o pessoal responsável pela configuração. Algumas perguntas deverão ser feitas para que você possa colocar o **Biblivre** na web. Vamos a elas:

- a) **Tenho um firewall protegendo meu computador?** – Caso a resposta seja positiva, seu especialista deverá liberar as portas TCP 80 e 8080 para o acesso à sua máquina. Não se preocupe, pois ele entenderá esta informação. Se estas “portas” não forem liberadas, não será possível o acesso.
- b) **Qual é o meu endereço IP?** – Já ensinamos como detectar no Windows, mas existe outra maneira: abra seu navegador e digite o seguinte endereço: <http://meuip.bibliivre.org.br/>. Este endereço retorna para você o seu endereço IP. Este é o número que você deverá passar para as pessoas poderem ter acesso a você. Mas tome cuidado, pois é necessário que o administrador de sua rede (caso exista) confirme este número e configure seu firewall para o acesso.
- c) **Como saber se os recursos de rede da minha máquina estão instalados?** – No Capítulo III, ao abrimos o nosso Biblivre, digitamos o endereço <http://localhost>. Este recurso é utilizado como teste para a nossa estação local. É uma espécie de apelido, que indica a minha estação de trabalho. Ele pode ser substituído pelo endereço IP 127.0.0.1, ou seja, se digitarmos no navegador <http://127.0.0.1>, acessaremos o nosso Biblivre. Contudo, este endereço só serve se digitarmos a partir de nossa estação de trabalho. Outras pessoas na rede não conseguirão ter o acesso.
- d) **Tenho um DNS configurado?** – Este é outro ponto a ser abordado: o DNS (Domain Name System). A Wikipédia (http://pt.wikipedia.org/wiki/Domain_Name_System) coloca a seguinte definição:

Sistema de Automação de Bibliotecas

“O DNS (Domain Name System – Sistema de Nomes de Domínios) é um sistema de gerenciamento de nomes hierárquico e distribuído visando resolver nomes de domínios em endereços de rede (IP).”

Apesar de ser uma definição um pouco complexa, podemos dizer que o papel do DNS é o seguinte: ele traduz o endereço IP em um nome. Por exemplo, se em vez de digitarmos no lugar do navegador `http://10.0.0.1`, digitássemos `http://minhabiblioteca.com.br`, o endereço seria traduzido para um nome. Isto é feito através de uma delegação de nomes direcionados a um endereço IP. Se você desejar este tipo de serviço em sua biblioteca, peça orientação a seu administrador de rede para que ele possa fazer esta associação.

Nota

No Brasil, o principal órgão responsável pela organização do DNS é o registro BR (www.registro.br). Ali você poderá abrir um registro para o seu domínio de internet.

9.2.1 Dicas de segurança

Algumas dicas são importantes para que você possa colocar de maneira segura sua biblioteca na internet. Vamos a elas:

- a) **Tenha sempre instalado e atualizado um antivírus** – É vital para máquinas Windows ter um antivírus instalado e configurado. Antes de qualquer coisa certifique-se disto.
- b) **Use senhas alfanuméricas** – Sempre que possível, misture letras e números em sua senha. Evite utilizar nomes de animais de estimação, sequência de números (123456), datas de aniversário etc. Hoje em dia todo cuidado é pouco com suas informações.
- c) **Tenha seu sistema sempre atualizado** – É muito importante que seu sistema seja o mais atualizado possível. Mantenha os serviços de atualização ativos para evitar problemas.
- d) **Utilize um firewall** – Se possível, utilize um firewall para proteger o seu sistema. Existem alguns livres e que podem ser instalados em ambiente Windows. O firewall, além de proteger, é mais uma barreira contra intrusos.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Nota

Se você está em uma rede com um administrador, algumas das questões acima já deverão ter sido observadas. No entanto, é importante ter certeza quanto a esta proteção. Consulte sempre que possível seu administrador de rede.

9.3 Exercícios

- Descubra o endereço IP de sua máquina.
- O que é endereço IP?
- Dê três dicas de segurança importantes.

CAPÍTULO X – ADMINISTRAÇÃO OPERACIONAL DO BIBLIVRE

Introdução

O processo de administração do Biblivre é muito importante em relação ao bom funcionamento e à manutenção das informações cadastradas. No Capítulo III, já falamos do usuário admin, o mais importante de todos do sistema e que tem o maior poder administrativo no que diz respeito à operação desse mesmo sistema. Neste capítulo iremos aprofundar o menu Administração, responsável por todas essas operações.



Menu das funções administrativas do Biblivre (tela101.png)

Cabe lembrar que estas operações devem ser feitas com o usuário admin.

Sistema de Automação de Bibliotecas

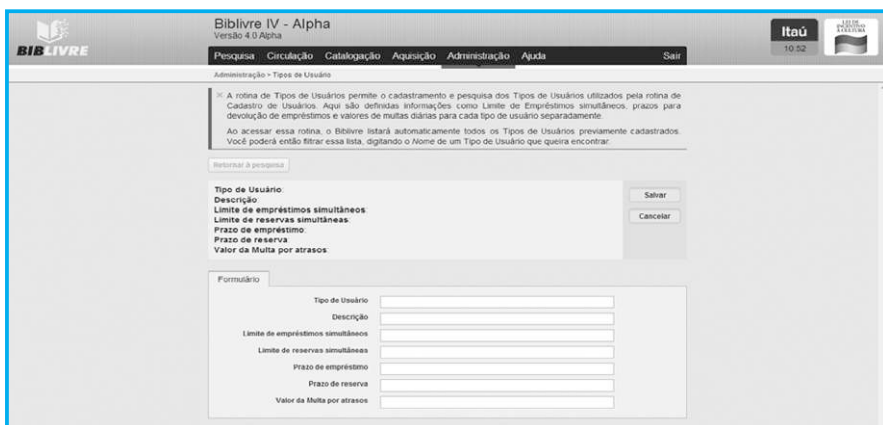
10.1 Tipos de usuário

Podemos criar classes de usuários no Biblivre, ou seja, aquele que irá frequentar a nossa biblioteca ou fazer parte dela (por exemplo, um funcionário). Passo a passo vamos criar um usuário com você. Entre no menu Administração, na função Tipos de usuário. Surgirá a tela abaixo:



Função Tipos de usuário (tela102.png)

Repare que no nosso exemplo acima já existem alguns usuários cadastrados. Vamos criar um novo usuário para exercer algumas atividades. Ele será chamado de operador. Para isso, selecione a opção Novo registro e surgirá a tela abaixo:



Tela de cadastro de novos usuários (tela103.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Preencha os dados abaixo:



Bibliivre IV - Alpha
Versão 4.0 Alpha

Itaú

11:11

Foram encontrados erros no preenchimento do formulário abaixo

Administração > Tipos de Usuário

* A rotina de Tipos de Usuários permite o cadastramento e pesquisa dos Tipos de Usuários utilizados pela rotina de Cadastro de Usuários. Aqui são definidas informações como Limite de Empréstimos simultâneos, prazos para devolução de empréstimos e valores de multas diárias para cada tipo de usuário separadamente.

Ao acessar essa rotina, o Bibliivre listará automaticamente todos os Tipos de Usuários previamente cadastrados. Você poderá então filtrar essa lista, digitando o Nome de um Tipo de Usuário que queira encontrar.

Retornar à pesquisa

Tipos de Usuário

Descrição

Limite de empréstimos simultâneos

Limite de reservas simultâneas

Prazo de empréstimo

Prazo de reserva

Valor da multa por atrasos

Salvar

Cancelar

Formulário

Tipo de Usuário	Operator
Descrição	Operador Biblivre
Limite de empréstimos simultâneos	100
Limite de reservas simultâneas	100
Prazo de empréstimo	100
Prazo de reserva	100
Valor da multa por atrasos	1

Copyright © BIBLIVRE

Dados do Operador (tela104.png)

Serão preenchidos os seguintes dados:

- Tipo de usuário** – Aqui você define como vai se chamar este tipo de usuário, no caso, nós o chamamos de Operador.
- Descrição** – Uma simples descrição para futuras consultas.
- Limite de Empréstimos Simultâneos** – Quantos empréstimos ele pode fazer por vez, simultaneamente. Coloque 100. Este campo não pode ficar em branco.
- Limite de reservas simultâneas** – Quantos reservas ele pode fazer por vez, simultaneamente. Coloque 100. Este campo não pode ficar em branco.
- Prazo de Empréstimo** – Por quantos dias ele pode ficar com um título. Coloque 100. Este campo não pode ficar em branco.
- Prazo de reserva** – Por quantos dias ele pode reservar um título. Coloque 100. Este campo não pode ficar em branco.
- Valor da Multa por atrasos** – Quanto ele deve pagar em caso de atraso. Colocamos 1. Este campo não pode ficar em branco.

Sistema de Automação de Bibliotecas

Você pode colocar valores “0” nestes campos. No final, clique em Salvar. A tela ficará desta maneira.



BIBLIVRE | Biblivre IV - Alpha | Versão 4.0 Alpha | Itaú | SABIN

Administração > Tipos de Usuário

Retornar à pesquisa

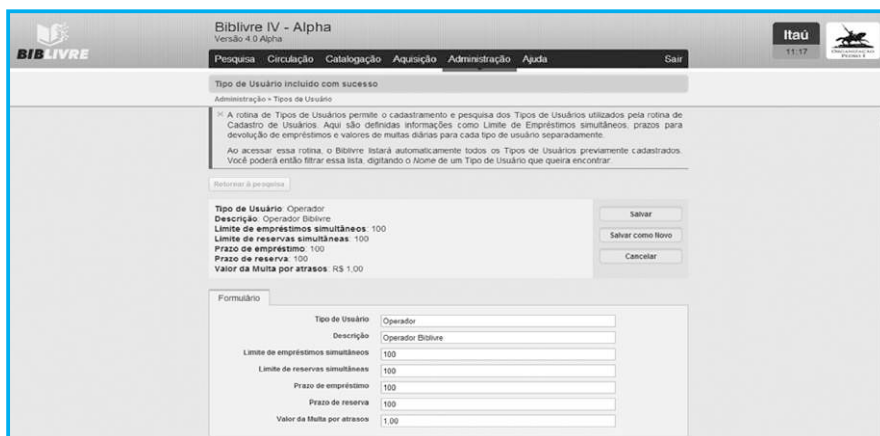
Tipo de Usuário Operador
Descrição Operador Biblivre
Limite de empréstimos simultâneos 100
Limite de reservas simultâneas 100
Prazo de empréstimo 100
Prazo de reserva 100
Valor da Multa por atrasos R\$ 1,00

Formulário

Tipo de Usuário	Operador
Descrição	Operador Biblivre
Limite de empréstimos simultâneos	100
Limite de reservas simultâneas	100
Prazo de empréstimo	100
Prazo de reserva	100
Valor da Multa por atrasos	1,00

Usuário cadastrado (tela105.png)

Repare que colocamos estes valores porque este usuário Operador será um usuário especial, com o qual você poderá fazer diversas operações importantes. Ele não será o admin, mas terá possibilidade de realizar muitas operações significativas. Observe que aparecem dois botões: Editar e Excluir. Se você pressionar Excluir, excluirá o usuário. Se você pressionar Editar, surgirá o quadro abaixo para você realizar edições.



BIBLIVRE | Biblivre IV - Alpha | Versão 4.0 Alpha | Itaú | SABIN

Administração > Tipos de Usuário

Retornar à pesquisa

Tipo de Usuário Operador
Descrição Operador Biblivre
Limite de empréstimos simultâneos 100
Limite de reservas simultâneas 100
Prazo de empréstimo 100
Prazo de reserva 100
Valor da Multa por atrasos R\$ 1,00

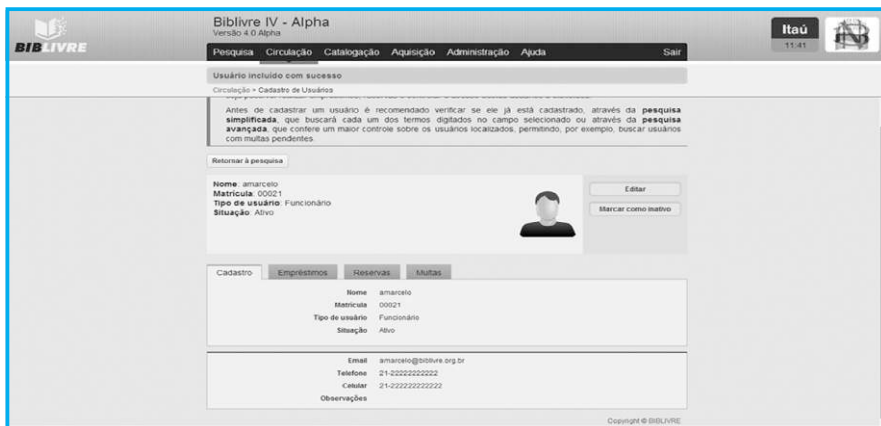
Formulário

Tipo de Usuário	Operador
Descrição	Operador Biblivre
Limite de empréstimos simultâneos	100
Limite de reservas simultâneas	100
Prazo de empréstimo	100
Prazo de reserva	100
Valor da Multa por atrasos	1,00

Modo de edição de usuário (tela106.png)

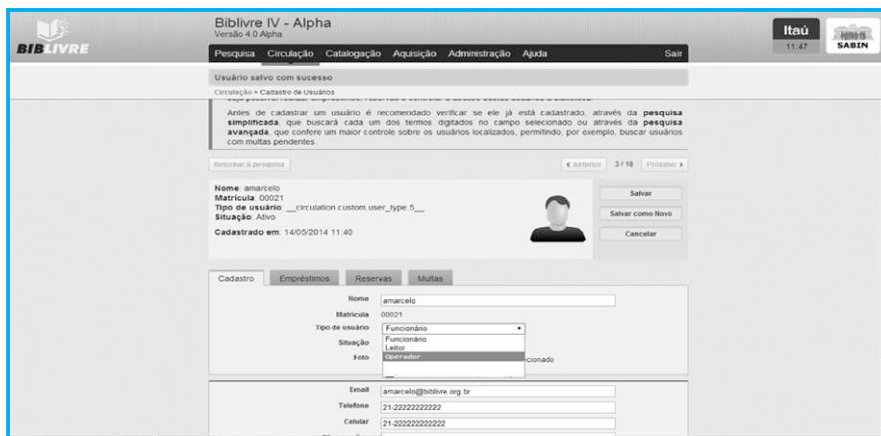
Sistema de Automação de Bibliotecas

Agora temos o ponto mais importante em nosso trabalho em relação ao usuário: as atribuições. No Capítulo VII nós cadastramos um usuário chamado Marcelo e o colocamos como um funcionário. Vamos agora mudar o seu tipo, colocando-o como operador. No menu Circulação, selecione o usuário Marcelo conforme mostrado anteriormente. Entre na tela de edição:



Tela de edição do usuário (tela107.png)

Vamos editar o nosso usuário clicando no botão Editar.



Editando o usuário (tela108.png)

Observe que nós selecionamos o Tipo de usuário e a opção Operador apareceu, pois realizamos o cadastro agora. Desta maneira, nós atribuímos o tipo a um usuário específico. Selecione Salvar.

Sistema de Automação de Bibliotecas

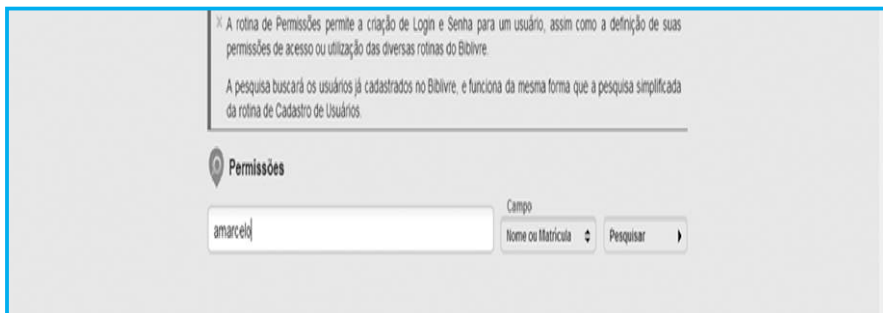
10.2 Logins e Permissões

Atingimos um ponto muito significativo no nosso sistema: as permissões. Temos que ter muito cuidado com estas opções, já que elas darão direito de realizarmos várias tarefas no **Biblivre**. Por exemplo, escolho o usuário Marcelo para criar o seu perfil, de modo que me permita fazer diversas operações administrativas. Vamos ao menu Administração e selecionamos Logins e Permissões:



Tela de edição das permissões (tela109.png)

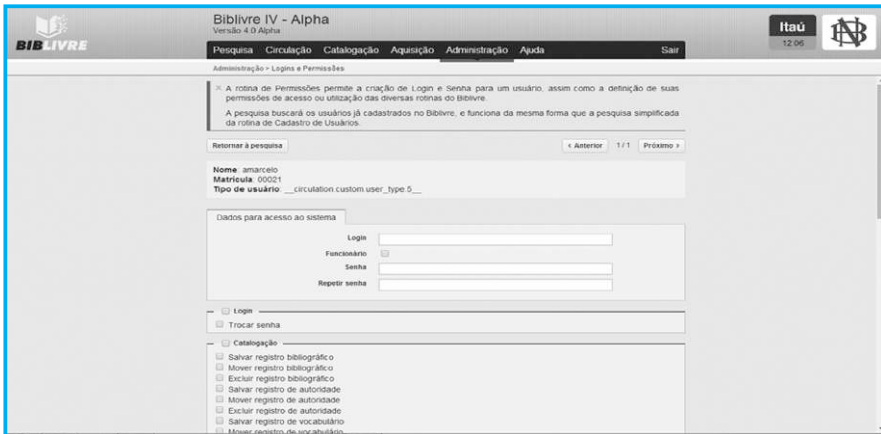
Selecione o usuário Marcelo. Digite Marcelo na área de pesquisa e pressione o botão Pesquisar.



Preparando a pesquisa (tela1010.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Surgirá a tela abaixo:

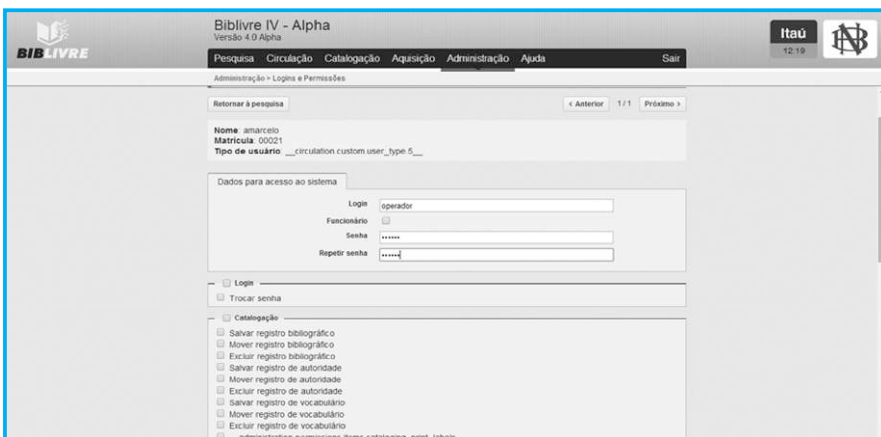


Tela de edição de direitos (tela1011.png)

Precisamos prestar muita atenção nesta tela. Aparecem as seguintes opções:

- Login – permite criar um login para operações no sistema, ou seja, vamos atribuir uma função a um usuário.
- Senha e Repetir Senha – Permite definir a senha do usuário e confirmá-la.

Agora criaremos um login chamado operador (não confundir com o tipo Operador que criamos anteriormente), com a senha 123456.



Cadastrando o login para administração (tela1012.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Atenção: se você utilizar a barra de rolamento e rolar a tela, observará que existem tipos de permissões a serem concedidos, divididos em classes: Catalogação, Circulação, Aquisição e Administração. Cada um tem um quadrinho que, se clicado com o mouse, é marcado ou desmarcado. Role a barra de rolagem até a opção Administração e marque as opções conforme a tela abaixo:



Marcação de opções (tela1013.png)

Conforme as marcações executadas, estamos dando direito ao nosso usuário Operador a fazer todas as opções marcadas na área de Administração. Tome cuidado ao atribuir direitos, pois você estará fornecendo acesso a funcionalidades importantes do sistema. Se você clicar no quadradinho correspondente ao tipo de direito (por exemplo, o quadradinho ao lado da palavra Administração), ele automaticamente marcará todos. Ao final, clique em Salvar.

Vamos agora verificar o novo usuário. Saia do **Bibliivre** e faça um login com o usuário Operador e com a senha 123456. Observe a tela abaixo:

Observe que apenas as opções Pesquisar, Administração, Ajuda e Sair estão disponíveis. Isto ocorre devido ao logon que estamos utilizando, no caso o "operador".

Sistema de Automação de Bibliotecas

Nota

Podemos editar os logons e suas permissões. Para isso, entre novamente no menu Administração, opção Login e Permissões e selecione o usuário. No exemplo, selecionamos o usuário Marcelo e apareceram as opções conforme a tela abaixo:



Tela de edição de logon (tela1014.png)

Você pode alterar os direitos ou incluir novos, bastando no final clicar em Salvar. Mas tome cuidado ao fazer isso, evitando dar direitos de mais ou de menos. Outro ponto importante: a opção Remover Login. Se você clicar nesta opção, o login que você criou para Administração é removido, mas não o login do usuário. Todas as definições precisarão ser refeitas!

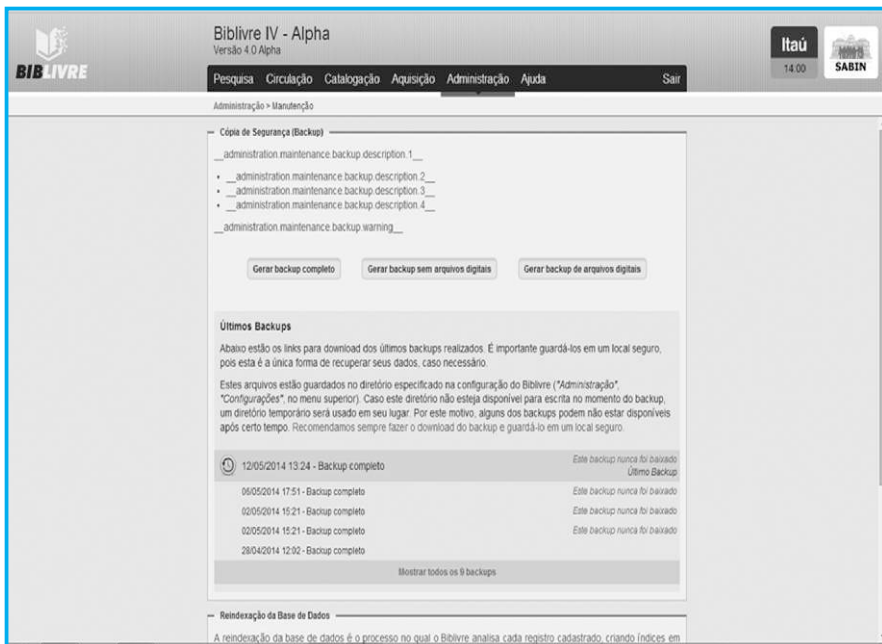
10.3 Rotinas especiais de manutenção

Vamos falar agora de dois tipos de operação de administração de nosso **BibliVre**: Backup e Reindexação. Ambas são muito importantes, pois o **BibliVre** trabalha com um sistema de banco de dados. Este banco de dados guarda todas as informações que cadastramos e é fundamental que de tempos em tempos façamos estas operações.

Sistema de Automação de Bibliotecas

10.3.1 Backup

No Backup executamos a cópia de informações para salvaguardá-las em caso de algum problema em nosso sistema. É uma cópia dos registros e das informações de nosso **Biblivre**. No menu Administração, selecione a opção Manutenção e surgirá a tela abaixo:



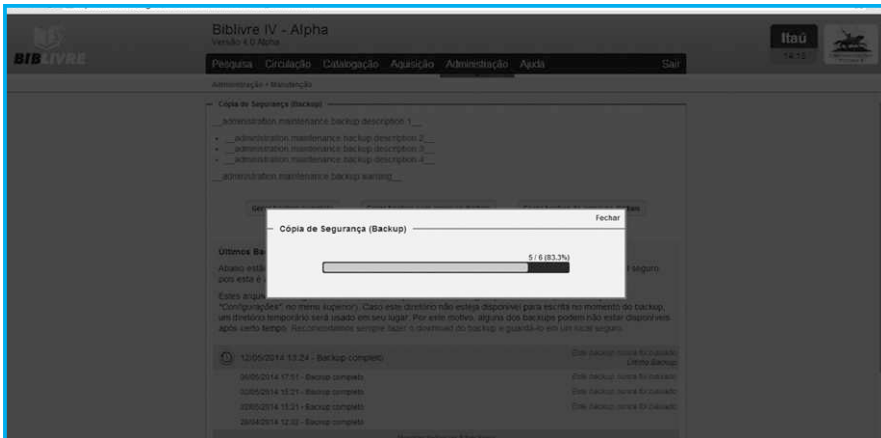
Opções de Backup (tela105a.png)

Observe que existem três tipos de backup:

- Gerar backup completo** – Gera um arquivo de cópia com todas as informações do sistema (usuários, registros etc.), inclusive os arquivos digitais que tenham sido cadastrados (arquivos pdf, de músicas etc.).
- Gerar backup sem arquivos digitais** – Gera um arquivo de cópia com todas as informações do sistema (usuários, registros etc.), mas não dos arquivos digitais que tenham sido cadastrados (arquivos pdf, de músicas etc.).
- Gerar backup dos arquivos digitais** – Gera um arquivo de cópias somente dos arquivos digitais que tenham sido cadastrados (arquivos pdf, de músicas etc.). Os registros, os usuários são perdidos.

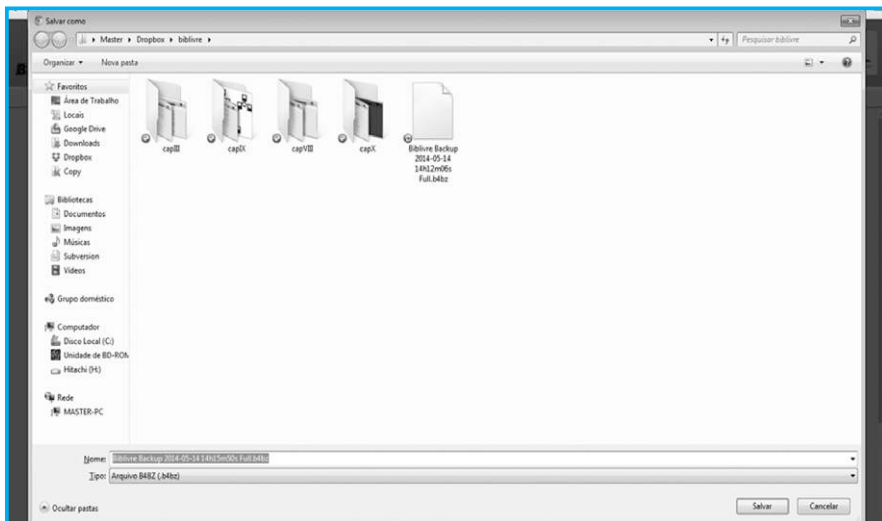
Sistema de Automação de Bibliotecas

No caso, vamos realizar um backup completo. Clique no botão Gerar backup completo. Uma barra de execução da operação irá surgir, mostrando a realização do processo.



Realização do backup (tela1015B.png)

Ao término surgirá uma tela de salvamento para você aguardar em disco um arquivo da cópia do backup.



Tela de salvamento do backup (tela1015c.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

O nome do arquivo sempre é feito no seguinte formato: Biblivrebackup datahora.bz4. No exemplo temos Biblivrebackup2014-05-14 1415m50s.bz4. A extensão bz4 é utilizada para compactação de arquivos.


Sempre mantenha em um local seguro o backup de seu banco, pois, em caso de problemas, um técnico especializado poderá recuperar o sistema para você a partir do backup feito.

10.3.2 Reindexação

A reindexação da base de dados é o processo no qual o **Biblivre** analisa cada registro cadastrado, criando índices em certos campos para que a pesquisa neles seja possível. É um processo demorado e que deve ser executado apenas nos casos específicos abaixo relacionados:

- Alteração na configuração de campos buscáveis;
- Importação de registros de versões antigas do **Biblivre**;
- Problemas na pesquisa, em que registros cadastrados não são encontrados.

Esse processo pode demorar alguns minutos, dependendo da configuração de hardware do seu servidor. Durante esse tempo, o **Biblivre** não estará disponível para a pesquisa de registros, mas voltará assim que a indexação terminar. Recomendamos fazer este tipo de operação enquanto o sistema estiver sem utilização ou numa parada programada de manutenção. A reindexação está disponível se rolarmos a tela de manutenção até o final.



The screenshot shows the 'Biblivre IV - Alpha' administration interface. The top navigation bar includes 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. The 'Administração' menu is active, showing a sub-menu with 'Manutenção'. The main content area displays instructions for backups and a list of recent backups. Below this, there is a section for 'Reindexação da Base de Dados' with a detailed description of the process and three buttons: 'Reindexar base bibliográfica', 'Reindexar base de autoridades', and 'Reindexar base de vocabulário'.

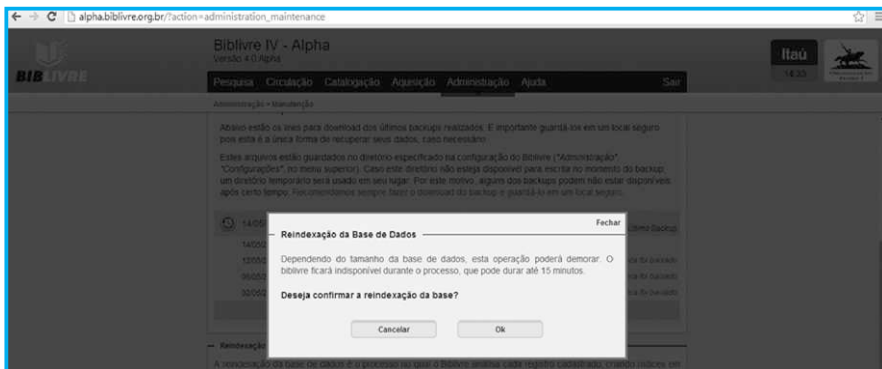
Opções de Reindexação (tela1016.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Existem três tipos de reindexação

- Reindexação da base bibliográfica** – reindexa os cadastros de livros e obras.
- Reindexação da base de autoridades** – reindexa a base de autoridades do sistema.
- Reindexação da base de vocabulário** – reindexa a base de vocabulário cadastrado no sistema.

Note que esta operação só é feita em caso de extrema necessidade, e recomendamos que tome cuidado ao fazê-la. Por exemplo, vamos processar a reindexação da base bibliográfica. Ao clicarmos no botão, aparece a seguinte mensagem de alerta.



Mensagem de alerta da reindexação (tela1016b.png)

Em seguida, se confirmarmos, aparecerá o percentual do processo até seu fim.



Reindexação em andamento (tela1016c.png)

Ao término da reindexação, retornaremos ao **Bibliivre**. Lembre-se de que esta operação só é feita em caso de extrema necessidade.

Sistema de Automação de Bibliotecas

10.4 Servidores Z39.50

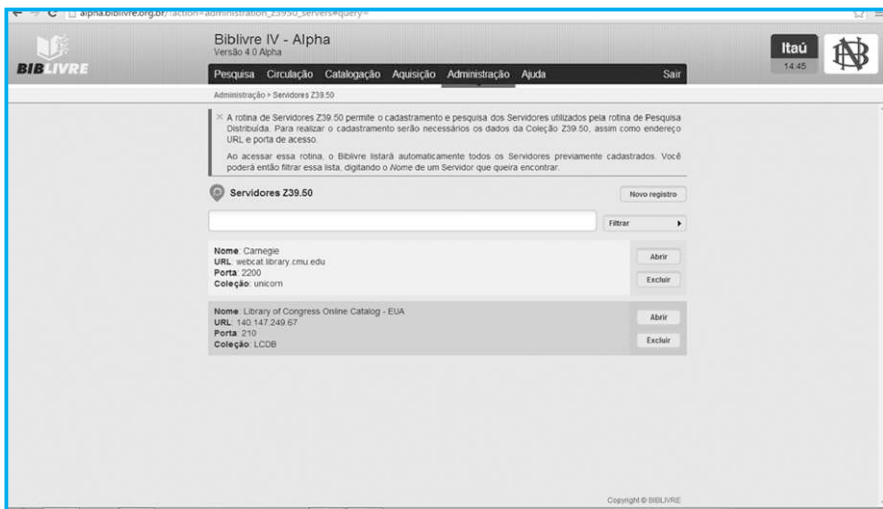
A rotina de Servidores Z39.50 permite o cadastramento e a pesquisa dos Servidores utilizados pela rotina de Pesquisa Distribuída. Para realizar o cadastramento, serão necessários os dados da Coleção Z39.50, assim como endereço URL e porta de acesso.

Ao acessar essa rotina, o **Biblivre** listará automaticamente todos os Servidores previamente cadastrados. Você poderá então filtrar essa lista digitando o nome de um Servidor que queira encontrar.

Z39.50 é um protocolo cliente servidor de padrão internacional que permite pesquisa e recuperação de informação em redes de computadores distribuídos. A priori significa dizer que com ele podemos pesquisar registros em outras bibliotecas espalhadas pelo mundo que suportem este recurso. Para isso, precisamos saber a respeito de algumas informações importantes:

- Se a biblioteca suporta este recurso
- Endereço IP ou URL
- Porta de conexão

Selecione a opção **Administração, Servidores Z39.50**. A tela das opções surgirá:



Tela de configuração dos servidores Z39.50 (tela1017.png)

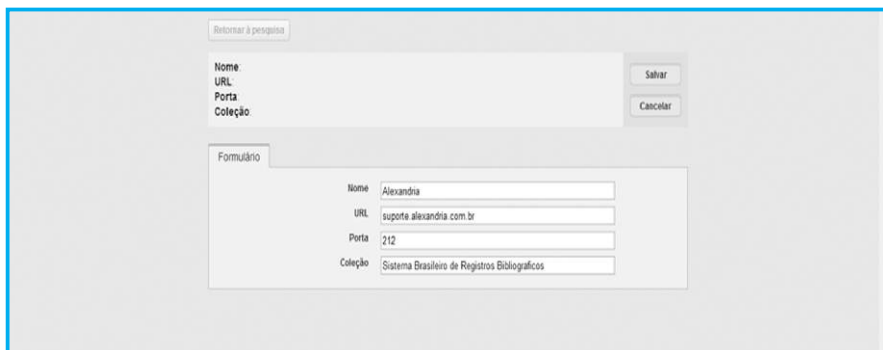
Sistema de Automação de Bibliotecas

Repare que já temos alguns exemplos cadastrados. Para realizarmos um novo cadastro, selecione Novo registro. Surgirá a tela de opções:



Tela de cadastro de servidores Z39.50 (tela1018.png)

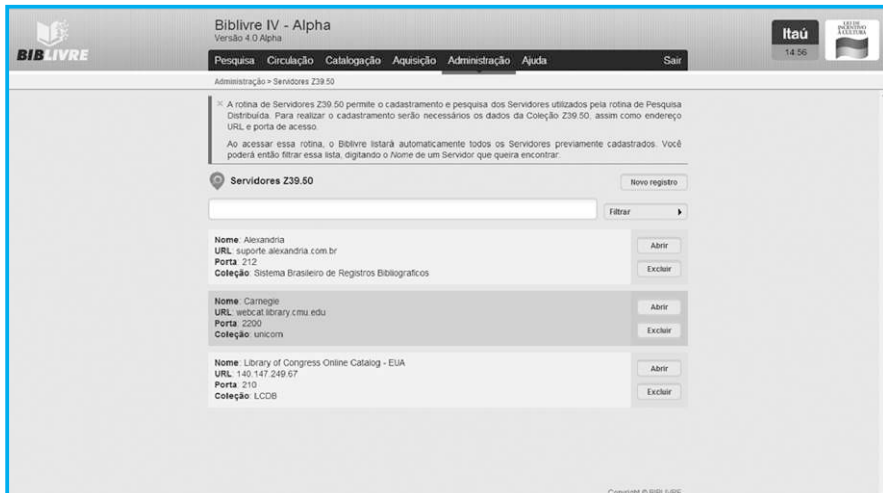
Por exemplo, vamos cadastrar o seguinte servidor:



Cadastrando um servidor (tela1019.png)

Ao término do cadastro, clique no botão Salvar. Ele estará disponível para pesquisas em sua base, ou seja, ao realizarmos uma pesquisa em nosso **Bibliivre**, podemos consultar uma biblioteca remotamente. Uma dica para obter servidores ativos é visitar o site <http://irspy.indexdata.com/>, que permite uma procura em tipos de servidores diversos. Finalizando o cadastro, o servidor está disponível em nossa lista.

Sistema de Automação de Bibliotecas



Servidores disponíveis (tela1020.png)

Lembramos que podemos excluir um registro com o botão Excluir ou abrir para edição, operações já comuns ao nosso sistema em outras opções.

10.5 Relatórios

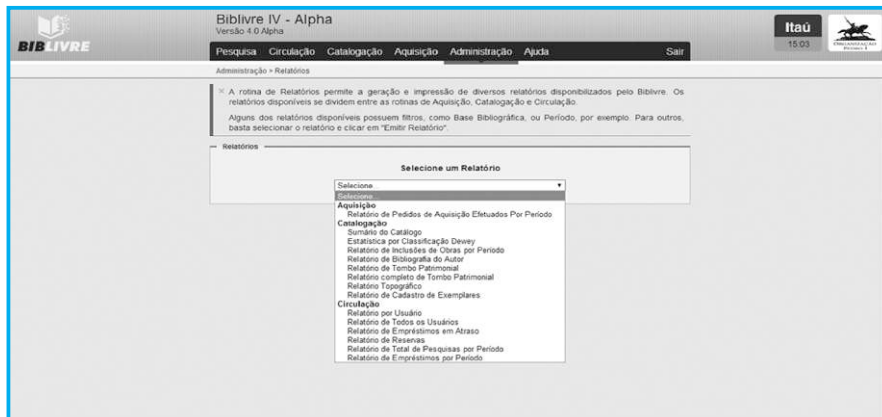
Os relatórios são uma forma de termos informações para consulta em nosso sistema. Existem diversos tipos disponíveis. Para acessá-los, entre na opção Administração, Relatórios. Surgirá a tela abaixo:



Tela de relatórios (tela1021.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Existem diversos tipos de relatórios, basta clicar na setinha para baixo do lado direito do quadrinho e selecionar.

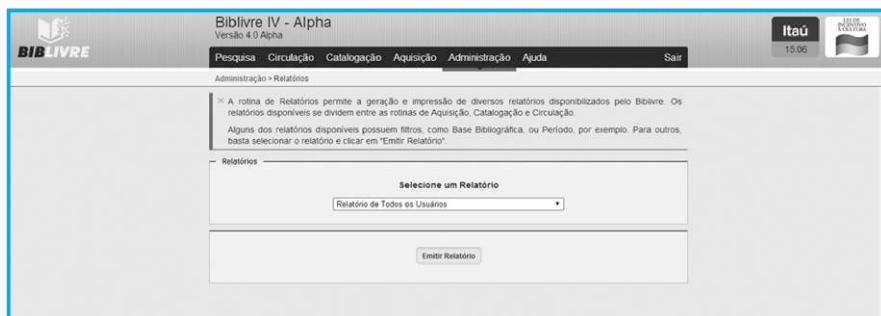


Tipos de relatórios (tela1022.png)

Esses relatórios são gerados a partir das informações do seu banco de dados. Uns de maneira direta, outros pedem algum tipo de valor, como:

- Nome
- Intervalo de data
- Base de dados
- Ordenação

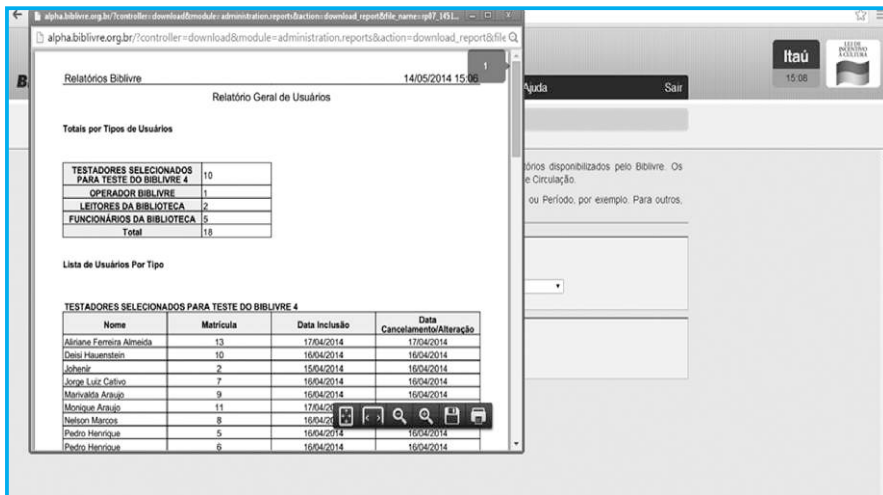
De acordo com o tipo do relatório a ser emitido, será aberta uma nova janela. Por exemplo, vamos selecionar a opção de relatório de todos os usuários. Ao fazermos isto, aparece a tela abaixo:



Seleção para emissão do relatório (tela1023.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Clique no botão Emitir Relatório. Uma nova janela com o relatório será mostrada.



Relatório Geral de Usuários

Totais por Tipos de Usuários

TESTADORES SELECIONADOS PARA TESTE DO BIBLIVRE 4	Quantidade
OPERADOR BIBLIVRE	1
LEITORES DA BIBLIOTECA	2
FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA	5
Total	18

Lista de Usuários Por Tipo

TESTADORES SELECIONADOS PARA TESTE DO BIBLIVRE 4			
Nome	Matrícula	Data Inclusão	Data Cancelamento/Ateração
Alisiane Ferreira Almeida	13	17/04/2014	17/04/2014
Dani Häuerten	10	16/04/2014	16/04/2014
Johanneir	2	15/04/2014	16/04/2014
Jorge Luiz Cavivo	7	16/04/2014	16/04/2014
Marivaldo Araújo	9	16/04/2014	16/04/2014
Mônica Araújo	11	17/04/2014	
Nelson Marcos	8	16/04/2014	16/04/2014
Pedro Henrique	5	16/04/2014	16/04/2014
Pedro Henrique	6	16/04/2014	16/04/2014

Relatório emitido (tela1024.png)

Repare que o relatório já vem com as opções de imprimir e até salvar em pdf (o ícone do disquete).

Nota importante

Verifique se o seu navegador não está bloqueando janelas pop-up, pois caso esta opção esteja ativa, os relatórios não serão mostrados.

10.6 Cartões de Acesso

A rotina de Cartões de Acesso permite o cadastramento e a pesquisa dos cartões utilizados pela rotina de Controle de Acesso. Por exemplo, a biblioteca possui um sistema de acesso por catracas eletrônicas e gostaria de dar um cartão de acesso ao usuário. É uma base de cartões que pode ser distribuída durante o dia de operação.

Para realizar o cadastramento, o **Biblivre** oferece duas opções:

- **Cadastrar Novo Cartão:** utilize para cadastrar apenas um cartão de acesso.
- **Cadastrar Sequência de Cartões:** utilize para cadastrar mais de um cartão de acesso, em sequência. Use o campo "Pré-visualização" para verificar como serão as numerações dos cartões incluídos.

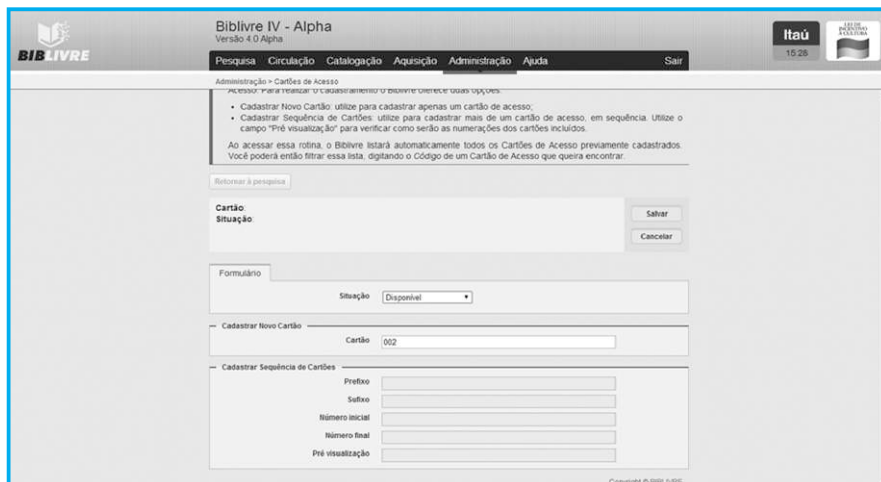
Sistema de Automação de Bibliotecas

Ao acessar essa rotina, o **Biblivre** listará automaticamente todos os Cartões de Acesso previamente cadastrados. Você poderá então filtrar essa lista digitando o Código do Cartão de Acesso que queira encontrar. Vamos abaixo entrar pelo menu Administração, opção Cartões de Acesso.



Cadastro de Cartões (tela1025.png)

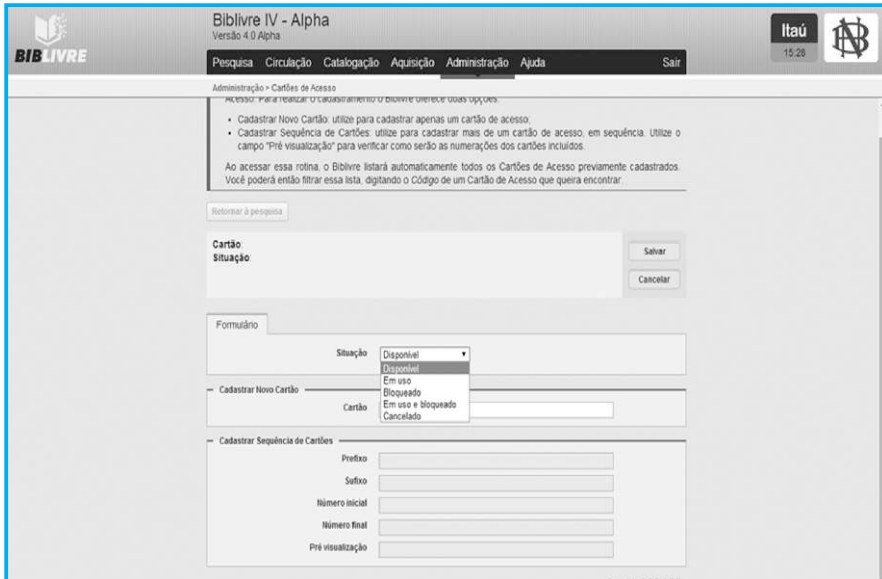
No nosso exemplo acima, já temos um cartão cadastrado. Vamos cadastrar um novo. Selecione a opção Adicionar cartões:



Cadastrando um novo cartão (tela1026.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

No caso acima, cadastramos um novo cartão com a numeração 002. Podemos em seguida definir a sua situação:



BibliVre IV - Alpha
Versão 4.0 Alpha

Itaú 15:28

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Administração > Cartões de Acesso

Acesso: Para realizar o cadastro acesse o bibliVre e selecione as opções:

- Cadastrar Novo Cartão: utilize para cadastrar apenas um cartão de acesso.
- Cadastrar Sequência de Cartões: utilize para cadastrar mais de um cartão de acesso, em sequência. Utilize o campo "Pré visualização" para verificar como serão as numerações dos cartões incluídos.

Ao acessar essa rotina o BibliVre listará automaticamente todos os Cartões de Acesso previamente cadastrados. Você poderá então filtrar essa lista, digitando o Código de um Cartão de Acesso que queira encontrar.

Retornar à pesquisa

Cartão Situação

Formulário

Situação

- Disponível
- Em uso
- Bloqueado
- Em uso e bloqueado
- Cancelado

Cadastrar Novo Cartão

Cartão

Cadastrar Sequência de Cartões

Prefixo

Sufixo

Número inicial

Número final

Pré visualização

Situação do cartão (tela1027.png)

Temos as seguintes situações:

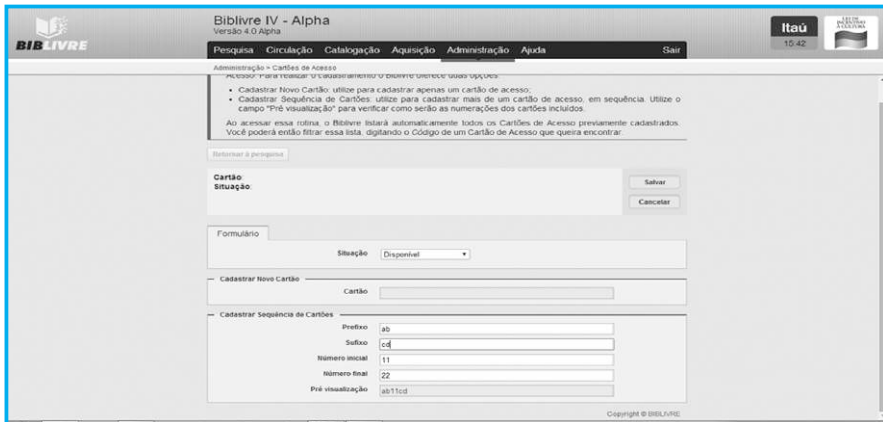
- Disponível** – Que pode ser utilizado imediatamente.
- Em uso** – Que está sendo utilizado por algum usuário.
- Bloqueado** – O cartão foi bloqueado por algum motivo e não pode ser utilizado.
- Em uso e bloqueado** – Significa que alguém usou o cartão e foi bloqueado durante o período da utilização.
- Cancelado** – O cartão foi cancelado e não pode ser utilizado.

Ao final do cadastro, é só clicar no botão Salvar.

Sistema de Automação de Bibliotecas

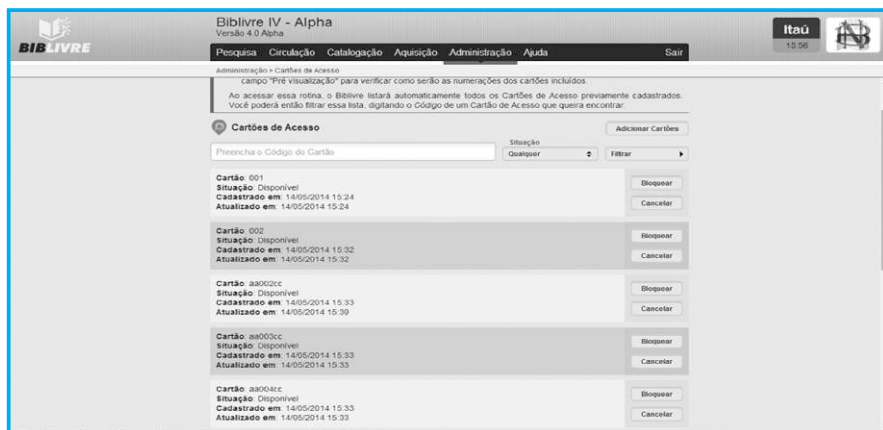
10.6.1 Cadastrando uma sequência de cartões

É possível cadastrar uma sequência de cartões de uma só vez. Para isso, selecione a opção Adicionar registros. Preencha o quadro conforme se encontra abaixo:



Cadastro de vários cartões (tela1028.png)

Repare no quadro abaixo que cadastramos um prefixo e um sufixo. Isto é apenas para a nossa orientação e serve para nomear os cartões. Agora colocamos na opção Número inicial o valor 11 e na opção Número final, 22, o que significa que serão gerados automaticamente cartões numerados de 11 a 22 com o sufixo. Pressione Salvar, e teremos uma série de cartões de acesso cadastrados.



Cartão	Situação	Cadastrado em	Atualizado em	Ações
Cartão 001	Disponível	14/05/2014 15:24	14/05/2014 15:24	Bloquear / Cancelar
Cartão 002	Disponível	14/05/2014 15:32	14/05/2014 15:32	Bloquear / Cancelar
Cartão a3002cc	Disponível	14/05/2014 15:33	14/05/2014 15:30	Bloquear / Cancelar
Cartão a3003cc	Disponível	14/05/2014 15:33	14/05/2014 15:33	Bloquear / Cancelar
Cartão a3004cc	Disponível	14/05/2014 15:33	14/05/2014 15:33	Bloquear / Cancelar

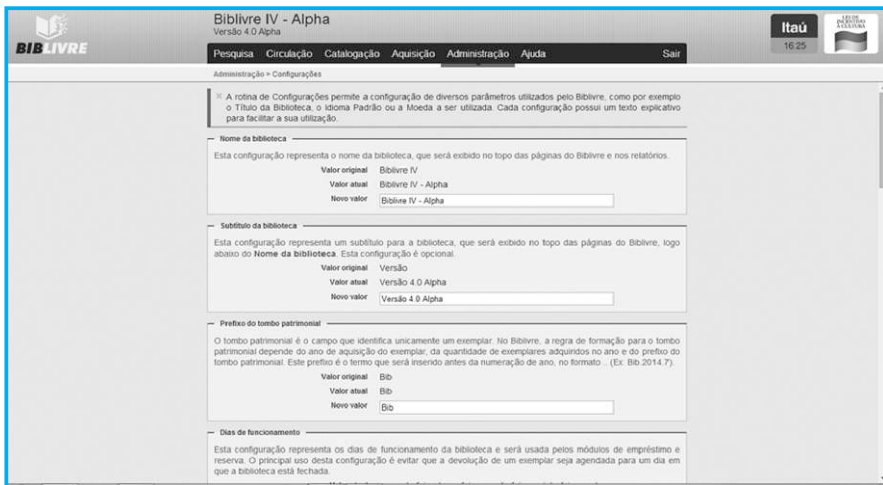
Cartões cadastrados (tela1029.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Observe que podemos Bloquear ou Cancelar um cartão a qualquer momento. Basta clicar nas opções ao lado. Se você Cancelar um cartão, ele será excluído da lista de utilização.

10.7 Configuração

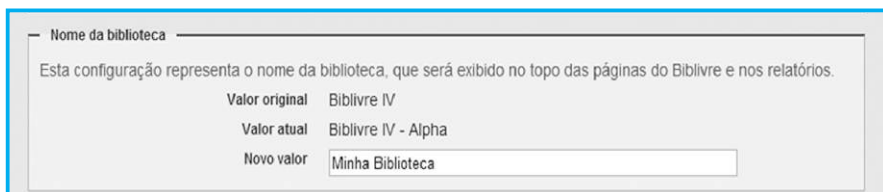
A rotina de Configurações permite a configuração de diversos parâmetros usados pelo Biblivre, por exemplo, o Título da Biblioteca, o Idioma Padrão ou a Moeda a ser adotada. Cada configuração tem um texto explicativo para facilitar a sua utilização. É a forma de customizarmos nossa biblioteca e assim deixá-la com nossas opções. Vamos analisar cada uma das opções para você. Selecione o menu Administração, Configurações. Surgirá a tela de opções abaixo:



Tela de configurações da Biblioteca (tela1030.png)

Observe cada uma das opções abaixo:

a) Nome da Biblioteca



(tela1031.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Esta opção permite mudar o nome da biblioteca na tela de entrada; no caso, no campo Novo valor coloquei o nome “Minha Biblioteca”.

b) Subtítulo da Biblioteca

Subtítulo da biblioteca

Esta configuração representa um subtítulo para a biblioteca, que será exibido no topo das páginas do Biblivre, logo abaixo do **Nome da biblioteca**. Esta configuração é opcional.

Valor original	Versão
Valor atual	Versão 4.0 Alpha
Novo valor	<input type="text" value="Versão 4.0"/>

(tela1032.png)

Esta opção permite que você coloque um complemento ao nome de sua biblioteca na tela de entrada; no campo Novo valor coloquei o nome “Versão 4.0”.

c) Prefixo do tomo patrimonial

Prefixo do tomo patrimonial

O tomo patrimonial é o campo que identifica unicamente um exemplar. No Biblivre, a regra de formação para o tomo patrimonial depende do ano de aquisição do exemplar, da quantidade de exemplares adquiridos no ano e do prefixo do tomo patrimonial. Este prefixo é o termo que será inserido antes da numeração de ano, no formato ... (Ex: Bib 2014.7).

Valor original	Bib
Valor atual	Bib
Novo valor	<input type="text" value="Bib"/>

(tela1033.png)

Este prefixo é apenas um identificador de exemplares em sua biblioteca no que diz respeito ao patrimônio dos mesmos. Você pode alterar este valor no campo Novo valor.

d) Dias de funcionamento

Dias de funcionamento

Esta configuração representa os dias de funcionamento da biblioteca e será usada pelos módulos de empréstimo e reserva. O principal uso desta configuração é evitar que a devolução de um exemplar seja agendada para um dia em que a biblioteca está fechada.

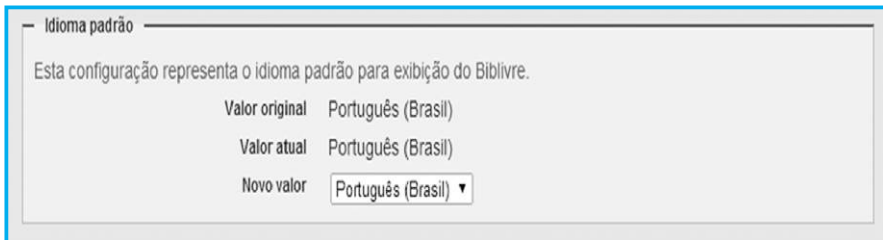
Valor atual	segunda-feira, terça-feira, quarta-feira, quinta-feira, sexta-feira
Novo valor	<input type="checkbox"/> domingo <input checked="" type="checkbox"/> segunda-feira <input checked="" type="checkbox"/> terça-feira <input checked="" type="checkbox"/> quarta-feira <input checked="" type="checkbox"/> quinta-feira <input checked="" type="checkbox"/> sexta-feira <input type="checkbox"/> sábado

(tela1034.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Aqui podemos configurar os dias de funcionamento, marcando nos quadradinhos com o clique do mouse. Para desmarcar, basta clicar novamente.

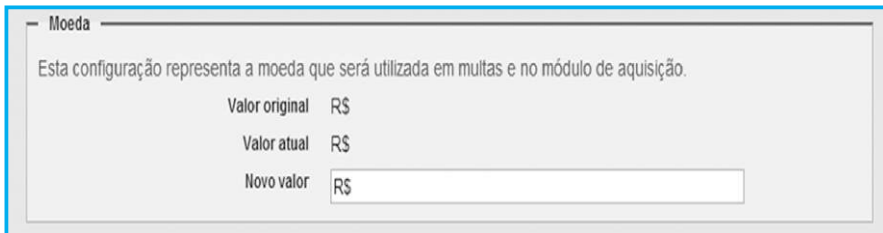
e) Idioma padrão



(tela1035.png)

Selecionamos o idioma do **Biblivre**. Nesta versão, ele só está disponível em português BR. Você pode alterar este valor no campo Novo valor.

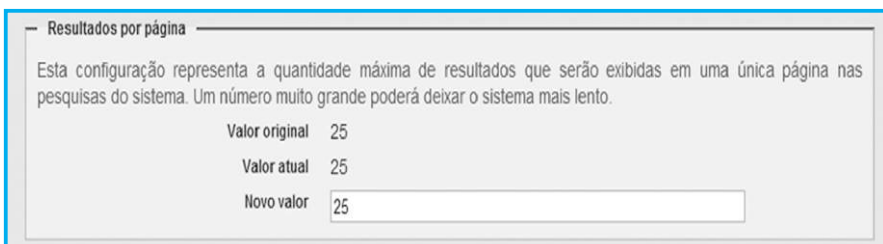
f) Moeda



(tela1036.png)

Este campo permite que você coloque a representação da moeda de seu país. Você pode alterar este valor no campo Novo valor.

g) Resultados por página



(tela1037.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Quando fazemos uma pesquisa no **Bibliivre**, esta opção permite configurar quantos resultados podem ser exibidos. No caso, serão exibidos 25 resultados por página. Você pode alterar este valor no campo Novo valor.

h) Limite de resultados

— Limite de resultados —

Esta configuração representa a quantidade máxima de resultados que serão encontrados em uma pesquisa catalográfica. Este limite é importante para evitar lentidões no Bibliivre em bibliotecas que possuam uma grande quantidade de registros. Caso a quantidade de resultados da pesquisa do usuário exceda este limite, será recomendado que ele melhore os filtros da pesquisa.

Valor original	6000
Valor atual	6000
Novo valor	<input type="text" value="6000"/>

(tela1038.png)

Esta configuração representa a quantidade máxima de resultados que serão encontrados em uma pesquisa. Como foi dito em explicação anterior, não mude este valor para evitar lentidão. Ele já está otimizado.

i) Limite de resultados para buscas distribuídas

— Limite de resultados para buscas distribuídas —

Esta configuração representa a quantidade máxima de resultados que serão encontrados em uma pesquisa distribuída. Evite o uso de um limite muito elevado pois as buscas distribuídas levarão muito tempo para retornar os resultados pesquisados.

Valor original	100
Valor atual	100
Novo valor	<input type="text" value="100"/>

(tela1039.png)

Esta opção traz o resultado de pesquisas de títulos em bibliotecas remotas. Neste caso, serão mostrados 100 valores encontrados. Não modifique este valor para evitar lentidão.

j) Tipo de impressora para recibo de empréstimos

— Tipo de impressora para recibo de empréstimos —

Esta configuração representa o tipo de impressora que será utilizada para a impressão de recibos de empréstimos. Os valores possíveis são: impressora de 40 colunas, de 80 colunas, ou impressora comum (jato de tinta).

Valor original	Impressora comum
Valor atual	Impressora comum
Novo valor	<input type="text" value="Impressora comum"/>

(tela1040.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Permite escolher o tipo de impressora para os recibos dos empréstimos. Normalmente, o parâmetro impressora comum é o do padrão do sistema.

Nota


Opções que não devem ser alteradas:

Existem as seguintes opções que não exploramos aqui:

- Servidor Z39.50 local ativo
- Caminho de destino das cópias de segurança (Backups)
- Caminho para o programa pg_dump
- Caminho para o programa psql

Estas opções devem somente ser alteradas por técnicos ou usuários com conhecimento avançado em TI. Para o usuário do dia a dia, recomendamos não alterar nenhum valor destes quadros.

Para finalizar, vamos observar como ficou nossa página de entrada depois das modificações. Pressione o botão Salvar com o mouse e recarregue a página.



The screenshot shows the 'Minha Biblioteca' configuration page in the BIBLIVRE system. The page title is 'Minha Biblioteca' with 'Versão 4.0' below it. The navigation menu includes 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. The current page is 'Administração > Configurações'. A warning message states: 'A rotina de Configurações permite a configuração de diversos parâmetros utilizados pelo Biblivre, como por exemplo o Título da Biblioteca, o Idioma Padrão ou a Moeda a ser utilizada. Cada configuração possui um texto explicativo para facilitar a sua utilização.' There are three main configuration sections:

- Nome da biblioteca:** This configuration represents the library name, shown at the top of the pages. The 'Valor original' is 'Bibliore IV', the 'Valor atual' is 'Minha Biblioteca', and the 'Novo valor' is 'Minha Biblioteca'.
- Subtítulo da biblioteca:** This configuration represents the library subtitle, shown below the name. The 'Valor original' is 'Versão', the 'Valor atual' is 'Versão 4.0', and the 'Novo valor' is 'Versão 4.0'.
- Prefixo do tombo patrimonial:** This field identifies a unique exemplar. The 'Valor original' is 'Bib', the 'Valor atual' is 'Bib', and the 'Novo valor' is 'Bib'.

There is also a section for 'Dias de funcionamento' with a descriptive text: 'Esta configuração representa os dias de funcionamento da biblioteca e será usada pelos módulos de empréstimo e reserva. O principal uso desta configuração é evitar que a devolução de um exemplar seja agendada para um dia em que a biblioteca está fechada.'

(tela1041.png)

Sistema de Automação de Bibliotecas

Fechamos assim a parte de Administração do **BibliVre**.

10.8 Exercícios

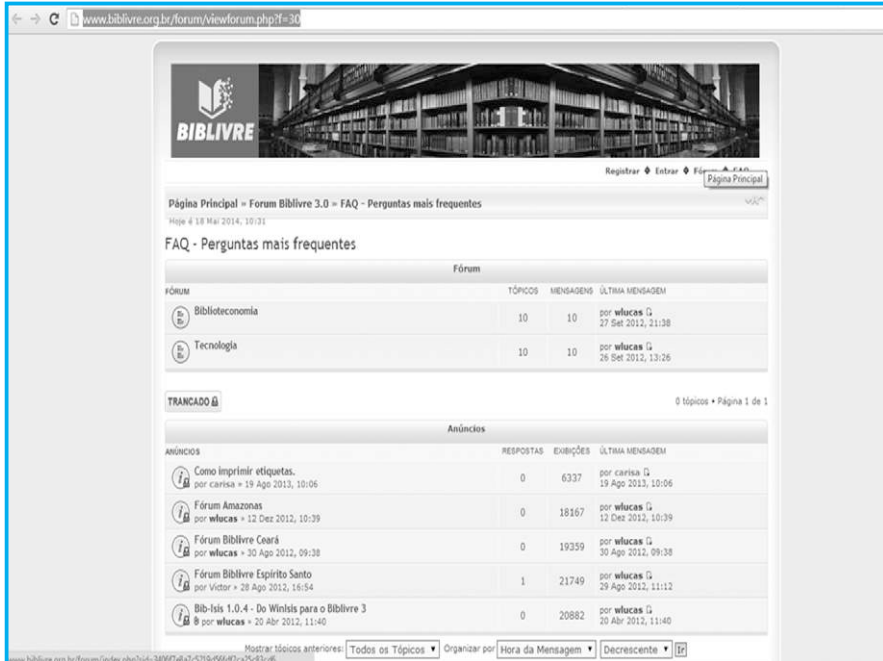
- Como podemos adicionar um novo cartão de acesso?
- O que é o protocolo Z39.50 e para que serve?
- Como podemos modificar o nome de nossa biblioteca?

Apêndice

Ajuda do BibliVre

No nosso **BibliVre** temos um menu de Ajuda. Este menu traz três informações:

- Sobre o BibliVre** – Trata-se de uma página com informações técnicas a respeito de nosso software.
- Perguntas frequentes** – Esta opção encaminhará você para o fórum do **BibliVre**.



The screenshot shows the forum interface for BibliVre. At the top, there is a navigation bar with links for 'Registrar', 'Entrar', and 'Página Principal'. Below this, the page title is 'Página Principal = Forum BibliVre 3.0 = FAQ - Perguntas mais frequentes'. The main content area is titled 'FAQ - Perguntas mais frequentes' and contains a table of forum topics. The table has columns for 'Fórum', 'TÓPICOS', 'MENSAGENS', and 'ÚLTIMA MENSAGEM'. Two topics are listed: 'Biblioteconomia' and 'Tecnologia'. Below the forum topics, there is a section for 'Anúncios' (Announcements) with a table showing various posts, their response counts, and display counts. At the bottom, there are search and navigation options like 'Mostrar tópicos anteriores', 'Organizar por', and 'Decrescente'.

Fórum	TÓPICOS	MENSAGENS	ÚLTIMA MENSAGEM
Biblioteconomia	10	10	por wluacas ☺ 27 Set 2012, 21:38
Tecnologia	10	10	por wluacas ☺ 26 Set 2012, 13:26

ANÚNCIOS	RESPOSTAS	EXIBIÇÕES	ÚLTIMA MENSAGEM
Como imprimir etiquetas. por carlisa • 19 Ago 2013, 10:06	0	6337	por carlisa ☺ 19 Ago 2013, 10:06
Fórum Amazonas por wluacas • 12 Dez 2012, 10:39	0	18167	por wluacas ☺ 12 Dez 2012, 10:39
Fórum BibliVre Ceará por wluacas • 30 Ago 2012, 09:38	0	19359	por wluacas ☺ 30 Ago 2012, 09:38
Fórum BibliVre Espírito Santo por Victor • 28 Ago 2012, 16:54	1	21749	por wluacas ☺ 29 Ago 2012, 11:12
Bib-Isis 1.0.4 - Do Winkis para o BibliVre 3 por wluacas • 20 Abr 2012, 11:40	0	20882	por wluacas ☺ 20 Abr 2012, 11:40

O fórum do BibliVre

Sistema de Automação de Bibliotecas

É interessante fazer um cadastro no fórum e participar da nossa comunidade. Se você não tem um cadastro ainda, acesse o endereço a baixo e cadastre sua conta: <http://www.bibliivre.org.br/foforum/ucp.php?mode=register>.

c) **Manual** – Você poderá acessar a versão PDF do nosso manual e consultá-lo em seu computador.

Lembre-se de que a internet tem uma comunidade muito ativa, como nosso fórum ou mesmo pesquisando nos mecanismos de procura. O **Bibliivre** é uma comunidade em crescente expansão.



Falta esta imagem